BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 28 de septiembre de 2017

Miembros del Consejo Departamental de Archivo

ASISTENTES

JOHANN TONCEL OCHOA	Secretario General
IRMA GUERRA PACHECO	Coordinadora Grupo de Gestión Documental
JHON GARCERANT TORRES	Representante de las Tics
ANIBAL CASTRO	Representante de Control Interno
ELZIE TORRES	Representante Entidades de Educación Superior
EDGAR PANEFLEX Cartagena	Representante de la Cámara de Comercio
DIANA ESPINOSA	Representante de ICULTUR

AUSENTES

MOISES ALVAREZ MARÍN	Representante del Archivo Histórico

posee un software y TRD elaboradas pero sin más trámites, el depósito no es suficiente para el volumen de archivos que poseen y tampoco tienen suficiente cajas y carpetas, alguna información se encuentra en AZ y la pila de documentos llegan hasta el techo.

Pasando a las imágenes del municipio de Soplaviento, sus funcionarios manifiestan que este municipio sufrió una inundación en el año 2011, perdiéndose una gran cantidad de información, solo se pudo recuperar una parte de documentos correspondientes al año 2004, esta información a pesar de no ser mucha, no está organizada y es el único municipio que manifiesta haber hecho eliminación documental, pero de ello no se levantó acta, ni se dejaron evidencias fotográficas o fílmicas.

Continuando con el municipio de San Fernando este municipio se evidencia un avance organizacional teniendo en cuenta que la información registrada en el computador del depósito de archivo está bastante completa, tienen el inventario de la documentación casi completa y reflejada el formato único de inventario documental (FUID), es de anotar que no se realizó una comprobación del inventario documental existente en el sistema VS muestra documental en físico (inventario en sistema VS documento físico), esta posibilidad aumenta ya que en lo manifestado por la coordinadora del archivo en esta entrevista menciona que poseen tablas de retención documental pero aún no han sido convalidadas. Algunos insumos o unidades de conservación tales como cajas, ganchos, carpetas están en buen estado no poseen información ni acervos documentales fuera de la alcaldía.

El municipio de Santa Catalina, al igual que el anterior no tienen espacio suficiente para albergar la información que poseen, las cajas y carpetas se encuentran en regular estado y solo hay un mínimo de información organizada, pero el Fondo Documental es superior, manifiestan tener TRD, pero no han sido enviadas al CDA para convalidación.

El municipio de Calamar tiene una estantería y espacio adecuado para la custodia de la información, que se encuentra en cajas y carpetas, debidamente rotuladas e inventariadas y colocadas en estantería dispuesta para ello, también manifiestan que tienen TRD y TVD, pero sin convalidar, poseen inventario documental plasmado en el FUID.

Terminado el informe del señor Periñan, la doctora Elzie Torres pregunta que excusa presentan para tener esos archivos asi? Y el señor Periñan manifiesta que ellos alegan la falta de presupuesto y personal idóneo para la labor, también existe el problema de que las personas que designan casi todas son de OPS y cuando pasan de un gobierno a otro se pierde el trabajo y el conocimiento adquirido, la doctora Elzie manifiesta que sería bueno poder recomendar a los alcaldes, que las personas que ocupen el cargo de jefe de archivo sean de planta y realizar una reunión con los alcaldes de los municipios del zode para que se les haga esta presentación y hacer compromisos de mejora en esta materia. . Continuando con el Orden del día y se invita al municipio de Norosí a hacer su presentación,

estaba prevista la invitación a los alcaldes de Turbaco y Santa Rosa, pero en virtud de su inasistencia se le dio paso a la anterior presentación.

Agotado el orden del día se da por terminada la reunión.

Para constancia de la presente se firma por parte deL Secretario General (Presidente) y la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar (Secretaría Técnica), adjuntando el registro de firmas de asistentes e invitados, documento que forma parte integral de esta acta.

JOHAN TONCEL OCHOA
Presidente CDA

IRMA GUERRA PACHECO
Secretaria Técnica CDA

Proyectó y elaboró: Irma guerra–
Revisó: Tulfrenis Gonzalez Perez – Asesora secretario general

28 de septiembre-2017 .LISTADO DE INTEGRANTES CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLIVAR

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO	FIRMA
JOHAN TONCEL	SECRETARIO GENERAL	GOBERNACION DE BOLIVAR			
MOISES ALVAREZ	DIRECTOR ARCHIVO HISTORICO	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA	6644570 3157502547		
JHON GARCERANT TORRES (Viviana Bayuelo)	REPRESENTANTE DE LAS TICS	GOBERNACION DE BOLIVAR		jgarcerant@hotmail.gov.co (bdivar.)	
EDGAR PANEFLEX	REPRESENTANTE	CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA		mcovo@cccartagena.org.co (ePanePlex@cccartagena.org.co)	
ELZIE TORRES	SECRETARIA GENERAL	BELLAS ARTES	6600391 EXT. 115	secgeneral@unibac.edu.gov.co	
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ (Anibal Castro)	DIRECTORA OFICINA DE CONTROL INTERNO	GOBERNACION DE BOLIVAR	3145920045	mhernandez@bolivar.gov.co	
CARMEN LUCY ESPINOZA (DIANA ESPINOSA)	DIRECTORA DE ICULTUR	GOBERNACION DE BOLIVAR	3014139040	Direccion@2aultur.gov.co	
IRMA GUERRA PACHECO	JEFE DE ARCHIVO	GOBERNACION DE BOLIVAR	6645503	irguepa@hotmail.com	
ROXANA GARCIA FIGUEROA	INVITADA	GOBERNACION			