



SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE BOLIVAR

CIUDAD Y FECHA: Turbaco, 20 de mayo de 2026

HORA: 9:00 am.

LUGAR: Plataforma virtual, mediante el apoyo de la herramienta Google meet.

ASISTENTES:

Doctora Juliana Isabel Solano Char – Secretaria General de la Gobernación de Bolívar y presidente del CDA

Doctor Jaime Ivan Quintero Quintero – Profesional Especializado del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar y secretario técnico del CDA.

Doctora María Del Pilar Hernández Medina – Jefe Oficina de Control Interno de la Gobernación de Bolívar.

Doctor Alvaro Jesús Gómez Poveda – Director Administrativo de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar.

Doctora Elzie Torres Anaya – Secretaria General y Representante de la Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar.

Doctor Oswaldo Montesino Torres en representación de la doctora Lina Rodríguez – Directora de ICULTUR.

Doctora Lorena García Delanoy en representación de la doctora María Josefina Covo Fernández – Representante Cámara de Comercio de Cartagena.

Doctora Viviana Pachón Córdoba – Representante del CCA.

AUSENTES:

Doctor Moisés Álvarez Marín – Representante Director del Archivo Histórico de Cartagena.

Doctor Jairo Jerez – Representante de Secretaria de las TIC de la Gobernación de Bolívar.

INVITADOS:

Doctor Oscar Rojas Feria- Profesional Evaluador de Documentos del CDA.

Mediante el apoyo de la herramienta virtual Google meet, a los 20 días del mes de mayo de 2026 siendo las 09:00am, se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar, con el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del Quorum.
2. Presentación de los resultados contenidos en el acta de Asistencia Técnica, sostenida con el Archivo General de la Nación referente a la elaboración y presentación del Informe de Gestión Semestral del CDA a cargarse en la herramienta Gestión Consejos Territoriales de Archivos (GesCTA).
3. Presentación del informe de avance de la ejecución de las actividades previstas en el plan de trabajo del CDA aprobado en sesión ordinaria del 18 de febrero de 2026.
4. Informe de Tareas de la Reunión Pasada
5. Propositiones y varios

Da inicio a la reunión la Doctora Juliana Isabel Solano Char – Secretaria General de la Gobernación de Bolívar y presidente del CDA. Quien saluda a los miembros presentes, agradece a los consejeros presentes por su activa participación, y agrandes rasgos se refiere a la importancia del CDA y su compromiso con que se cumpla la normativa archivística en el territorio, termina su intervención dando por instalada la sesión.

Posteriormente toma la palabra el sr. Jaime Quintero secretario técnico del CDA, quien procede a llamar a lista y verificar el Quorum, dando como resultado que hay quorum, están ausente solamente el Dr. Moisés Álvarez Marín – Representante Director del Archivo Histórico de Cartagena, y la Dra. Nohora Mercado Caruso – Representante de Secretaria de las TIC de la Gobernación de Bolívar.

Se procede con el orden del día, una vez leído este, el Dr. Jaime Quintero procede a informar de manera sucinta a los miembros del CDA sobre la asistencia técnica recibida de parte del AGN respecto a la herramienta tecnológica GesCTA, la cual se utiliza para cargar el informe obligatorio que se rinde semestralmente al AGN, entre los puntos a destacar de dicho informe están:

Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

Definir con el AGN el número de municipios que podrían atender por semestre el CDA, acorde a su capacidad instalada y a los municipios identificados (44), pues sobre este número será evaluado el CDA.

Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, para que los entes de orden municipal reciban capacitaciones, webinars, etc. Ofrecidas por el AGN.

Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA). Para lo que se requiere mayor capacitación para dominar mejor el tema.

Apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos de su jurisdicción, tales como proyectos dirigidos directamente desde la Gobernación con las entidades de su jurisdicción, para promover la formación de tecnólogos, diplomados, Declaración de bienes de interés Cultural, creación de Archivo Generales Municipales, entre otros, además de asesorar a las entidades de su jurisdicción en posibles proyectos que deseen desarrollar en materia archivística.

Informar irregularidades al Archivo General de la Nación, el Consejo debe informar a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de Archivo General de la Nación AGN las irregularidades que detecte en materia archivística.

Posteriormente se le da la palabra al Dr. Oscar Rojas quien realiza la presentación del informe de avance de la ejecución de las actividades previstas en el plan de trabajo del CDA aprobado en sesión ordinaria del 18 de febrero de 2026, el cual ya había sido enviado previamente a todos los miembros del CDA, en este informe se detalla el avance en la ejecución de los procesos desarrollados a la fecha conforme al cumplimiento de las funciones asignadas al Consejo territorial de archivos en **Artículo 2.8.2.1.9 del Decreto 1080 de 2015** y acogidas por el Decreto Departamental 945 de 2017, el cual se registra como documento anexo a la presente acta de reunión.

Una vez socializado el informe se continua con el informe de tareas de la sesión anterior, para esto se menciona que había quedado dos compromisos que se cumplieron, estos son:

- ✓ Enviar al Archivo General de la Nación el plan de trabajo aprobado.
- ✓ Presentar en las sesiones posteriores bimensuales el avance en la ejecución del plan de trabajo aprobado.

Terminado este punto se procede con proposiciones y varios para lo cual se insta a los consejeros a tomar la palabra, en este punto la Dra. Lorena D Lanois propone que el CDA certifique las capacitaciones o asistencias técnicas que realiza, pone de ejemplo a Confecámaras, Se le solicita si es posible que para la próxima sesión realice la propuesta como tal, a lo cual accede. quedando, así como una tarea para la próxima sesión.

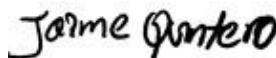
TAREAS PARA PROXIMA REUNION

1. Revisión de propuesta sobre certificar asistencias técnicas, capacitaciones.

Siendo las 10:10 a.m. y agotados todos los puntos se da por terminada la sesión, para constancia se firma por los consejeros del CDA.



JULIANA SOLANO CHAR
Presidenta CDA Bolívar



JAIME QUINTERO QUINTERO
Secretario técnico CDA Bolívar



**ALVARO JESÚS GÓMEZ POVEDA
MEDINA**
Consejero CDA Bolívar

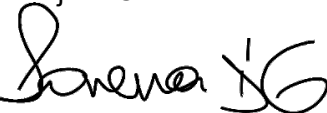
MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ
Consejera CDA Bolívar



ELZIE TORRES ANAYA
Consejero CDA Bolívar



OSWALDO MONTESINO TORRES
Consejero CDA Bolívar



LORENA D LANOIS GARCIA
Consejero CDA Bolívar



VIVIANA PACHON CORDOBA
Consejera CDA Bolívar