BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 20-12-2017

Miembros del Consejo Departamental de Archivo

ASISTENTES

JOHANN TONCEL OCHOA	Secretario General
IRMA GUERRA PACHECO	Coordinadora Grupo de Gestión Documental
VIVIANA BAYUELOS	Representante de las Tics
CARMEN LUCY ESPINOSA	Directora General de ICULTUR
EDGAR PANEFLEX	Representante de la Cámara de Comercio
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ	Directora Oficina de Control Interno
ROXANA GARCIA FIGUEROA	Directora de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

AUSENTES

MOISES ALVAREZ MARÍN	Representante del Archivo Histórico
ELZIE TORRES	Representante Entidades de Educación Superior

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

En la Sala de Juntas de la Secretaria de Hacienda, ubicada en el 5 piso del CAD, a los 20 días del mes de diciembre del año 2017 se llevó a cabo la reunión del Consejo Departamental de Archivo, con el siguiente orden del día:

- Llamado a lista y verificación del quorum
- Presentación de informe final del compromiso por parte de los Municipios de Bolívar
- Concepto técnico de TRD del Municipio de Calamar
- Presentación de proyecto del plan de acción 2018
- Proposiciones y varios

Da inicio a la reunión el doctor JOHANN TONCEL OCHOA, quien presenta su saludo ante los miembros de consejo y solicita a la doctora Tulfrenis González, quien obra como su portavoz, para que llame a lista, verificándose el Quorum, de igual forma solicita a la secretaria Técnica del Consejo para que de lectura al orden del día, una vez hecha la lectura se aprueba por todos los miembros presentes.

Continuando con el orden del día, concede la palabra a la doctora Roxana García Figueroa Directora de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, para que presente el informe final del cumplimiento de compromiso por parte de los Municipios del Zode del Dique, manifestando que la Gobernación de Bolívar, atendiendo necesidades del Consejo Departamental de Archivo, contrato los servicios profesionales del Sr. Rubén Periñan, quien se encargó de realizar visitas técnicas a los 13 Municipios que conforman el Zode del Dique, y concede la palabra al señor Periñan con la anuencia de los miembros presentes, una vez leído su informe, este se transcribe para que quede plasmado en el acta. El informe fue el siguiente:

Este informe tiene como propósito reportar la situación y el retraso que actualmente se viene presentando con las futuras actividades, de los compromisos y mejoras para los archivos de los municipios de Zode del Dique, estos futuros compromisos que deberían ser adquiridos por los Alcaldes fueron expuestos y explicados en la última reunión del Consejo Departamental de Archivo el pasado 30 de octubre del presente año. A continuación se muestra un cuadro que indica desde que mes se viene trabajando en el plan de mejoramiento de los Archivos para los municipios, mediante las asesorías y visitas técnicas.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

MUNICIPIOS	MES
ARJONA	JUNIO
TURBACO	JUNIO
CLEMENCIA	JUNIO
TURBANA	JUNIO
MAHATES	JUNIO
ARROLLO HONDO	JUNIO
SANTA ROSA NORTE	JULIO
SAN ESTANISLAO	JULIO
SAN CRISTOBAL	JULIO
VILLA NUEVA	SEPTIEMBRE
SANTA CATALINA	SEPTIEMBRE
SOPLA VIENTO	SEPTIEMBRE
CALAMAR	SEPTIEMBRE

