



CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE BOLÍVAR

CIUDAD Y FECHA: Cartagena de Indias, 21 de septiembre de 2023.

HORA: 2:00 pm a 03:30 pm.

LUGAR: Plataforma virtual, mediante el apoyo de la herramienta Microsoft Teams.

ASISTENTES:

Doctora Diana Carolina Ariza Ortegón – Secretaria General y presidente del CDA

Doctora Irma Guerra Pacheco – Profesional Especializada del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar y Secretaria Técnica del CDA.

Doctora Genoveva Mogollón Jaraba – Directora Administrativa de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.

Doctora María Del Pilar Hernández Medina – Jefe Oficina de Control Interno.

Doctor Edgar Paneflex– Representante de la Cámara de Comercio de Cartagena.

Doctor Rudy Joel Nieto Henríquez – Director de TIC.

AUSENTES:

Doctora Elzie Torres Anaya – Secretaria General y Representante Bellas Artes.

Doctor Moisés Álvarez Marín – Director del Archivo Histórico de Cartagena.

Doctor Iván José Sanes Pérez – Director General de Icultur.

INVITADOS:

Doctor Oscar Rojas Feria- Profesional Evaluador de Documentos del CDA.

En la plataforma virtual mediante el apoyo de la herramienta Microsoft Teams, a los veintiun (21) días del mes de septiembre de 2023, se llevó a cabo reunión



ordinaria de Consejo Departamental de Archivos de Bolívar, con el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del Quorum.
2. Presentación de informe del estado de evaluación de las Tablas de retención documental y Valoración presentadas al consejo.
3. Informe del desarrollo de visitas de seguimiento para verificación al cumplimiento de la política y normas archivísticas de las entidades territoriales, realizadas durante el año 2023.
4. Informe de actividades a desarrollar por parte del Consejo Departamental de Archivo para el fortalecimiento de la Gestión Documental en nuestro Departamento.
5. Presentación informe de tareas establecidas en reunión pasada del CDA.
6. Propositiones y varios.

Se da inicio a la reunión por parte de la Doctora Diana Carolina Arza Ortégón, – Secretaria General y presidente del CDA. Saluda a los miembros presentes y concede la palabra a la Doctora Irma Guerra Pacheco, Secretaria técnica del CDA. para que llame a lista y verifique el Quorum, constatando la existencia de este y procediendo a dar lectura al orden del día.

Leído el Orden del día, es aprobado por los miembros presentes.

En este estado de la reunión, la Doctora Irma Guerra Pacheco – Secretaria Técnica del CDA, manifiesta que en esta ocasión no se presentaron a aprobación conceptos técnicos, pero se le concederá la palabra al procesional especializado, quien tiene la función de estudiar y emitir conceptos técnicos de TRD y TVD, para que informe el estado actual de esas TRD, se le da el uso de la palabra al Doctor Oscar Rojas Fera- Profesional Evaluador de Documentos del CDA, quien procede a agotar el segundo punto del orden del día, referente a la presentación de informe del estado de evaluación de las Tablas de retención documental y Valoración presentadas al consejo.

El Doctor Oscar Rojas, después de saludar y presentarse, da a conocer que se tienen varias tablas en objeto de evaluación, conforme a los requisitos técnicos que están establecidos en el acuerdo 04 de 2019. En específico para TRD artículo 11 y para TVD artículo 12. Estas tablas, a la fecha están siendo ajustadas por las entidades, puesto que estas no cumplen con la totalidad de requisitos, por lo cual no se han presentado para convalidación, ya que la idea es garantizar que este instrumento cumpla con todos los requisitos técnicos y archivísticos.

El AGN, está haciendo exigencias más rigurosas, dado que muchos Consejos,



aprueban TRD o TVD, el AGN las está devolviendo porque los Consejos no han realizado bien la labor de evaluarlas técnicamente, estos instrumentos archivísticos son devueltos con el propósito de que realicen los ajustes en concordancia con las nuevas disposiciones de la entidad y sean presentadas nuevamente ante la instancia asesora, y posterior se solicite el registro en el RUSD ante Archivo General de la Nación, lo que ha contribuido a que la labor de evaluación sea un poco más dispendiosa, con el fin de garantizar el cumplimiento de dichos requisitos.

