



Secretaría de Educación
RESOLUCIÓN N° 0418 DE 2026

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE LA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS A FUNCIONARIOS DE LA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”

La Secretaría de Educación del Departamento De Bolívar, en uso de sus facultades legales en especial las conferidas en el Decreto 076 del 05 de febrero de 2024 por medio del cual se delegan facultades en materia administrativa, y en uso de sus facultades legales y en especial, y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 2.2.5.5.1 del decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, establece en el numeral 4, que la comisión es una de las situaciones administrativas en las que pueden encontrarse los empleados públicos.

Que el artículo 2.2.5.5.21 de la norma en mención, consagra que el empleado se encuentra en comisión cuando cumple misiones, adelanta estudios, atiende determinadas actividades especiales, en sede diferente a la habitual o desempeña otro empleo previa autorización del Jefe del Organismo.

Que el artículo 2.2.5.5.22 del decreto en mención, determina que las comisiones pueden ser: de servicios, para adelantar estudios, desempeñar un cargo de libre nombramiento y remoción o de periodo, cuando el nombramiento recaiga en un empleado con derechos de carrera administrativa o para atender invitaciones de gobiernos extranjeros o de organismos internacionales.

Que el artículo 2.2.5.5.23 del decreto ibídem señala que las comisiones se deben conferir por el nominador respectivo o su delegado, salvo las comisiones de estudios al exterior de los empleados públicos de las entidades del sector central y de las Entidades Descentralizadas, que reciban o no aportes del Presupuesto Nacional, las cuales serán conferidas mediante resolución motivada suscrita por el ministro o director del Departamento Administrativo del Sector Administrativo respectivo.

Que de conformidad al artículo 2.2.5.5.24, el acto administrativo que confiere la comisión debe señalar el objeto de la misma, indicando si procede el reconocimiento de viáticos, la duración, el Organismo o Entidad que sufragara los viáticos o de transporte, cuando a ello haya lugar, y número de certificado de disponibilidad presupuestal o fuente del gasto cuando la comisión demande erogaciones del tesoro.

Que el artículo 2.2.5.5.25, preceptúa que la comisión de servicios se puede conferir al interior o exterior del país y se otorga para ejercer las funciones propias del empleo en un lugar diferente al de la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores, asistir a reuniones, conferencias o seminarios, realizar visitas de observación, que interesen a la Administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios el empleado.

Que el artículo 2.2.5.5.27, establece que el empleado que se encuentre en comisión de servicios en una sede diferente a la habitual, tendrá derecho al reconocimiento de la remuneración mensual que corresponde al cargo que desempeña y al pago de viáticos. De igual manera, la norma citada preceptúa que tendrán derecho a gastos de transporte cuando estos se causen fuera del perímetro urbano.



Vía Cartagena - Turbaco, km 3, Sector Bajo Miranda, El Cortijo

Teléfono: 57-5-6517444

e-mail: contactenos@bolivar.gov.co • www.bolivar.gov.co



Secretaría de Educación
RESOLUCIÓN N° 0418 DE 2026

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE LA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS A FUNCIONARIOS DE LA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”

Que en el mismo sentido, plasma el artículo ibídem, que el valor de los viáticos se establecerá de conformidad con los lineamientos y topes señalados en el decreto anual expedido por el Gobierno Nacional, aclarando que cuando la totalidad de los gastos que genera la comisión de servicios, sean asumidos por otro organismo o Entidad, no habrá lugar al pago de viáticos y gastos de transporte, así como tampoco habrá lugar a su pago cuando la comisión de servicios se confiera dentro de la misma ciudad. Así mismo, establece la norma que, si los gastos que genera la comisión son asumidos de forma parcial por otro organismo o Entidad, se reconocerá únicamente la diferencia.

Que el artículo 2 del Decreto 908 de 2023 establece que las entidades fijarán el valor de los viáticos según la remuneración mensual del empleado comisionado, la naturaleza de los asuntos que le sean confiados y las condiciones de la comisión, teniendo en cuenta el costo de vida del lugar o sitio donde deba llevarse a cabo la labor, hasta por el valor máximo de las cantidades señaladas en el artículo primero del mencionado Decreto. Para determinar el valor de los viáticos se tendrá en cuenta la asignación básica mensual, los gastos de representación y los incrementos de salario por antigüedad. Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas no se requiera pernoctar en el lugar de la comisión, sólo se reconocerá hasta el cincuenta por ciento (50%) del valor fijado.

Que, con el fin de atender los gastos de la Gobernación de Bolívar durante las comisiones que así lo requieran, la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Bolívar expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **171** del 19 de Enero del 2026, en el que establece la disponibilidad presupuestal para los mencionados gastos en los siguientes rubros: **2.3.2.02.02.010-0164** - Corresponsiente Viáticos de los funcionarios en comisión - PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR cuya disponibilidad total es de OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS CON 0/100.-CENTAVOS MCTE (\$ 83,461,538.00).