Las muestras de evidencias del estado actual de los archivos de cada municipio relacionados anteriormente se recopilaron de dos (2) formas: 1. MUESTRA DE EVIDENCIA ESCRITA (ENTREVISTA): Esta muestra se obtiene a través de un formato de entrevista aprobado por (AGN) titulado Entrevista Gestión Documental, que contiene 10 temas generales que se subdividen en más de 60 preguntas todas relacionadas con el estado actual de los archivos de cada municipio, sus procesos y la aplicación de los mismos en lo que respecta en la ley de archivos y demás actualizaciones normativas requeridas por el Archivo General de la Nación. 2. MUESTRA DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y FILMICA: Estas segunda muestra se obtiene mediante un registro fotográfico y fílmico de todos los acervos documentales encontrados en cada depósito de archivo del respectivo municipio. La toma de muestras de estas evidencias dieron como resultado un diagnóstico general del estado actual de cada archivo, este diagnóstico general fue mostrado y expuesto en la pasada reunión extraordinaria del Consejo Departamental de Archivos de Bolívar a cada Alcalde y representante de las Alcaldías por la Dra. Roxana García Directora de la oficina de Gestión Documental, mostrado y expuesto mediante un check list de compromisos pendientes en el tema de archivos; en esta misma reunión los Alcaldes y cada asistente en representación de su Alcaldía, al darse cuenta del estado actual de sus archivos explicaron sus razones y el porqué de esta situación en sus archivos, como también los avances y las futuras mejoras para este tema tan delicado como lo es el cumplimiento de la ley 594 del 2000. Posteriormente se socializo la presentación del formato de Compromiso y Mejoras para dejar plasmado por escrito en este formato las fechas y compromisos que cada Alcalde disponga para cada necesidad de mejora archivística resultante del diagnóstico general de sus archivos; este formato fue entregado a los Alcaldes y representantes que asistieron a esta reunión ante el Consejo Departamental de Archivos de Bolívar. A la fecha de hoy solo la Alcaldía de Calamar ha devuelto el formato de compromisos y mejoras diligenciado a la oficina de Gestión Documental de Bolívar; la Alcaldía de Villanueva envió un oficio comunicando que recibieron el formato de compromiso pero aún no lo han enviado diligenciado ni a la dirección

electrónica ni a nuestras oficinas. Como se puede apreciar por medio de este informe de los 13 municipios que comprenden el Zode del Dique solo un (1) municipio ha entregado este formato que es de vital importancia para poder mediante el equipo Técnico de Archivo de la Gobernación de Bolívar avanzar en una mejor asesoría, seguimiento y evaluación de las mejoras a realizar en los depósitos de los Archivos de cada Alcaldía. Este informe es presentado para dejar constancia del seguimiento que se le ha venido realizando a los Alcaldes, coordinadores de Archivos y a los representantes de cada Alcaldía sobre este tema, seguimiento que se ha realizado mediantes constantes llamadas a cada contacto de cada Alcaldía y en algunos casos con nuevas visitas para lograr que cada Alcalde diligencie el formato de Compromisos y Mejoras y realizar el pronto envió de este formato a la oficina de Gestión Documental del Departamento de Bolívar o en su defecto a la secretaria del consejo Departamental de Archivos la Dra. Irma Guerra. A continuación se relacionan los documentos enviados a las Alcaldías del Zode Dique (anexos) como también los documentos a los Alcaldes que no asistieron a la reunión del CDAB, y a cada asistente en representación de su Alcaldía. • Convocatoria Extraordinaria del Consejo Departamental de Archivos. • Informe Reunión del CDAB. • Check List de cumplimiento. • Formato de Compromiso y mejoras para los Alcaldes. A la fecha NO se ha obtenido el diligenciamiento de los formatos de los compromisos y mejoras de las siguientes Alcaldías: • Arjona. • Turbaco. • Clemencia. • Turbana. • Mahates. • Arroyohondo. • Santa Rosa. • San Estanislao. • San Cristóbal. • Santa Catalina. • Soplaviento. • Villanueva. De parte de equipo técnico de archivo se deja constancia que la fecha los resultados esperados por la Gobernación de Bolívar para llevar a cabo una buena asesoría técnica más un excelente avance en el tema de archivos para los municipios del Departamento, ha sido una tarea bastante difícil por la poca atención que para algunos Alcaldes del departamento merece este tema de sus Archivos incumpliendo así la ley 594 del 2000.

Continuando con el siguiente punto del orden del día, toma la palabra la Dra. Irma Guerra, quien informa a los miembros presentes que el Municipio de Calamar presento sus tablas de Retención Documental al consejo Departamental de archivo, que una vez revisadas sus tablas, se pudo establecer a través de un concepto técnico que la serie y sub series relacionadas tanto en el cuadro de clasificación como en las mismas tablas de retención documental, se hicieron de manera específica es decir, lo que se plasmó en estas dos herramientas fue el inventario de documentos producido por la Alcaldía de Calamar y no una relación de series y sub series generales, que permitan establecer tiempo de retención y disposición final, ejemplo: en la sub serie actas de posesión colocaron todas y cada una de las actas con nombres de los posesionados; de igual manera hicieron con todas las demás series y sub series producidas por la Alcaldía (Cuenta de Nomina, Contrato, Historias Laborales, Actas de posesión Etc...).

