BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO

# ACTA DE REUNIÓN

**FECHA:** 15 de febrero de 2017

## Miembros del Consejo Departamental de Archivo

## ASISTENTES

| | |
|---|---|
| **JOHANN TONCEL OCHOA** | Secretario General |
| **IRMA GUERRA PACHECO** | Coordinadora Grupo de Gestión Documental |
| **JHON GARCERANT TORRES** | Representante de las Tics |
| **MARIA DEL PILAR HERNANDEZ** | Jefe de Control Interno |
| **EDGAR PANEFLEX** | Representante de la Cámara de Comercio |

## AUSENTES

| | |
|---|---|
| **MOISES ALVAREZ MARÍN** | Representante del Archivo Histórico |
| **CARMEN LUCY ESPINOSA** | Directora General de ICULTUR |
| **ELZIE TORRES** | Representante Entidades de Educación Superior |

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN.**

En las instalaciones de la Gobernación de Bolívar, salón de la secretaria Privada, del Centro Administrativo Departamental, ubicado en el municipio de Turbaco, a los 15 días del mes de febrero del año 2017 se llevó a cabo la reunión del Consejo Departamental de Archivo, con el siguiente orden del día:

- Llamado a lista y verificación del quorum
- Lectura y aprobación del acta anterior
- Lectura del concepto técnico del municipio de Norosí
- Lectura del concepto técnico del municipio de Regidor
- Proposiciones y varios

Se inicia la reunión, con la intervención de la Doctora Irma Guerra quien llama a lista verificando la presencia de 5 de los 8 miembros del Consejo, constituyéndose de esta manera el quorum

Verificado el quorum, se da lectura al Orden del día, el cual fue aprobado por los miembros presentes, continuando en este orden la Doctora Irma Guerra procede a dar lectura al acta anterior haciendo un recuento de lo tratado en reunión de fecha 06 de octubre de 2016, la cual fue aprobada por unanimidad.

Se le concede la palabra a la Doctora Tulfrenis González, quien manifiesta que con ocasión de la cumbre de alcaldes celebrada en el municipio de Mompox, se le dio un espacio a la dra CLARA INES BELTRAN , subdirectora del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación, para que diera a conocer a los alcaldes de Bolívar el programa de capacitación y asistencia técnica a los municipios de Bolívar, como una estrategia localizada que permitiría a los municipios elevar la calificación en IGA y desarrollar las diferentes herramientas archivísticas, para ello se trabajó en la consecución de la firma de actas de compromiso por parte de los 45 alcaldes de Bolívar, pues solo el departamento podría hacer parte de este programa si se conseguía que el 90 % de los alcaldes firmara estos compromisos, meta que fue superada y estamos en espera de la programación de estas capacitaciones y asistencias técnicas, que de acuerdo a lo acordado durante este acercamiento deberá ser incluido en el plan de acción de 2017.

Continuando con el orden del día la doctora Irma Guerra presenta y socializa el Concepto técnico del Municipio de Norosí ante los miembros del consejo presentes y manifiesta que el Archivo General de la Nación propone al Consejo Departamental de Archivo implementar una nueva metodología con el fin de obtener resultados más significativos, en este sentido la doctora Irma Guerra expone ante los miembros del consejo que se invitara a los municipios a participar en mesas de trabajo con el Grupo evaluador de TRD, las cuales se

Herrera, quien en su calidad de Subdirectora del Sistema Nacional de Archivos presento la oferta de capacitación que el SNA diseño para la vigencia 2017, ante los alcaldes, en su intervención en la cumbre de alcaldes de Bolívar que se realizó el día 08 de febrero en el Municipio de Mompox.

Toma la palabra el Dr. Johann Toncel Ochoa, quien comenta sobre la inclusión del departamento de Bolívar en el grupo de los cinco, manifestando que ese era una muy buena estrategia para el desarrollo de nuestro plan de acción.

Continuando con el Orden del día, toma nuevamente la palabra la doctora Irma Guerra y continúa con la presentación del concepto técnico del municipio de Regidor ante los miembros del Consejo Departamental de Archivo, exponiéndoles las objeciones realizadas por parte del grupo evaluador del CDA, sobre algunos de los ítems que conforman la estructura del concepto técnico. En este sentido los miembros del CDA, aportan sus criterios y dan a conocer sus puntos de vista con respecto a dichas objeciones y reiterando su conformidad sobre la implementación de las nuevas estrategias que serán utilizadas por parte del grupo evaluador del CDA, para la revisión de los instrumentos archivísticos.

PROPOSICIONES Y VARIOS

Agotado el orden del día se da por terminada la reunión.

