



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

Consejo Departamental de Archivo de Bolívar

Informe Segundo semestre

Segundo Semestre 2023

Responsables del Informe

JULIANA SOLANO CHAR
Presidente CDA

IRMA GUERRA PACHECO
Secretaria Técnica CDA

18-1-2024
Ciudad: Cartagena-Bolívar



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO DEL INFORME.....	3
3. DESARROLLO DEL INFORME	3
3.1. Reuniones del Consejo	3
3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial	5
3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas....	6
3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General.....	8
3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD	9
3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA).....	16
3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción	16
3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país	17
4. CONCLUSIONES	18



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVO DE
BOLIVAR SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2023

1. INTRODUCCIÓN

El Consejo Departamental de Archivos de Bolívar es una instancia de articulación del Sistema Nacional de Archivos (SNA) a nivel territorial, responsable de articular y promover el desarrollo de la función archivística en el Departamento, así como de asesorar a la Administración Departamental.

Esta instancia asesora en ejercicio de sus funciones y competencias legalmente establecidas ha cumplido los objetivos institucionales trazados mediante el apoyo y uso de los medios tecnológicos puestos a disposición por parte de la Gobernación de Bolívar.

El presente informe se realiza para dar cumplimiento a la normatividad archivística vigente establecida por el Archivo General de la Nación - AGN, con el fin de presentar el panorama actual sobre la gestión documental adelantada por las entidades que hacen parte de la jurisdicción y competencia del Consejo Departamental de Archivos de Bolívar.

2. OBJETIVO DEL INFORME

El siguiente informe tiene por objeto cumplir con la obligatoriedad de presentar ante el AGN el informe semestral de actividades del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar, de conformidad a lo establecido en el Decreto 2578 de 2012 Condensado en el Decreto 1080 de 2015, acuerdo 004 de 2019 y el Decreto Departamental 954 de 2017, sino también de dar a conocer la labor desarrollada por esta instancia asesora y los avances conseguidos por las entidades de nuestra jurisdicción.

3. DESARROLLO DEL INFORME

3.1. Reuniones del Consejo

El Consejo Departamental de Archivos de Bolívar se reúne de manera ordinaria cada dos meses y extraordinariamente cada vez que se requiera. Durante el Segundo semestre del año 2023, se realizaron dos (2) convocatorias a reuniones ordinarias.



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

Las reuniones realizadas son las siguientes:

Fecha de Reunión Ordinaria/Extraordinaria	Temas tratados	Evidencias Actas de Consejo	Plataforma Virtual
21 de septiembre de 2023 Ordinaria	1. Llamado a lista y verificación del Quorum. 2. Presentación de informe del estado de evaluación de las Tablas de retención documental y Valoración presentadas al consejo. 3. Informe del desarrollo de visitas de seguimiento para verificación al cumplimiento de la política y normas archivísticas de las entidades territoriales, realizadas durante el año 2023. 4. Informe de actividades a desarrollar por parte del Consejo Departamental de Archivo para el fortalecimiento de la Gestión Documental en nuestro Departamento. 5. Presentación informe de tareas establecidas en reunión pasada del CDA. 6. Propositiones y varios.	SI	Microsoft Teams
27 de diciembre de 2023 Ordinaria	1.- Llamado a lista y verificación del Quorum. 2.- Presentación de concepto técnico respecto a las TRD del HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE. 3. Presentación de Concepto técnico de TRD DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLIVAR-ICULTUR. 4. - Presentación de Concepto Técnico de TRD de la ESE HOSPITAL LOCAL ARJONA. 5.- Presentación de Concepto técnico de TVD del HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE. 6.- Propositiones y varios.	SI	Microsoft Teams



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial

El Consejo Departamental de Archivo de Bolívar reconoce la importancia de la sensibilización y capacitación en materia archivística, es por ello que para vigencia 2023 ésta instancia asesora proyectó cronograma de capacitaciones de archivo establecido para tal fin.