Se establecieron algunas observaciones y recomendaciones para que el Municipio de Calamar haga los respectivos ajustes para poder entonces revisar, evaluar y definir los

nombres correctos de cada serie y sub serie y evaluar la disposición final y tiempo de retención de cada uno de estas series y sub series.

Una vez leído el concepto técnico se somete a aprobación por el consejo quien por unanimidad y verificada la información, decide devolver las tablas de retención documental al Municipio de Calamar para que estas sean corregidas y ajustadas conforme al concepto técnico emitido.

Pasando el tercer punto del día la Dra. Irma Guerra Pacheco, informa que el proyecto del plan de acción 2018 del Consejo Departamental está elaborado, pero que verificara con el Archivo General de la Nación si existen algunos cambios en el formato que se ha venido manejando, por lo que solicita para la próxima reunión llevemos el plan de acción 2018 para su aprobación. Los miembros del consejo aprueban la moción, quedando pendiente para la próxima reunión el estudio y aprobación del proyecto del Plan de Acción 2018.

La Dra. Tulfrenis González vocera del Presidente del Consejo propone que las reuniones de consejo se programen para todo el año, de tal forma que los miembros del consejo agenden con tiempo la asistencia a las reuniones y poder cumplir con las 6 reuniones que por ley corresponde realizar; quedando el cronograma de la siguiente manera:

FECHA	REUNION	HORA
10 DE ENERO		9: AM
16 DE MARZO		9: AM
15 DE MAYO		9: AM
17 DE JULIO		9: AM
14 DE SEPTIEMBRE		9: AM
20 DE DICIEMBRE		9: AM

PROPOSICIONES Y VARIOS

El Dr. Edgar Paneflex propone que las reuniones de Consejo Departamental para el año 2018 se roten, es decir que se puedan hacer no solo en la Gobernación de Bolívar si no también en la Cámara de Comercio y en Bellas Artes. Esta propuesta fue acogida por todos los miembros presentes.

La Dra. Tulfrenis González propone que se haga una reunión para finales del mes de Enero (30) con todos los Alcaldes del Departamento de Bolívar, y se inviten a un funcionario de la procuraduría y uno de Archivo General de la Nación, con el propósito de concientizar a los Alcaldes de la importancia de los Archivos y del cumplimiento de la normatividad Archivistica; esta propuesta también fué avalada por todos los miembros presentes.

Agotado el orden del día se da por terminada la reunión.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Para constancia de la presente se firma por parte de la Secretaria General (Presidente) y la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar (Secretaría Técnica), adjuntando el registro de firmas de asistentes e invitados, documento que forma parte integral de esta acta.

JOHAN TONCEL OCHOA
Presidente CDA

IRMA GUERRA PACHECO
Secretaria Técnica CDA

Proyectó y elaboró: Dra. Irma Guerra Pacheco – Secretaria Técnica CDA
Revisó: IRMA GUERRA PACHECO – Coordinadora Grupo de Gestión Documental

20 DE DICIEMBRE 2017 REUNION DE CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLIVAR

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO	FIRMA
JOHAN TONCEL	SECRETARIO GENERAL	GOBERNACION DE BOLIVAR	j.toncel@bolivar.gov.co	
MOISES ALVAREZ	DIRECTOR ARCHIVO HISTORICO	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA		
VIVIANA BAYUELO Jhon Garcerant	DIRECTORA DE LAS TIC P.E. TIC.	GOBERNACION DE BOLIVAR GOB. BOLIVAR	Jgarcerant@bolivar.gov.co	
EDGAR PANEFLEX	CAMARA DE COMERCIO	CAMARA DE COMERCIO	epaneflex@ccartagena.org.co	
ELZIE TORRES	SECRETARIA GENERAL	BELLAS ARTES	ausente.	
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ	DIRECTORA CONTROL INTERNO	GOBERNACION DE BOLIVAR		
CARMEN LUCY ESPINOZA Diana Espinosa C.	DIRECOTORA DE ICULTUR	GOBERNACION DE BOLIVAR	info@icultur.gov.co.	
IRMA GUERRA PACHECO	JEFE DE ARCHIVO	GOBERNACION DE BOLIVAR		
ROXANA GARCIA FIGUEROA	DIRECTORA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL	GOBERNACION DE BOLIVAR	rogarcia@bolivar.gov.co	