Para constancia de la presente se firma por parte deL Secretario General (Presidente) y la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar (Secretaría Técnica), adjuntando el registro de firmas de asistentes e invitados, documento que forma parte integral de este acta.

JOHAN TONCEL OCHOA
Presidente CDA

IRMA GUERRA PACHECO
Secretaria Técnica CDA

Proyectó y elaboró: JESUS FRANCO LAGARES – Asesor Técnico

Revisó: IRMA GUERRA PACHECO – Coordinadora Grupo de Gestión Documental

15-02-17 .LISTADO DE INTEGRANTES CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLIVAR

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD | TELEFONO | CORREO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| JOHAN TONCEL | SECRETARIO GENERAL | GOBERNACION DE BOLIVAR | | | |
| MOISES ALVAREZ | DIRECTOR ARCHIVO HISTORICO | ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA | 6644570 3157502547 | | |
| JHON GARCERANT TORRES | REPRESENTANTE DE LAS TICS | GOBERNACION DE BOLIVAR | | jgarcerant@hotmail.gov.co bolivar.gov.co | |
| EDGAR PANEFLEX | REPRESENTANTE | CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA | | mcovo@cccartagena.org.co | |
| ELZIE TORRES | SECRETARIA GENERAL | BELLAS ARTES | 6600391 EXT. 115 | secgeneral@unibac.edu.gov.co | |
| MARIA DEL PILAR HERNANDEZ | DIRECTORA OFICINA DE CONTROL INTERNO | GOBERNACION DE BOLIVAR | 3145920045 | mhernandez@bolivar.gov.co | |
| CARMEN LUCY ESPINOZA | DIRECTORA DE ICULTUR | GOBERNACION DE BOLIVAR | | | |
| IRMA GUERRA PACHECO | JEFE DE ARCHIVO | GOBERNACION DE BOLIVAR | 6645503 | irguepa@hotmail.com | |
| ROXANA GARCIA FIGUEROA | INVITADA | GOBERNACION | 3017425366 | rogarcia@bolivar.gov.co. | |

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO

# ACTA DE REUNIÓN

**FECHA:** 18 de abril de 2017

## Miembros del Consejo Departamental de Archivo

## ASISTENTES

| | |
|---|---|
| **JOHANN TONCEL OCHOA** | Secretario General |
| **IRMA GUERRA PACHECO** | Coordinadora Grupo de Gestión Documental |
| **VIVIANA BAYUELOS** | Representante de las Tics |
| **CARMEN LUCY ESPINOSA** | Directora General de ICULTUR |
| **EDGAR PANEFLEX** | Representante de la Cámara de Comercio |
| **ELZIE TORRES** | Representante Entidades de Educación Superior |

## AUSENTES

| | |
|---|---|
| **MOISES ALVAREZ MARÍN** | Representante del Archivo Histórico |
| **MARIA DEL PILAR HERNANDEZ** | Directora Oficina de Control Interno |

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN.**

En él Salón Miguel Sebastián de la Institución Universitaria y Ciencias de Bolívar UNIBAC, ubicada en Carrera 9 No 39-12 Barrio San Diego de Cartagena, a los 18 días del mes de abril del año 2017 se llevó a cabo la reunión del Consejo Departamental de Archivo, con el siguiente orden del día:

- Llamado a lista y verificación del quorum
- Lectura y aprobación del acta anterior
- Informe de mesa de trabajo con Municipio de margarita
- Informe de mesa de trabajo con Municipio de san juan
- Proposiciones y varios

Da inicio a la reunión el doctor JOHANN TONCEL OCHOA, vía telefónica quien presenta su saludo ante los miembros de consejo y solicita a la doctora Tulfrenis González, quien obra como su portavoz, para que llame a lista, verificándose el Quorum, de igual forma solicita a la secretaria Técnica del Consejo para que de lectura al orden del día, una vez hecha la lectura se aprueba por todos los miembros presentes, continuando con el orden del dia el doctor Johan, concede la palabra a la doctora Irma Guerra, quien procede a dar lectura al acta anterior, la cual fue aprobado por unanimidad.