Que mediante Decreto 076 del 05 de febrero de 2024 se delegó al Secretario de Despacho, código 020, Grado 04, asignado a la Secretaría de Educación de la Gobernación de Bolívar el ejercicio de las facultades en materia administrativas para conceder y/o autorizar las comisiones de servicios y viáticos, a los funcionarios vinculados a la planta de la Secretaria de Educación con recursos propios y Sistema General de Participaciones, y puntualmente para la expedición de los actos administrativos a través de los cuales se autorice la comisión y ordena el pago de los viáticos.

Que de conformidad las normas transcritas y una vez verificada la solicitud de comisión y viáticos de los funcionarios que se relacionan a continuación, con los requisitos para ser conferida, se genera para los empleados el derecho a que se le reconozcan y cancelen viáticos los días del 24 al 27 febrero y del 2 al 4 marzo 2026, con el fin de realizar Visitas de Verificación de infraestructura en evaluación de cambios de modalidad/ Jornadas de fortalecimiento del programa de Alimentación Escolar.

Que los funcionarios tienen derecho a que se le reconozcan y cancelen viáticos y pasajes de conformidad a lo establecido en el Decreto 076 de 2024 emanado del despacho del Gobernador de Bolívar.

Que, por lo anterior, se hace necesario reconocer y ordenar pagarle al señor (a) por concepto de viáticos, para desplazarse a las ciudades y/o municipio ante mencionado:



Vía Cartagena - Turbaco, km 3, Sector Bajo Miranda, El Cortijo

Teléfono: 57-5-6517444

e-mail: contactenos@bolivar.gov.co • www.bolivar.gov.co



Secretaría de Educación
RESOLUCIÓN N° 0418 DE 2026

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE LA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS A FUNCIONARIOS DE LA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”

NOMBRE	NO. CEDULA	CARGO	MUNICIPIO	FECHA
MORELA CARRASQUILLA ZUÑIGA	45,516,059	INGENIERO DE ALIMENTOS	EL PEÑON	DEL 24 AL 26 FEBRERO 2026
JULIETH MORALES VILLEGAS	1,052,990,213	INGENIERO DE ALIMENTOS	ACHI	
RONALD ARTURO ZAMBRANO BALDOVINO	1,050,951,031	INGENIERO DE ALIMENTOS	ARENAL	DEL 24 AL 26 FEBRERO 2026
SINDI VILLADIEGO JULIO	45,544,700	INGENIERO DE ALIMENTOS	SANTA ROSA DEL SUR	DEL 24 AL 27 FEBRERO 2026
MIGUEL BATISTA	1,047,434,364	INGENIERO DE ALIMENTOS	SAN PABLO	
MAURICIO ORTIZ	1,143,393,306	INGENIERO DE ALIMENTOS	SANTA ROSA DEL SUR	
ROSARIS TORREJANO	45,686,662	NUTRICIONISTA	SANTA ROSA DEL SUR	
LIA CANTILLO	1,043,295,005	TECNICA AGROINDUSTRIAL ALIMENTARIA	HATILLO DE LOBA	
SHARYK OROZCO	1,049,538,297	NUTRICIONISTA	SAN FERNANDO MARGARITA	DEL 2 AL 4 MARZO 2026

Que, en virtud de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordénese la comisión de servicio y pago de las siguientes sumas de dinero por concepto de viáticos, al funcionario relacionado a continuación del 24 al 27 febrero y del 2 al 4 marzo 2026, en los municipios de **EL PEÑON – ACHI – ARENAL – SANTA ROSA DEL SUR Y OTROS**, con el fin de realizar visitas de Verificación de infraestructura en evaluación de cambios de modalidad/ Jornadas de fortalecimiento del programa de Alimentación Escolar.

NOMBRE	NO. CEDULA	CARGO	MUNICIPIO	FECHA	PERNOCTANDO	SIN PERNOCTAR	VALOR TOTAL PERNOCTANDO +SIN PERNOCTAR	VALOR TRANSPORTE	TOTAL VIATICO + TRANSPORTE
MORELA CARRASQUILLA ZUÑIGA	45,516,059	INGENIERO DE ALIMENTOS	EL PEÑON	DEL 24 AL 26 FEBRERO 2026	608,000	152,000	760,000	260,000	1,020,000
JULIETH MORALES VILLEGAS	1,052,990,213	INGENIERO DE ALIMENTOS	ACHI		608,000	152,000	760,000	260,000	1,020,000
RONALD ARTURO ZAMBRANO BALDOVINO	1,050,951,031	INGENIERO DE ALIMENTOS	ARENAL	DEL 24 AL 26 FEBRERO 2026	608,000	152,000	760,000	300,000	1,060,000
SINDI VILLADIEGO JULIO	45,544,700	INGENIERO DE ALIMENTOS	SANTA ROSA DEL SUR	DEL 24 AL 27 FEBRERO 2026	912,000	152,000	1,064,000	310,000	1,374,000
MIGUEL BATISTA	1,047,434,364	INGENIERO DE ALIMENTOS	SAN PABLO		912,000	152,000	1,064,000	320,000	1,384,000
MAURICIO ORTIZ	1,143,393,306	INGENIERO DE ALIMENTOS	SAN PABLO		792,000	132,000	924,000	320,000	1,244,000
ROSARIS TORREJANO	45,686,662	NUTRICIONISTA	SANTA ROSA DEL SUR		912,000	152,000	1,064,000	310,000	1,374,000
LIA CANTILLO	1,043,295,005	TECNICA AGROINDUSTRIAL ALIMENTARIA	HATILLO DE LOBA		792,000	132,000	924,000	240,000	1,164,000
SHARYK OROZCO	1,049,538,297	NUTRICIONISTA	SAN FERNANDO MARGARITA	DEL 2 AL 4 MARZO 2026	608,000	152,000	760,000	215,000	975,000
									10,615,000

