

I. INDUCCION Y REINDUCCION

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	INDUCCIÓN: Proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional durante el mes siguiente a su vinculación. Sus objetivos con respecto al empleado son: 1. Iniciar su integración al sistema deseado por la entidad, así como el fortalecimiento de su formación ética. 2. Familiarizarlo con el servicio público, con la organización y con las funciones generales del Estado. 3. Instruirlo acerca de la misión de la entidad y de las funciones de su dependencia, al igual que sus responsabilidades individuales, sus deberes y derechos. 4. Informarlo acerca de las normas y las decisiones tendientes a prevenir y a reprimir la corrupción, así como sobre las inhabilidades e incompatibilidades relativas a los servidores públicos. 5. Crear identidad y sentido de pertenencia respecto de la entidad 6. Regimen salarial y prestacional 7. Conocer los lineamientos en cuanto al SG-SST, estructura organico funcional, plan de desarrollo departamental.
	REINDUCCIÓN: Dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos, que más adelante se señalan. Los programas de reincusión se impartirán a todos los empleados por lo menos cada dos años, o antes, en el momento en que se produzcan dichos cambios, e incluirán obligatoriamente un proceso de actualizaciones acerca de las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades y de las que regulan la moral administrativa.
	Sus objetivos con respecto a los empleados son: 1. Enterar a los empleados acerca de reformas en la organización del estado y de sus funciones. 2. Informar a los empleados sobre la reorientación de la misión institucional, lo mismo que sobre los cambios en las funciones de las dependencias y de su puesto de trabajo. 3. Ajustar el proceso de integración del empleado al sistema de valores deseado por la organización y afianzar su formación ética. 4. Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad de los empleados con respecto a la entidad. 5. A través de procesos de actualización, poner en conocimiento de los empleados las normas y las decisiones para la prevención y supresión de la corrupción, así como informarnos de las modificaciones en materia de inhabilidades e incompatibilidades de los servicios públicos. 6. Informar a los empleados acerca de nuevas disposiciones en materia de administración de recursos humanos.

II. PRIORIZACION TEMATICA

EJES TEMATICOS		DIMENSION	TEMATICAS Y ACTIVIDADES DE FORMACION		FEB												MAR												ABR												MAY												JUN												JUL												AGO												SEPT												OCT												NOV												DIC												BENEFICIARIOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
EJE 1: PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS		SABERES	Conflicto armado en colombia	Seminario Construccion de Paz																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

[illegible]