Durante el segundo semestre del año 2023, se realizaron cuatro (4) capacitaciones de Archivo, contando con la participación recurrente y activa de los funcionarios de los municipios y entes descentralizados del Departamento de Bolívar.

En el segundo semestre del 2023 se abordaron las siguientes temáticas en materia de gestión documental y archivo:

- Elaboración, aprobación y convalidación de las tablas de valoración documental – TVD.
- Organización de archivos de gestión.
- Elaboración del diagnóstico integral de archivos-DIA
- Elaboración del programa de gestión documental - PGD

Actualmente existen dificultades para que algunos municipios del Departamento de Bolívar asistan a las capacitaciones virtuales, dadas las precarias condiciones logísticas o falta de conectividad que poseen en sus entidades. No obstante, de manera general se ha evidenciado gran participación e interés por parte de los municipios del Departamento de Bolívar y entes descentralizados en la asistencia a las citadas capacitaciones de Archivo.

CAPACITACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DICTADAS A LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR				
ENTIDAD	TEMA	FECHA DE LA CAPACITACIÓN	COMUNICACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN-EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
MUNICIPIOS Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.	Elaboración, aprobación y convalidación de las tablas de valoración documental – TVD	25/07/2023	Invitación Circular N° 015-2023 / GOBOL-23-031841 Listado de Asistencia	Virtual Programada y dictada por parte del CDA de Bolívar.
AGUAS DE BOLIVAR SA ESP	Organización de archivos de gestión	10/08/2023	Invitación Comunicación oficial GOBOL-23-033850	Presencial programa y dictada por parte del CDA de Bolívar.
MUNICIPIOS Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.	Elaboración del diagnóstico integral de archivos-DIA	08/09/2023	Invitación Circular N° 017-2023 / GOBOL-23-039753 Listado de Asistencia	Virtual Programada y dictada por parte del CDA de Bolívar.



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

MUNICIPIOS Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR.	Elaboración del programa de gestión documental - PGD	26/09/2023	Invitación Circular N° 019-2023 / GOBOL-23-042930 Listado de Asistencia	Virtual Programada y dictada por parte del CDA de Bolívar.
--	--	------------	--	---

3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas

El Consejo Departamental de Archivos de Bolívar, ha venido asesorando a los entes descentralizados y municipios del Departamento de Bolívar a través de asistencias técnicas para la organización de sus archivos de gestión, elaboración de Tablas de Retención Documental TRD/TVD y demás instrumentos archivísticos.

Para la vigencia 2023, esta instancia asesora estableció un cronograma de asistencias técnicas, en el que para el segundo semestre se lograron realizar seis (6) jornadas de asistencias técnicas virtuales en temas sobre “Responsabilidad, seguimiento y control de la función Archivística, Política de gestión Documental, instrumentos archivísticos y procesos de archivo”.

A continuación, se relacionan las asistencias técnicas virtuales realizadas durante el segundo semestre del año 2023.

ASISTENCIAS TÉCNICAS A ENTIDADES TERRITORIALES				
ENTIDAD	TEMATICA	CANTIDAD DE ENTIDADES	FECHA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	OBSERVACIONES
E.S.E. CENTRO DE SALUD GIOVANNI CRISTINI del Municipio de el Carmen de Bolívar.	Implementación de la Política de Gestión Documental que permita el fortalecimiento institucional, mediante la elaboración de los instrumentos archivísticos y la garantía en la preservación del patrimonio documental de conformidad a lo previsto en la Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 y demás normas emanadas de parte del Archivo General de la Nación-AGN	1	10/07/2023	Solicitada por parte de la entidad y Soportada mediante Acta de Reunión No. 10 del 10/07/2023.

GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

ALCALDÍAS MUNICIPALES DE VILLANUEVA, CORDOBA, EL CARMEN DE BOLIVAR, EL GUAMO, MARIA LA BAJA Y SAN JACINTO.	Responsabilidad, seguimiento y control de la función archivística, política de gestión documental, instrumentos archivísticos y procesos de archivo.	6	27/07/2023	Programada por parte del CDA mediante la Circular No. 14-2023 - GOBOL-23- 031834 y Soportada mediante Acta de Reunión No. 11 del 27/07/2023.
E.S.E. HOSPITAL LOCAL SANTA CATALINA, E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE MAHATES, E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN FERNANDO y E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Implementación de la Política de Gestión Documental que permita el fortalecimiento institucional, mediante la elaboración de los instrumentos archivísticos y la garantía en la preservación del patrimonio documental de conformidad a lo previsto en la Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 y demás normas emanadas de parte del Archivo General de la Nación-AGN.	4	11/08/2023	Programada por parte del CDA mediante la Circular No.016-2023- GOBOL-23-035131 y Soportada mediante Acta de Reunión No. 12 del 11/08/2023.
ALCALDÍAS MUNICIPALES DE SAN JUAN DE NEPOMUCENO, ZAMBRANO, ACHI, MAGANGUE, MONTECRISTO Y PINILLOS	Responsabilidad, seguimiento y control de la función archivística, política de gestión documental, instrumentos archivísticos y procesos de archivo.	6	13/09/2023	Programada por parte del CDA mediante la Circular No.018-2023- GOBOL-23-039754 y Soportada mediante Acta de Reunión No. 13 del 13/09/2023.
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CANTAGALLO	Proceso de elaboración de las Tablas de Retención Documental-TRD.	1	14/09/2023	Solicitada por parte de la entidad y Soportada mediante Acta de Reunión No. 14 del 14/09/2023.
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE NEPOMUCENO	Elaboración de los Instrumentos Archivísticos de conformidad a lo previsto en la Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 y demás normas emanadas de parte del Archivo General de la Nación-AGN	1	02/10/2023	Solicitada por parte de la entidad y Programada por parte del CDA mediante Comunicación oficial - GOBOL-23-044509 y Soportada mediante Acta de Reunión No. 15 del 02/10/2023.



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General

Que en concordancia con las funciones asignadas a los Consejos Departamentales de Archivos previstas en el Artículo 2.8.2.1.9 del Decreto 1080 de 2015; en donde se definen entre otras las siguientes:

✓ Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Territorio.

✓ Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación de los Archivos Generales de la correspondiente jurisdicción territorial.

✓ Apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos de su jurisdicción, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normatividad y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

El Consejo Departamental de Archivos de Bolívar con el fin de efectuar acciones encaminadas al fortalecimiento de la política de archivo en el Departamento de Bolívar, en el marco de las políticas, planes y programas propuestos por el AGN como máxima autoridad archivística, durante el segundo semestre de la vigencia 2023, estableció un cronograma de visitas de seguimiento para verificar el cumplimiento de las políticas y normas archivísticas, con la finalidad principal de constatar la elaboración y aprobación de los instrumentos archivísticos y su debida implementación en la organización, conservación, preservación y administración integral del patrimonio documental institucional.

A continuación, se relacionan las visitas de seguimiento presenciales realizadas durante el segundo semestre del año 2023, en las instalaciones de las entidades citadas previa comunicación de la programación, a saber:



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

VISITAS DE SEGUIMIENTO PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES				
ENTIDAD VISITADA	COMUNICACIÓN NOTIFICACIÓN DE VISITA	FECHA DE LA VISITA	ACTA DE VISITA	OBSERVACIONES
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR -ICULTUR	GOBOL-23-040421	12/09/2023	Acta de Visita No. 28-2023	Programada dentro de las funciones asignadas al CDA de Bolívar como parte del Sistema Nacional de Archivos.
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR	GOBOL-23-040428	14/09/2023	Acta de Visita No. 29-2023	Programada dentro de las funciones asignadas al CDA de Bolívar como parte del Sistema Nacional de Archivos.
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR - UNIBAC	GOBOL-23-040431	14/09/2023	Acta de Visita No. 30-2023	Programada dentro de las funciones asignadas al CDA de Bolívar como parte del Sistema Nacional de Archivos.

