BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLÍVAR

REUNIÓN EXTRAORDINARIA CONSEJO DE DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLÍVAR

ACTA DE REUNIÓN DE 30 DE OCTUBRE DE 2017

1. **ASISTENCIA.**

- **Miembros del Consejo Departamental de Archivo:**

ASISTENTES

JOHANN TONCEL OCHOA	Secretario General
IRMA GUERRA PACHECO	Coordinadora Grupo de Gestión Documental (Secretaria Técnica CDA)
JHON GARCERANT TORRES	Representante de las Tics
ANIBAL CASTRO	Representante de Control Interno
DIANA ESPINOSA	Representante de ICULTUR
ROXANA GARCÍA FIGUEROA	Directora de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

AUSENTES

MOISES ALVAREZ MARÍN Cartagena	Representante del Archivo Histórico de
ELZIE TORRES Superior	Representante Entidades de Educación
EDGAR PANEFLEX Cartagena	Representante Cámara de Comercio de

- **Municipios del Zodes Dique:**

ASISTENTES

WILLINTONG R. ROMERO ZAMORA	Alcalde de Soplaviento

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLÍVAR

LUIS EDUARDO BELEÑO ORTIZ	Coordinador de Archivos Alcaldía de Soplaviento
ALEX RIVALDO BLANQUICET	Asesor de Archivos de Alcaldía de Calamar
ROSA M. FRANCO MENDOZA	Coordinador de Archivos Alcaldía de San Estanislao de Kotska
YARLEDIS PEREZ	Secretaria de Gobierno Alcaldía de Santa Catalina
CRISTIAN DAVID MEDINA	Control Interno Alcaldía de Santa Catalina
HAROLD ENRIQUE MARTINEZ	Director Talento Humano Alcaldía de Mahates
KETI LUZ BELTRAN	Secretaria de Gobierno Alcaldía de Arjona
ADALBERTO ARROYO OROZCO	Secretario General
ANGEL ARROYO LLERENA	Coord. De los Archivos Alcaldía de Santa Rosa

AUSENTES

YESENIA ILIARTE OSPINO	Alcaldesa de Arroyohondo
GERMAN ZAPATA LOPEZ	Alcalde de San Cristobal
SENEM CANTILLO PATERNINA	Alcalde de Turbana
GILBERTO AMAYA VASQUEZ	Alcalde de Villanueva
ANTONIO VICTOR ALCALA PUELLO	Alcalde de Turbaco
MIGUEL GRAU SALCEDO	Alcalde de Clemencia

2. INSTALACIÓN DE LA REUNIÓN.

En las instalaciones de la Gobernación de Bolívar, Sala de juntas de la Oficina Logística, , a los 30 días del mes de octubre del año 2017, se llevó a cabo la reunión del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar, contando con la presencia de los Alcaldes y representantes de las diferentes Alcaldías reseñadas anteriormente, la cual se desarrolló de acuerdo al siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Saludo e intervención del Presidente del Consejo Departamental de Archivos de Bolívar.

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLÍVAR

3. Presentación del diagnóstico de los municipios del Zodes Dique por parte de la Directora de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, doctora Roxana García Figueroa.
4. Socialización y presentación de Acta de Compromisos.
5. Proposiciones y varios.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se da inicio a la reunión, con la intervención de la Doctora Irma Guerra quien verifica la asistencia de 5 de los 8 miembros activos del Consejo, constituyéndose de esta manera el quorum.

Verificado el quorum, se da lectura al orden del día, el cual fue aprobado por los miembros presentes, iniciando con la intervención de la doctora Irma Guerra quien llama nuevamente a lista a los Alcaldes convocados verificando también los nombres y cargos de los asistentes en representación de los Alcaldes ausentes, se informa que la reunión estaba dirigida a los Alcaldes de los municipios del Zodes Dique, expresando que lo ideal hubiese sido que no delegaran su asistencia a un representante.

A continuación se dio la palabra a la doctora Roxana García, Directora de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar quien agradece la asistencia, procediendo a exponer el diagnóstico del estado actual de los archivos de los municipios del Zodes Dique, el cual se efectúo a través de un check list de diagnóstico general. Se explica también a todos los asistentes, la importancia de trabajar en equipo entre la Gobernación de Bolívar y cada Alcaldía, ya que a través de la medición porcentual del Índice de Gobierno Abierto (IGA) que obtenga cada municipio en su labor de buen manejo de archivos, esta será reflejada en medición para el Departamento de Bolívar.