A manera de síntesis el Doctor Oscar Rojas cierra el ítem de requisitos técnicos de tablas TRD y TVD dando a conocer el estado actual de las tablas en proceso de evaluación:

1. Alcaldía Municipal de Turbaco. Estas son tablas TVD, el último ajuste fue presentado el 13 de julio de 2023. Con ellos se han realizado dos mesas técnicas de trabajo, donde se han venido revisando esos ajustes, con el propósito que se cumplan cada uno de los requisitos tanto técnicos, archivísticos, normativos y jurídicos. La última reunión con ellos fue realizada el 17 de agosto de 2023, quedando como compromisos la entrega de los nuevos ajustes, para el día 29 de septiembre de 2023.
2. ESE Hospital Universitario del Caribe, radicó TRD el 17 de abril de 2023. Con ellos se han realizado dos mesas técnicas de trabajo, la última se realizó el 14 de julio de 2023. Seguido a esa reunión, procedieron a radicar el 25 de agosto de 2023. Quedando el Doctor Oscar como Profesional Evaluador de Documentos del CDA, con el compromiso de revisar los ajustes con plazo hasta 06 de octubre de 2023.
3. ESE Hospital Universitario del Caribe, también radicaron TVD el día 17 de abril de 2023. se han realizado dos mesas técnicas de trabajo, la última se realizó el 14 de julio de 2023. Están haciendo los respectivos ajustes que se le recomendaron por esta instancia asesora, la fecha límite para su entrega es el 10 de octubre de 2023.
4. Alcaldía Municipal De Margarita. Se les convalidó tablas TRD en el 2020, tuvieron reestructuración en diciembre de 2022. El 9 de junio radicaron sus tablas TRD con alcance el 14 de junio del 2023. Se realizó una mesa de trabajo, donde se revisaron todos los ítems que deben ser objetos de evaluación. Se les dio un concepto preliminar el día 19 de septiembre de 2023, y tienen plazo hasta el 31 de octubre de 2023 para entregar esos ajustes.



5. ESE Hospital San Antonio de Padua de Simití. Radicaron tablas TRD el 21 de Julio de 2023. No se ha tenido mesas técnicas de trabajos con ellos. Están en proceso de revisión. Se les hizo una solicitud de remisión de información debido a que no entregaron todos los documentos que se requieren para el proceso de evaluación técnica. Se espera que la entidad remita los documentos para poder dar continuidad al trámite de evaluación técnica.

En resumen, estás son las tablas que se encuentran en proceso de evaluación, con el propósito que sean presentadas previamente, cuando ya cumplan con todos estos requisitos, a convalidación por parte del Consejo Departamental de Archivos de Bolívar.

Adicional a estas, también hay otras entidades que han solicitado mesas técnicas de trabajo para revisar el proceso de elaboración de tablas. Con estas entidades están en espera para realizar mesas de trabajo en el mes de octubre de 2023. Entre ellas tenemos ESE Hospital Local de Arjona, Alcaldía Municipal de Norosí, ESE Nuestra Señora del Carmen del Carmen de Bolívar.

NOMBRE DE LA ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	FECHA DE RADICACIÓN	MESA DE TRABAJO REALIZADA	FECHA DE LA ÚLTIMA MESA DE TRABAJO	ESTADO DEL INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	OBSERVACIONES
ALCALDIA MUNICIPAL DE TURBACO	TVD	13/07/2023	Ajustes	14/07/2023	En espera de la entrega de los datos requeridos para la mesa de trabajo. Se espera que la entidad entregue la información en la última mesa de trabajo.	La entidad remitió los TRD aprobados el 25/08/2023.
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE	TVD	17/04/2023	2	25/08/2023	En revisión de ajuste por parte del Evaluador del CDA con plazo máximo de entrega hasta el 05/10/2023.	En espera de la entrega de los datos requeridos para la mesa de trabajo. Se espera que la entidad entregue la información en la última mesa de trabajo.
ALCALDIA MUNICIPAL DE MARGARITA	Actualización TRD	09/06/2023	Con ajuste el 14/06/2023	15/09/23	Informe Estado de Evaluación...	Informe de Vigilancia de Seguimiento...
ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA DE SIMITI	TRD	21/07/2023	0	N/A		

Dando continuidad al orden del día, la Doctora Irma Guerra Pacheco – Profesional Especializada del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar y Secretaria Técnica del CDA, hace un preámbulo al tercer punto (3°):





Informe del desarrollo de visitas de seguimiento para verificación al cumplimiento de la política y normas archivísticas de las entidades territoriales, realizadas durante el año 2023 y cede la palabra al Doctor Oscar Rojas Feria- Profesional Evaluador de Documentos del CDA., quien hace una aclaración con relación a las visitas, que es una función asignada al Consejo departamental de archivo, como lo es también brindar asistencia técnica, capacitación y realizar visitas de seguimiento, si se evidencia cualquier tipo de hallazgos, se debe dar traslado al archivo general de la Nación.