Adicional el **20 de octubre de 2023** se realizó un evento conjunto entre el Consejo Departamental de Archivo de Bolívar y el Consejo Distrital de Archivo de Cartagena de Indias con el propósito de generar el fortalecimiento interinstitucional territorial para la socialización del cumplimiento de la política de gestión documental y normas archivísticas; el cual fue convocado mediante la **CIRCULAR EXTERNA CONJUNTA No. 001 -2023** y dirigido a todas las entidades departamentales y distritales del Departamento de Bolívar. De lo que se **anexa la como evidencia** la respectiva Circular, el Folleto del evento y registro fotográfico de este.

3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD

El Consejo Departamental de Archivo de Bolívar, ha venido realizando los procesos de evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD, presentadas por los entes municipales, descentralizados y privados con funciones públicas de nuestra jurisdicción, en forma aplicada y dentro de los términos establecidos por las disposiciones archivísticas vigentes.

A continuación, se presenta el cuadro de reporte de las TRD recibidas por el Consejo Departamental de Archivo durante el segundo semestre del año 2023 y las acciones desarrolladas por esta instancia asesora.

GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD									
ENTIDAD	SOLICITUDES RECIBIDAS	CONCEPTOS TÉCNICOS EMITIDOS	MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO	CERTIFICADOS DE CONVALIDACIÓN	SOLICITUDES EN TRAMITÉ	TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA DE SOLICITUDES	ENTIDADES QUE SUPERARON TIEMPO DE ENTREGA DE AJUSTES		
							SI	NO	prorroga
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZAMBRANO	1	0	0	1	0	90 días Hábiles		X	
E.S.E. HOSPITAL UNIVERISTARIO DEL CARIBE	1	1	3	0	1	90 días Hábiles		X	
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARGARITA	1	0	1	0	1	90 días Hábiles			X
E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA DE SIMITÍ	1	0	0	0	1	90 días Hábiles		X	
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLANDO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR – ACUECAR S.A. E.S.P	1	0	0	0	1	90 días Hábiles		X	
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR- ICULTUR	1	1	0	0	1	90 días Hábiles		X	

GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD									
ENTIDAD	SOLICITUDES RECIBIDAS	CONCEPTOS TÉCNICOS EMITIDOS	MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO	CERTIFICADOS DE CONVALIDACIÓN	SOLICITUDES EN TRAMITÉ	TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA DE SOLICITUDES	ENTIDADES QUE SUPERARON TIEMPO DE ENTREGA DE AJUSTES		
							SI	NO	prorroga
E.S.E. HOSPITAL LOCAL ARJONA	1	1	0	0	1	90 días Hábiles		X	
E.S.E HOSPITAL LOCAL DE TURBACO	1	0	0	0	1	90 días Hábiles		X	
CONCEJO MUNICIPAL DE TURBACO	1	0	0	0	1	90 días Hábiles		X	
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO	1	0	0	0	1	90 días Hábiles		X	
UNIVERISDAD DE CARTAGENA	1	0	0	0	1	90 días Hábiles		X	
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA NORTE	1	0	0	0	1	90 días Hábiles		X	



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

A continuación, se presenta el cuadro de reporte de las TVD recibidas por el Consejo Departamental de Archivo durante el segundo semestre del año 2023 y las acciones desarrolladas por esta instancia asesora.

EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD									
ENTIDAD	SOLICITUDES RECIBIDAS	CONCEPTOS TÉCNICOS EMITIDOS	MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO	CERTIFICADOS DE CONVALIDACIÓN	SOLICITUDES EN TRAMITÉ	TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA DE SOLICITUDES	ENTIDADES QUE SUPERARON TIEMPO DE ENTREGA DE AJUSTES		
							SI	NO	prorroga
ALCALDIA DE MUNICIPAL DE TURBACO	1	0	1	0	1	Inicial 90 días Hábiles y Luego 30 días hábiles.			X
E.S.E. HOSPITAL UNIVERISTARIO DEL CARIBE	1	1	2	0	1	Inicial 90 días Hábiles y Luego 30 días hábiles.			X
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLANDO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR – ACUECAR S.A. E.S.P	1	0	0	0	1	90 días Hábiles		X	
ALCALDIA DE MUNICIPAL DE SANTA ROSA NORTE	1	0	0	0	1	90 días Hábiles		X	



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

Durante el segundo semestre de 2023 se emitieron los siguientes conceptos técnicos de evaluación de TRD y TVD:

CONCEPTOS TÉCNICO EMITIDOS			
ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	FECHA DE EMISIÓN	OBSERVACIONES
E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE	TRD	26/10/2023	Está pendiente la sustentación por parte de la entidad ante los miembros del CDA con el propósito de obtener la convalidación definitiva del instrumento.
E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE	TVD	22/11/2023	Está pendiente la sustentación por parte de la entidad ante los miembros del CDA con el propósito de obtener la convalidación definitiva del instrumento.
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR – ICULTUR	TRD	28/11/2023	Está pendiente la sustentación por parte de la entidad ante los miembros del CDA con el propósito de obtener la convalidación definitiva del instrumento.
E.S.E. HOSPITAL LOCAL ARJONA	TRD	12/12/2023	Está pendiente la sustentación por parte de la entidad ante los miembros del CDA con el propósito de obtener la convalidación definitiva del instrumento.

Durante el segundo semestre del año 2023, se logró la convalidación de las Tablas de Retención Documental – TRD de la Alcaldía municipal de Zambrano, para lo cual se expidió el respectivo certificado de convalidación y a su vez se les brindaron las instrucciones del proceso a seguir ante el Archivo General de la Nación – AGN, para la inscripción del instrumento archivístico en el Registro único de Series Documentales – RUSD.

CERTIFICADOS DE CONVALIDACIÓN EMITIDOS CDA			
ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	NUMERO Y FECHA DE EMISIÓN	OBSERVACIONES
ALCALDIA MUNICIPAL DE ZAMBRANO	TRD	CERT No 002-2023 / GOBOL-23-029435 del 04/07/2023	Certificado enviado a la entidad para tramite de registro de series y subseries en el RUSD mediante Comunicación GOBOL-23-029432 del 04/07/2023



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

En lo que se refiere a las a mesas de técnicas de trabajo del proceso de evaluación de las Tablas de Retención Documental-TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD, durante el segundo semestre del año 2023, se realizaron las siguientes reuniones de trabajo con objeto de dar a conocer la revisión técnica y brindar el acompañamiento archivístico por parte del profesional evaluador de Documentos de esta instancia sobre los ajustes a realizar a los instrumentos archivísticos:

MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO EVALUACIÓN INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS				
ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CANTIDAD DE MESAS TÉCNICAS	FECHAS DE MESAS TÉCNICAS	OBSERVACIONES
E.S.E. HOSPITAL UNIVERISTARIO DEL CARIBE	TRD	3	14/07/2023 05/10/2023 25/10/2023	Acta de Reunión No. 02 Acta de Reunión No. 04 Acta de Reunión No. 05
ALCALDIA MUNIICPAL DE MARGARITA	TRD	1	19/09/2023	Acta de Reunión No. 01
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TURBACO	TVD	1	17/08/2023	Acta de Reunión No. 02
E.S.E. HOSPITAL UNIVERISTARIO DEL CARIBE	TVD	2	29/08/2023 16/11/2023	Acta de Reunión No. 03 Acta de Reunión No. 06

A continuación, se relacionan los instrumentos archivísticos en proceso de evaluación o radicados durante el segundo semestre de 2023:

INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS EN PROCESO DE EVALUACIÓN			
ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	FECHA DE RADICACIÓN ANTE CDA	OBSERVACIONES
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TURBACO	TVD	19/07/2022	Actualmente se está trabajando en mesas técnicas de trabajo para lograr que el instrumento archivístico cumpla todos los requisitos técnicos previstos en los Acuerdos AGN 004 de 2019 y 004 de 2015.
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARGARITA	ACTUALIZACIÓN TRD	09/06/2023	Actualmente se está trabajando en mesas técnicas de trabajo para lograr que el instrumento archivístico cumpla todos los requisitos técnicos previstos en los Acuerdos AGN 004 de 2019 y 004 de 2015.

GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS EN PROCESO DE EVALUACIÓN			
ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	FECHA DE RADICACIÓN ANTE CDA	OBSERVACIONES
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLANDO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR – ACUECAR S.A. E.S.P	TRD	26/09/2023	Está en trámite de evaluación técnica acorde con los requisitos técnicos previstos en los Acuerdos AGN 004 de 2019 y 004 de 2015.
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLANDO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR – ACUECAR S.A. E.S.P	TVD	26/09/2023	Está en trámite de evaluación técnica acorde con los requisitos técnicos previstos en los Acuerdos AGN 004 de 2019 y 004 de 2015.
E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE TURBACO	TRD	13/10/2023	Está en trámite de evaluación técnica acorde con los requisitos técnicos previstos en los Acuerdos AGN 004 de 2019 y 004 de 2015.
E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA DE SIMITÍ	TRD	19/10/2023	Está en trámite de evaluación técnica acorde con los requisitos técnicos previstos en los Acuerdos AGN 004 de 2019 y 004 de 2015.
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO	TRD	14/11/2023	Está en trámite de evaluación técnica acorde con los requisitos técnicos previstos en los Acuerdos AGN 004 de 2019 y 004 de 2015.
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	ACTUALIZACIÓN TRD	21/11/2023	Está en trámite de evaluación técnica acorde con los requisitos técnicos previstos en los Acuerdos AGN 004 de 2019 y 004 de 2015.
ALCALDIA DE MUNICIPAL DE SANTA ROSA NORTE	TRD	04/12/2023	Está en trámite de evaluación técnica acorde con los requisitos técnicos previstos en los Acuerdos AGN 004 de 2019 y 004 de 2015.
ALCALDIA DE MUNICIPAL DE SANTA ROSA NORTE	TVD	04/12/2023	Está en trámite de evaluación técnica acorde con los requisitos técnicos previstos en los Acuerdos AGN 004 de 2019 y 004 de 2015.
CONCEJO MUNICIPAL DE TURBACO	TRD	11/12/2023	Está en trámite de evaluación técnica acorde con los requisitos técnicos previstos en los Acuerdos AGN 004 de 2019 y 004 de 2015.



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)

Durante el segundo semestre de la vigencia 2023 el Consejo Departamental de Archivo de Bolívar no ha recibido solicitud de Declaratoria de Bien de Interés Cultural BIC –CDA por parte de municipios y entes descentralizados del Departamento de Bolívar, respecto a documentos identificados como posibles BIC-CDA.

3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción

El Consejo Departamental de Archivo de Bolívar trabaja de la mano y está atento para brindar todo el apoyo que requieren las entidades del Departamento, para tal efecto se tienen dispuestos diferentes canales de atención con el fin de recibir todas las dudas, inquietudes y necesidades de asesoría, fortaleciendo el apoyo y acompañamiento en conjunto con los líderes de cada entidad, con el propósito de alcanzar metas en el área de gestión documental que permitan mejorar su calificación en el FURAG, en cumplimiento a la normatividad y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y así procurar un verdadero cambio en la función administrativa de los diferentes municipios y entidades Descentralizadas del Departamento de Bolívar.