La doctora Roxana García continua haciendo un resumen de las actividades que se vinieron ejecutando meses atrás en cada municipio, explicando los motivos y los alcances que se obtuvieron con las visitas técnicas realizadas en los municipios del Zodes Dique.

Hizo aclaración que esta reunión fue organizada con el fin de exponer a cada alcalde el estado actual de sus archivos, y se indicó que al finalizar la reunión se realizaría la presentación y explicación del formato de compromisos y mejoramiento para cada uno de los municipios, los cual deben ser debidamente diligenciados por los alcaldes; lo anterior con el fin de realizar un mejor seguimiento y control, y cumplimiento a la Ley general de Archivo, y a la obligaciones legales del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar como órgano rector del Departamento.

Se mencionaron algunas de las funciones específicas de Consejo Departamental de Archivo, evidenciando la más importante que es la articulación de toda la información de los archivos de los municipios del Departamento con el Archivo General de la Nación (AGN). Adicionalmente, la se explicaron los conceptos básicos que comprenden la gestión

documental, describiendo la política de archivo, incluyendo las sanciones y multas que acarrean el incumplimiento de la normativa.

A continuación se procedió a presentar el diagnóstico general realizado a través del check list efectuado a cada municipio:

- **SOPLAVIENTO:** Tienen por mejorar dos puntos ejecutados (ver anexo check list). Se resalta como situación preocupante el hecho de que en el municipio se realizó operación de reciclaje de documentos por el mal estado a causa de una inundación que acaeció en el municipio. Ante el informe de diagnóstico el alcalde de este municipio reconoce lo expuesto y explica que en su momento se realizó esta eliminación no en su administración y se hizo seguramente por el mal estado de la documentación. El alcalde manifestó que el problema de su archivo es de ubicación de espacio para una buena logística que cuando esto se mejore, posteriormente se podrá realizar un mejor trabajo en el archivo.

- **ARJONA:** Del listado de compromisos por mejorar solamente tienen dos puntos ejecutados (ver anexo check list). Ante el informe de diagnóstico la Secretaria de Gobierno reconoce lo expuesto y explica que actualmente están trabajando un plan de trabajo de mejoramiento y el PINAR.

- **MAHATES:** Del listado de compromisos por mejorar solamente tienen dos puntos ejecutados (ver anexo check list). Ante el informe de diagnóstico el Director de Talento Humano reconoció lo expuesto y e indicó que el problema en el municipio es de presupuesto, deficiente para ejecutar una correcta gestión documental, por esta razón solicita ayuda presupuestal a la Gobernación de Bolívar a través del Consejo para poder realizar los compromisos y mejoras. La doctora Tulfrenis González responde ante esta petición que de parte de la entidad la ayuda no es presupuestal si no de apoyo a la gestión a través de asesorías técnicas a cargo del equipo de Gestión Documental del Departamento.

- **SANTA ROSA DE LIMA:** Del listado de compromisos por mejorar solamente tienen dos puntos ejecutados (ver anexo check list). Ante el informe de diagnóstico el Secretario de Gobierno del municipio reconoce lo expuesto y explica que el problema del mal estado del depósito central de archivo es una humedad a la cual ya se le ha trabajado, pero persiste otro factor por el cual manifiesta no se han organizado debidamente los archivos, que es una contratación anterior del cual los productos esperados no fueron los más satisfactorios.

- **SAN ESTANISLAO DE KOSTKA:** Del listado de compromisos por mejorar solamente tienen dos puntos ejecutados (ver anexo check list). Ante el informe de diagnóstico la Coordinadora del Archivo reconoce lo expuesto y explica que muchas de las falencias se presentan porque en la administración pasada contrataron una

empresa para ejecutar, pero los productos finales no fueron los más satisfactorios solo entregaron unos pocos insumos cajas, carpetas y estanterías.

- **SANTA CATALINA:** Del listado de compromisos por mejorar solamente tienen cinco puntos ejecutados (ver anexo check list). Ante el informe de diagnóstico la Secretaria de Gobierno y el Director de Control Interno reconocen lo expuesto y explican que en este municipio la meta para este año era ampliar las instalaciones incluyendo el depósito de los archivos, del cual existe un leve avance al iniciar un inventario de información en Excel y la adquisición de estanterías y cajas para el deposito central.