A la fecha se han realizado 30 visitas a las diferentes entidades del departamento, tanto del orden municipal como departamental las cuales se relacionan a continuación:

ESE Clínica de Maternidad Rafael Calvo C. – Universidad de Cartagena – Alcaldía Distrital de Santa Cruz de Mompox – ESE Hospital Local Santa María de Mompox – Personería Distrital e Mompox – Concejo Distrital de Mompox – Alcaldía Municipal de Magangué – Concejo Municipal de Magangué – Personería Municipal de Magangué – Cámara de Comercio de Magangué – ESE Hospital Local la Divina Misericordia de Magangué – Fondo Municipal de Transito y Transporte de Magangué – ESE Rio Grande de la Magdalena – Empresa de Servicios Públicos de Magangué – Alcaldía Municipal de Turbaco – Concejo Municipal de Turbaco – ESE Hospital Local de Turbaco – Alcaldía Municipal de Arjona – Personería Municipal de Arjona – Alcaldía Municipal de Santa Rosa Norte – Concejo Municipal de Santa Rosa Norte – Empresa Intermunicipal de Servicios Públicos – Alcaldía Municipal de Clemencia – Concejo Municipal de Clemencia – Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Clemencia – Instituto Municipal de Transito y Transporte de Clemencia – Personería Municipal de Clemencia – Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar-Icultur – Asamblea Departamental de Bolívar – Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar-Unibac.

Para la realización de estas visitas se notificó a cada entidad sobre la fecha de la misma; cumplidas las visitas programadas se levantaron las actas correspondientes con todas las evidencias y hallazgos encontrados, recomendándoles las actividades y tareas a realizar para mejorar la política de gestión documental y darle cumplimiento a las normas archivísticas, cuyo fin único es brindar un acompañamiento y seguimiento a cada una de las entidades visitadas.

CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS EN FUNDAMENTO A LAS FUNCIONES QUE LE CORRESPONDE AL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLÍVAR

Informe Rendido por: Oscar Rojas Fera – Contratista Gobernación de Bolívar Profesional en Archivista y Asesor CDA.

A continuación, se detalla de forma resumida las visitas realizadas durante la presente vigencia a algunas entidades territoriales en concordancia con las funciones asignadas al CDA como miembro del sistema nacional de archivos.