La dra. Irma Guerra informa a los miembros presentes que el Archivo General de la Nación nos ha enviado tres comunicaciones que son de puntual interés para el Consejo, una comunicación está dirigida al señor Gobernador y en la que le agradecen la invitación a la participación de la subdirección del Sistema Nacional de Archivo en la II Cumbre de Alcaldes de Bolívar, resaltando el compromiso de su administración y especialmente del Consejo Territorial de Archivo en el interés de facilitar a los municipios el cumplimiento de la política archivística. La dra. Elzie pide la palabra y solicita que continuemos con el orden del día y terminemos de socializar las comunicaciones en el punto de proposiciones y varios. Aceptada la propuesta se continúa con el tercer punto del orden del dia y la dra. Irma continua con la palabra, manifestando que ya se atendieron dos mesas de Trabajo una con el municipio de Margarita y otra con el municipio de San juan Nepomuceno, con Margarita podemos decir que el funcionario que vino a la mesa de trabajo, mostró mucho interés en el tema, pero manifiesta que las TRD del municipio fueron elaboradas por el gobierno anterior y que ellos no tienen copia de esas TRD, por tanto no las conocen, en razón de ello, se tomó cada una de las TRD y los manuales de funciones, junto con el organigrama y se le realizaron ejercicios de identificación de series conforme a las funciones establecidas en el Manual de funciones y se le hizo caer en los errores, al igual que se comparó el

organigrama con la cantidad de TRD, sugiriendo en cada ejemplo una revisión más exhaustiva de las funciones con las series establecidas, el señor SAUL DIAZ, manifiesta estar de acuerdo con las observaciones y sugerencias y solicita un plazo amplio, pues las TRD prácticamente deben hacerlas nuevas, dado que no tienen copia de ellas, la doctora Elzie Torres, pregunta a la doctora Irma Guerra que cuantos Municipios han presentado sus Tablas de Retención Documental, a lo que la doctora Irma Guerra responde que hasta la fecha 12 Municipios han presentado sus Tablas de Retención Documental y que posiblemente otros Municipios las tengan listas para enviar.

Continuando con el orden del día la doctora Irma Guerra, socializa el Cronograma de Actividades establecido para las mesas de trabajo con los Municipios del Departamento de Bolívar, Y explica a los miembros del consejo La metodología aplicada durante la ejecución de las mesas de trabajo con cada municipio.

Sigue adelante la Doctora Irma Guerra con la presentación y Explicación del ejercicio realizado, y los resultados obtenidos de la segunda mesa de trabajo realizada con el Municipio de San Juan Nepomuceno, exponiendo ante los miembros del consejo Departamental de Archivo los hallazgos encontrados durante la ejecución de dicho ejercicio, como fueron los inconvenientes presentados al momento de estudiar las respectivas tablas de Retención Documental, debido a la falta de incongruencia entre la estructura orgánica, y las funciones, la Jefe de Oficina de Control Interno manifiesta y reconoce que existen graves fallas internas y que pondrá al señor alcalde al tanto de esta situación para poder continuar con el proceso de elaboración de TRD de la Alcaldía de San Juan.

Continuando con el orden del día, la doctora Irma Guerra, sigue con la socialización de las comunicaciones emitidas por parte del Archivo general de la Nación, dando lectura a la comunicación cuyo objeto es felicitar gracias a su gestión al Doctor Dumek Turbay Paz, por parte del Archivo General de Nación a través de la Subdirectora del Sistema Nacional de Archivos SNA. Así como también la doctora Irma Guerra comenta sobre la participación activa y el interés de la Gobernación De Bolívar y el Consejo Departamental de Archivo, que impacta al Archivo General de la Nación y genera su interés en trabajar conjuntamente. La segunda comunicación está dirigida al señor presidente del Consejo dr. Johan Toncel Ochoa, suscrita por la misma subdirectora del SNA y en la que solicita se convoque al Consejo Departamental de Archivo de Bolívar a una reunión extraordinaria para el próximo 4 de mayo de 2017 a las 9:30 am, quedando los miembros presentes notificados de esta reunión. La tercera comunicación es informarnos que se realizará para los miembros del CDA una capacitación virtual sobre " Elaboración y Convalidación de Tablas de Retención Documental y Tablas de Retención Documental" en dos jornadas de cuatro (49 horas cada

uno, durante los días 18 y 19 de mayo de 2017 en jornadas de 8:00 am y 12:00 m. continuando de esta manera con la estrategia de articulación entre la subdirección del Sistema Nacional de Archivos y el Consejo Departamental de Archivo de Bolivar.

Respecto a este tema la doctora Elsie Torres, n pregunta que si además de los miembros del Consejo Departamental de Archivo, pueden participar otros funcionarios delegados, en razón a este cuestionamiento la doctora Tulfrenis González argumenta que través del usuario asignado a cada participante, pueden tener participación otros funcionarios.

Toma la palabra la doctora Viviana Bayuelos, quien comenta sobre el tema de acceso a la información para el público y a la clase de información, para cumplir con las mediciones de los índices de Gobierno en Línea. También socializo sobre los beneficios de publicar todo el avance en materia archivística, a lo que formalmente la doctora Irma Guerra indica que le hará llegar los documentos pertinentes para su respectiva publicación.