No.	Nombre de la Formacion	CONTENIDO PROGRAMATICO
1	Seminario construccion de paz	Conflicto armado en colombia
		Construccion de paz - Acuerdos de paz
		Desarme, desmovilizacion y reintegracion
		Justicia transicional
		Reparacion de victimas
		SIPO 2.0: Sistema integrado de informacion para el post conflicto
		Reconocieminto de los impactos del conflicto armado en los territorios
		Prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación
2	Seminario politicas publicas, indicadores de gestion y medicion de desempeño	Construccion y evaluacion de politicas publicas
		Construccion de indicadores
		Modelos de seguimiento a la inversion publica y medicion del desempeño
		Planificacion, desarrollo territorial y nacional
3	Seminario en derechos humanos	Caracterización de ciudadanía y grupos de valor
		Promocion y proteccion de los derechos humanos
		Promocion de la convivencia, la paz y los derechos humanos con enfoque territorial
		Marco normativo e institucional que han materializado la exigencia y garantia de los derechos de las mujeres, las personas con discapacidad y los pueblos,
4	Seminario en sostenibilidad ambiental	Justicia de genero, etnica y racial
		Sostenibilidad ambiental: Energias limpias y conflictos medioambientales
		Crecimeinto verde para empresas
		Energias renovables en el marco de la transicion energetica
		Sistema de gestion ambiental ISO 14000
		Gestion integral de residuos solidos
		Transicion energetica
5	Seminario en formualcion y evaluacion de proyectos	Licenciamiento y regimen sancionatorio ambiental
		Legislacion ambiental
		Formulacion y evaluacion de proyectos
6	Seminario en planeacion y gestion institucional	Planes plurianuales de inversion
		Formulacion de planes y proyectos dede el mapeo participativo
		Planeacion institucional - Medicion del desempeño institucional
		Planificacion estrategica e indicadores de desempeño
		Auditorías y planes de mejoramiento
		MiPG
		MECI
		Plan anticorrupcion
		Administracion de riesgos de gestion, de corrupcion y de seguridad digital
7	Seminario analisis de datos estadisticos	Elaboracion de planes de mejoramiento ante entes de control
		Mapas de riesgos
		Regulacion, inspeccion y vigilancia de entidades publicas
		Analitica de datos
		Big data
8	Seminario Atencion al ciudadano	Pensamiento analitico - Pensamiento critico
		Generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística
		Atencion a poblacion con enfoque diferencial
		Servicio al ciudadano
		Orientacion al servicio
		Comunicación efectiva, asertiva y no violenta
		Como hablar en publico
		Atencion a usuarios de casos de violencia contra la mujer y basada en genero y /o discriminacion
		Protocolos de servicio y relacionamiento con la ciudadanía para todos los canales de atención
		Normatividad de servicio al ciudadano
		Medición de la experiencia ciudadana
		Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD)
		Atención preferente
		Accesibilidad y de relacionamiento con personas con discapacidad
		Enfoque diferencial
		Derecho de acceso a la informacion
		Participación ciudadana y rendicion de cuentas
9	Seminario integridad y legalidad	Conflicto de intereses y su respectivo trámite (identificación, canales, implicaciones)
		Programa de transparencia y etica publica (PTET) y sistema de gestion antisoborno en entidades publicas (Ley 1295 de 2022)
		Derecho Disciplinario - Separacion de Roles de instruccion y juzgamiento
		Prevencion y lucha contra la corrupcion
10	Seminario Gobierno Digital	Gobierno digital - Gobierno en linea
		Seguridad digital y de la informacion
		Smart Cities y su relacion con el estado
11	Seminario en gestion financiera	Gestion efectiva del Presupuesto publico
		Capacitación en Cobro de tributos departamentales. (Actualizacion tributaria en el sector publico)
		Capacitación en proceso de cobro coactivo.
		Normatividad de la contabilidad publica en colombia
		Liquidacion de sanciones e intereses
		Estatuto tributario
		Normas contables, fuscales y tributarias aplicables al sector publico NICSP -
12	SEMINARIO EN TRIBUTARIA	Auditoría, sistema integrado de informacion SIIF
		Manejo de regalías
		Auditoria y fiscalizacion tributaria
		Analisis y gestion de la informacion tributaria
13	Curso	Técnicas de recaudo y control tributario
14	Curso	lengua de señas
15	Curso	Office 365
16	Curso	Bilinguismo
16	Curso	SECOP II
17	Curso	Gestion documental (Ley de archivos - TRD - FUID - Archivos digitales)
18	Seminario Defensa Judicial	Medios de control en el CPACA y tendencias judiciales
		Prevencion del daño antijudicial y gestion del riesgo judicial
		tecnicas de conciliacion y MASC aplicadas al sector publico
		Capacitación a quienes intervienen en defensa jurídica (Registro en la Comunidad Jurídica del Conocimiento de la ANDJE y participacion activa en las capacitaciones programadas, Certificados en el Diplomado de la ANDJE y la ESAP, Se certificaron en al menos dos cursos virtuales de la Comunidad Jurídica del Conocimiento en la vigencia evaluada
19	Taller	Modelo Evaluacion del desempeño laboral
20	Curso	Normatividad en gestion del riego de desastres
21	Curso	SAFE
22	Curso	Plataformas de entes de control y planeacion (CHIP, SIRECI, CUIPO, FUT, PIIT, SUITS)
23	Curso	Inspección, vigilancia y control de la ESAL
24	Curso	Situaciones administrativas y regimen salarial y prestacional entidades territoriales
25	Curso	Curso I.A En la administracion publica
26	Taller	Induccion y ReInduccion
27	Seminario Alta Direccion	Habilidades para la Alta Direccion
		Asuntos Estrategicos para el cambio, el bienestar y la paz social
28	Seminario control interno	Normatividad y actualización legal (MIPG y leyes vigentes).
		Herramientas técnicas (Auditoría de datos y riesgos).
		Auditoría especializada (Contratación y Finanzas).
		Uso plataformas entes de control
		Guia administracion de riesgos version 7