ARTÍCULO SEGUNDO: Para el pago de la suma ordenada en el Artículo Segundo de esta resolución, en la dirección de presupuesto se realizarán las operaciones contables necesarias con fundamento en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 171 del 19 de Enero del 2026, en el que establece la disponibilidad presupuestal para los mencionados



Vía Cartagena - Turbaco, km 3, Sector Bajo Miranda, El Cortijo

Teléfono: 57-5-6517444

e-mail: contactenos@bolivar.gov.co • www.bolivar.gov.co



Secretaría de Educación
RESOLUCIÓN N° 0418 DE 2026

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE LA COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS A FUNCIONARIOS DE LA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”

gastos en los siguientes rubros: 2.3.2.02.02.010-0164 - Correspondiente Viáticos de los funcionarios en comisión - PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR cuya disponibilidad total es de OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS CON 0/100.-CENTAVOS MCTE (\$ 83,461,538.00).

NOMBRE	NO. CEDULA	CARGO	MUNICIPIO	FECHA	PERNOCTANDO	SIN PERNOCTAR	VALOR TOTAL PERNOCTANDO +SIN PERNOCTAR	VALOR TRANSPORTE	TOTAL VIATICO + TRANSPORT
MORELA CARRASQUILLA ZUÑIGA	45,516,059	INGENIERO DE ALIMENTOS	EL PEÑON	DEL 24 AL 26 FEBRERO 2026	608,000	152,000	760,000	260,000	1,020,000
JULIETH MORALES VILLEGAS	1,052,990,213	INGENIERO DE ALIMENTOS	ACHI		608,000	152,000	760,000	260,000	1,020,000
RONALD ARTURO ZAMBRANO BALDOVINO	1,050,951,031	INGENIERO DE ALIMENTOS	ARENAL	DEL 24 AL 26 FEBRERO 2026	608,000	152,000	760,000	300,000	1,060,000
SINDI VILLADIEGO JULIO	45,544,700	INGENIERO DE ALIMENTOS	SANTA ROSA DEL SUR	DEL 24 AL 27 FEBRERO 2026	912,000	152,000	1,064,000	310,000	1,374,000
MIGUEL BATISTA	1,047,434,364	INGENIERO DE ALIMENTOS	SAN PABLO		912,000	152,000	1,064,000	320,000	1,384,000
MAURICIO ORTIZ	1,143,393,306	INGENIERO DE ALIMENTOS			792,000	132,000	924,000	320,000	1,244,000
ROSARIS TORREJANO	45,686,662	NUTRICIONISTA	SANTA ROSA DEL SUR		912,000	152,000	1,064,000	310,000	1,374,000
LIA CANTILLO	1,043,295,005	TECNICA AGROINDUSTRIAL ALIMENTARIA	HATILLO DE LOBA		792,000	132,000	924,000	240,000	1,164,000
SHARYK OROZCO	1,049,538,297	NUTRICIONISTA	SAN FERNANDO MARGARITA	DEL 2 AL 4 MARZO 2026	608,000	152,000	760,000	215,000	975,000
									10,615,000

ARTÍCULO TERCERO: El funcionario y/o contratista (según corresponda) comisionado deberá presentar ante su superior jerárquico un informe donde evidencie las actividades realizadas y los resultados de la misma dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comisión, y, además, el respectivo certificado de permanencia firmado por la Autoridad del Municipio y/o del lugar(es), donde se cumple la comisión por el representante legal de la institución o por quien haga las veces, sea pública o privada.

PARÁGRAFO: En el evento que el funcionario y/o contratista (según corresponda) no cumpla con la anterior disposición, no podrá solicitar una nueva comisión, ni liquidación de viáticos.

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en el Municipio de Turbaco (Bolívar), a los 20 días del mes de febrero de 2026


CRILIETH RAMOS GUTIERREZ
 Secretaria de Educación

Vo.Bo. Margy Liliana Bayter Rey – Directora Administrativa y Financiera
 Preparó y elaboró: Yenis T. – Técnico Operativo



Vía Cartagena - Turbaco, km 3, Sector Bajo Miranda, El Cortijo
 Teléfono: 57-5-6517444
 e-mail: contactenos@bolivar.gov.co • www.bolivar.gov.co