Toma la palabra la doctora Roxana García, quien comenta sobre el proyecto de archivo, y expone ante los miembros del Consejo Departamental de Archivo, los componentes de organización de archivos de gestión de la Gobernación de Bolívar y lo relevante que es brindar asistencia técnica a los municipios. Interviene la doctora Tulfrenis González quien comenta que se debe hacer extensivo todo lo gestado en las mesas de trabajo realizadas con los respectivos municipios.

Toma la palabra la doctora Elsie Torres quien comenta y pregunta sobre quienes van a ser las personas asignadas para desarrollar las actividades en los municipios, también propone que quede registrado en el acta la necesidad del recurso humano.

PROPOSICIONES Y VARIOS

Agotado el orden del día se da por terminada la reunión.

Para constancia de la presente se firma por parte de la Secretaria General (Presidente) y la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar (Secretaría Técnica), adjuntando el registro de firmas de asistentes e invitados, documento que forma parte integral de este acta.

**JOHAN TONCEL OCHOA**
Presidente CDA

**IRMA GUERRA PACHECO**
Secretaria Técnica CDA

**Proyectó y elaboró: JESUS FRANCO LAGARES – Asesor Técnico Grupo de Gestión Documental**
**Revisó: IRMA GUERRA PACHECO – Coordinadora Grupo de Gestión Documental**

**18 de abril-2017 .LISTADO DE INTEGRANTES CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLIVAR**

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD | TELEFONO | CORREO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| JOHAN TONCEL | SECRETARIO GENERAL | GOBERNACION DE BOLIVAR | | | |
| MOISES ALVAREZ | DIRECTOR ARCHIVO HISTORICO | ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA | 6644570 3157502547 | Vbayuelo@bolivar.gov.co | |
| Ubaldo Bayuelo JHON GARCERANT TORRES | Director TIC REPRESENTANTE DE LAS TICS | GOBERNACION DE BOLIVAR | 3002243081 | jgarcerant@hotmail.gov.co Ubayuelo02@gmail.com | |
| EDGAR PANEFLEX | REPRESENTANTE | CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA | | mcovo@cccartagena.org.co epaneflex@cccartagena.org.co | 3012396639 |
| ELZIE TORRES | SECRETARIA GENERAL | BELLAS ARTES | 6600391 EXT. 115 | secgeneral@unibac.edu.gov.co 3218668238 | |
| MARIA DEL PILAR HERNANDEZ | DIRECTORA OFICINA DE CONTROL INTERNO | GOBERNACION DE BOLIVAR | 3145920045 | mhernandez@bolivar.gov.co | |
| CARMEN LUCY ESPINOZA | DIRECTORA DE ICULTUR | GOBERNACION DE BOLIVAR | | Direccion@iculthur.gov.co Controlinterno@iculthur.gov.co | |
| IRMA GUERRA PACHECO | JEFE DE ARCHIVO | GOBERNACION DE BOLIVAR | 6645503 | irguepa@hotmail.com | |
| ROXANA GARCIA FIGUEROA | INVITADA | GOBERNACION | | rogarcia@bolivar.gov.co | |

04-05-17.

**~~15 de abril 2017~~ .LISTADO DE INTEGRANTES CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLIVAR**

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD | TELEFONO | CORREO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| JOHAN TONCEL | SECRETARIO GENERAL | GOBERNACION DE BOLIVAR | | jtoncel@bolivar.gov.co | |
| MOISES ALVAREZ | DIRECTOR ARCHIVO HISTORICO | ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA | 6644570 3157502547 | | |
| JHON GARCERANT TORRES | REPRESENTANTE DE LAS TICS | GOBERNACION DE BOLIVAR | | jgarcerant@hotmail.gov.co | |
| EDGAR PANEFLEX | REPRESENTANTE | CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA | | mcovo@cccartagena.org.co epaneflex@cccartagena.org.co | |
| ELZIE TORRES | SECRETARIA GENERAL | BELLAS ARTES | 6600391 EXT. 115 | secgeneral@unibac.edu.gov.co | |
| MARIA DEL PILAR HERNANDEZ | DIRECTORA OFICINA DE CONTROL INTERNO | GOBERNACION DE BOLIVAR | 3145920045 | mhernandez@bolivar.gov.co | |
| CARMEN LUCY ESPINOZA | DIRECTORA DE ICULTUR | GOBERNACION DE BOLIVAR | | Direccion@icultur.gov.co | Delegada Diana Espinosa |
| IRMA GUERRA PACHECO | JEFE DE ARCHIVO | GOBERNACION DE BOLIVAR | 6645503 | irguepa@hotmail.com | |
| ROXANA GARCIA FIGUEROA | INVITADA | GOBERNACION | 301-7425366 | rogarcia@bolivar.gov.co | Roxana Garcia |