- **CALAMAR:** Del listado de compromisos por mejorar este municipio tiene a la fecha todos los puntos ejecutados (ver anexo check list). Ante el informe de diagnóstico el Asesor del Archivo del municipio reconoce lo expuesto y explica la falta presupuestal y de talento humano para l agestión de archivo. Indicó que falta la convalidación de tablas de retención documental, pero que ya están elaboradas.

Se finaliza la reunión con la presentación del formato de compromisos a cargo del técnico Rubén Darío Periñan, el cual expone la manera correcta de diligenciar el formato y adjuntar las observaciones o anexos necesarios para el correcto diligenciamiento de esta herramienta para mejorar y seguir los pasos, etapas y procesos que a cada municipio corresponda.

Se procede a entregar a los Alcaldes y representantes delegados el Formato de compromiso y mejoramiento para ser diligenciado, el cual debe ser enviado una vez suscrito por los Alcaldes. Adicionalmente se indica que a los alcaldes ausentes se les hará envío del formato de compromiso, del informe de diagnóstico, el check list y la presente acta de la reunión. Cada representante se comprometió a explicar a los alcaldes para diligenciar este formato, se asignó al técnico Rubén Darío Periñan hacer seguimiento y devolución de estos formatos de compromiso y mejoramiento debidamente diligenciados.

Agotado el orden del día se da por terminada la reunión.

Para constancia de la presente se firma por parte del Secretario General (Presidente) y la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar (Secretaría Técnica CDA), adjuntando el registro de firmas de asistentes e invitados, documento que forma parte integral de esta acta.

JOHAN TONCEL OCHOA
Presidente CDA

IRMA GUERRA PACHECO
Secretaria Técnica CDA

Proyectó y elaboró: Ruben Periñan–
Revisó: Tulfrenis Gonzalez Perez – Asesora Secretario General

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

30 DE OCTUBRE 2017 REUNION EXTRAORDINARIA CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLIVAR

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO	FIRMA
JOHAN TONCEL	SECRETARIO GENERAL	GOBERNACION DE BOLIVAR	jtoncel@gobernacion bolivar.	
MOISES ALVAREZ	DIRECTOR ARCHIVO HISTORICO	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA		
VIVIANA BAYUELO	DIRECTORA DE LAS TIC	GOBERNACION DE BOLIVAR	vbayuelo@bolivar.gov.co	
EDGAR PANEFLEX	CAMARA DE COMERCIO	CAMARA DE COMERCIO		
ELZIE TORRES	SECRETARIA GENERAL	BELLAS ARTES		
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ	DIRECTORA CONTROL INTERNO	GOBERNACION DE BOLIVAR		
CARMEN LUCY ESPINOZA	DIRECOTORA DE ICULTUR	GOBERNACION DE BOLIVAR	Direccion@Icultur.gov.Co	Carmen Espinoza
IRMA GUERRA PACHECO	JEFE DE ARCHIVO	GOBERNACION DE BOLIVAR		
ROXANA GARCIA FIGUEROA	DIRECTORA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL	GOBERNACION DE BOLIVAR	rogarcia@bolivar.gov.co	

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

30 DE OCTUBRE 2017 REUNION EXTRAORDINARIA DE CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO

MUNICIPIO	ALCALDE	TELEFONO	CORREO	FIRMA
ARJONA	Esther María Jalilie García	3215688917	alcaldesa@arjona-bolivar.gov.co	Secretaria general y de Gobierno
ARROYO HONDO	Yesenia Iriarte Ospina			
CALAMAR	Yesid Jassir Vergara	3007665898	arivuldo012@hotmail.com	Alex Rivaldo encargado
CLEMENCIA	Miguel Grau Salcedo			
MAHATES Talento Humano (E)	Víctor Guerra Olascoaga Harold Martínez Cruz	3145930472	hama1026@hotmail.com	D.T.H.
SAN CRISTOBAL	German Zapata López			
SAN ESTANISLAO	Janeth Vega Caicedo	3023089668	Encargada Archivo cosamargaritafranco@Hotmail.com	Rosa H. Franco. Jefe Delegada Secretaria general
SANTA CATALINA	Salomón Castro Cantillo	3186936141	alcaldia@santacatalina-bolivar.gov.co	
SANTA ROSA DE LIMA	José Luis Altamar Rodríguez	3147753689		
SOPLAVIENTO	Willigton Romero Zamora	3114272887	willyromero210@gmail.com	
TURBACO	Antonio Víctor Alcalá Puello			
TURBANA	Senén Cantillo Paternina			
VILLANUEVA	Gilberto Amaya Vásquez			