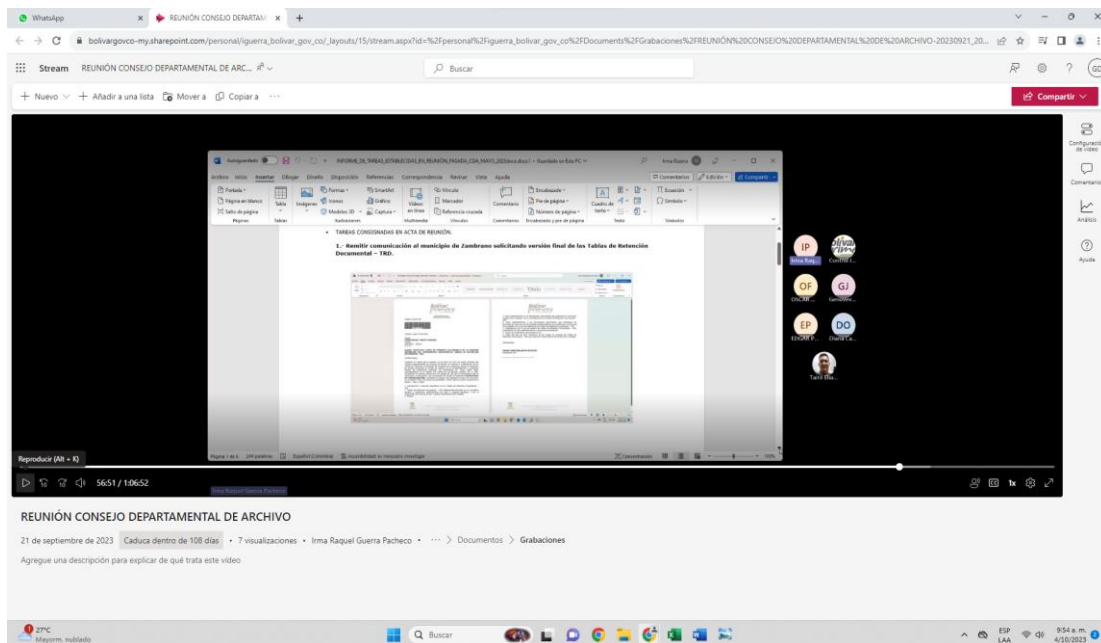
NOMBRE DE LA ENTIDAD VISITADA	MUNICIPIO VISITADO	COMUNICACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE VISITA	FECHA DE LA VISITA	CONSECUTIVO DE ACTA DE REGISTRO DE VISITA Y DE RECOMENDACIONES REALIZADAS	OBSERVACIONES
E.S.E CLINICA DE MATERNIDAD RAFAEL CALVO C	Cartagena	GOBOL-23-009027	13/03/2023	601-2023	La entidad está trabajando en procura de mejorar o subsanar las deficiencias existentes, acorde con los recursos disponibles.
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	Cartagena	GOBOL-23-009030	14/03/2023	602-2023	La entidad está muestra gran avance en el cumplimiento de política y normas archivísticas.
ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA CRUZ DE MOMPOX	Mompox	GOBOL-23-011635	26/03/2023	603-2023	Se realiza como estrategia para fortalecer las capacidades institucionales y en virtud del plan de mejoramiento y multa que posee esta entidad con el AGN.
E.S.E HOSPITAL LOCAL SANTA MARIA DE MOMPOX	Mompox	GOBOL-23-011635	26/03/2023	604-2023	La entidad tiene pocos avances en la implementación de la política de gestión documental y normas archivísticas, se evidencia la falta de compromiso por parte de la alta dirección al respecto.
PERSONERIA DISTRITAL DE MOMPOX	Mompox	GOBOL-23-011635	26/03/2023	605-2023	La entidad posee pocos avances en la implementación de la política de gestión documental y normas archivísticas, manifiestan que no cuentan con los recursos



En este estado de la reunión, se concede el uso de la palabra la Dra. Irma Guerra Pacheco – Secretaria Técnica del CDA, quien procede a agotar el quinto (5º) punto del orden del día, referente al informe de tareas establecidas en reunión pasada del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar llevada a cabo el día 16 de mayo de 2023.

1. Remitir comunicación al municipio de Zambrano solicitando versión final de las Tablas de Retención Documental – TRD.
2. Una vez recibida la versión final de TRD del municipio de Zambrano, expedir certificado de convalidación con indicación de las instrucciones para su inscripción en el Registro Único de Series Documentales - RUSD ante el Archivo General de la Nación.
3. Remitir al Archivo General de la Nación – AGN el informe semestral de actividades ejecutadas

Se muestran evidencias al cumplimiento de tareas pendientes, con sus respectivas fechas de envío y retroalimentación.



Igualmente, la Dra. Irma Guerra Pacheco en aras de ir finalizando la reunión ordinaria del Consejo Departamental de Archivos de Bolívar, abre espacio para:

LAS PROPOSICIONES Y VARIOS:

No se presentaron proposiciones.



ANEXOS:

1. Informe del desarrollo de visitas de seguimiento para verificación al cumplimiento de la política y normas archivísticas de las entidades territoriales, realizadas durante el año 2023.
2. Informe de actividades a desarrollar por parte del Consejo Departamental de Archivo para el fortalecimiento de la Gestión Documental en nuestro Departamento.

TAREAS PARA EL PROXIMO CDA:

No quedaron tareas pendientes para la próxima reunión ordinaria de Consejo Departamental de Archivos de Bolívar.

Se da por terminada la reunión. Para constancia de la presente se firma por parte de la Secretaria General de la Gobernación de Bolívar en calidad de presidente del Consejo Departamental de Archivo y la profesional especializada del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar en calidad de Secretaría Técnica del Consejo Departamental de Archivo, adjuntando el registro fílmico de la videoconferencia, documento que forma parte integral de esta acta.

DIANA CAROLINA ARIZA ORTEGÓN
Presidente CDA

IRMA GUERRA PACHECO
Secretaria Técnica CDA

*Proyectó: Dorca Julio Tapia
Asesora Ext. D.D.A.C.y.G.D*