En durante el segundo semestre del 2023 se realizaron tres (3) requerimiento a entidades territoriales los cuales corresponde a los siguientes:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A ENTIDADES TERRITORIALES EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2023				
ENTIDAD	TEMA	COMUNICACIÓN	FECHA	OBSERVACIONES
ESE HOSPITAL LOCAL DE TURBACO	Requerimiento radicación para proceso de evaluación de las tablas de retención documental – TRD	Comunicación Oficial GOBOL-23-036972	17/08/2023	La entidad dio respuesta y radico sus TRD el 13 de octubre de 2023.
ALCALDIA MUNICIPAL DE CICUCO	Requerimiento presentación de informe de los procesos de gestión documental y administración de archivos.	Comunicación Oficial GOBOL-23-044702	02/10/2023	A la fecha la entidad no ha remitido el informe requerido, el cual permitirá evidenciar incumplimientos archivísticos por lo cual en la presente vigencia se reitera la solicitud y en caso de no obtener repuesta se dará traslado al AGN.



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A ENTIDADES TERRITORIALES EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2023				
ENTIDAD	TEMA	COMUNICACIÓN	FECHA	OBSERVACIONES
ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLIVAR	Requerimiento presentación de informe de los procesos de gestión documental y administración de archivos.	Comunicación Oficial GOBOL-23-044703	02/10/2023	A la fecha la entidad no ha remitido el informe requerido, el cual permitirá evidenciar incumplimientos archivísticos por lo cual en la presente vigencia se reitera la solicitud y en caso de no obtener repuesta se dará traslado al AGN.

Igualmente, como parte de las obligaciones que tiene el CDA de compartir información con las entidades territoriales del Departamento mediante la **Circular Interna No. 020 -2023** se realizó la Remisión de la **Guía para la Entrega y el Recibo de Archivos en las Entidades de la Administración Pública Territorial con Ocasión del Cambio de Gobierno**; en esta Circular se Exhorta a los Alcaldes municipales, Secretarios generales de las alcaldías municipales o quienes hagan sus veces, los Jefes de control interno de las alcaldías municipales o quienes hagan sus veces, a los Directores y/o Gerentes de las entidades descentralizadas departamentales, a los Jefes de Control interno de las entidades descentralizadas departamentales o quienes hagan sus veces, a los Directores y/o Gerentes de las entidades descentralizadas Municipales y los Jefes de control interno entidades descentralizadas municipales o quienes hagan sus veces a darle estricto cumplimiento a esta directriz impartida por parte del Archivo General de la Nación.

3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país

Durante el segundo semestre de 2023 se realizó el traslado oficial al Archivo General de la Nación Mediante Comunicación oficial **GOBOL-23-047749** de fecha 18 de octubre de 2023 sobre las presuntas irregularidades existentes en la **Alcaldía Municipal de Regidor** que van en contravía del cumplimiento de la legislación archivística y que puede ser un riesgo inminente para la adecuada conservación del patrimonio documental del Territorio; dicha irregularidad esta soportada con todas las evidencias obtenidas por esta instancia asesora las cuales se anexan como evidencia a este numeral (3.8) y la cual fue radicada por el AGN mediante el número **AGN-1-2023-12044** de fecha 02 de noviembre de 2023.



GOBERNACION DE BOLIVAR
Nit. 890-480-059-1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVO DE BOLIVAR

4. CONCLUSIONES

El consejo Departamental de Archivo de Bolívar, ha venido desarrollando sus actividades y reuniones de manera comedida y atendiendo las necesidades de capacitaciones y asistencias técnicas a municipios y entes descentralizados, de igual manera ha desarrollado estrategias que ayuden a la construcción y cumplimiento de la Política de Gestión Documental, logrando obtener avances significativos en nuestro Departamento.

Así mismo se informa al ente rector que durante el primer semestre de 2024 se acogerán las recomendaciones dadas en el Informe analítico consolidado presentado por el AGN en el mes de diciembre de 2023 respecto al informe presentado por el CDA del primer semestre de la vigencia 2023; que implica los aspectos de verificar si en los Municipios del Departamento, ¿Cuántos tienen Archivo General Municipal? y si se cuenta con el respectivo acto administrativo por el cual fue creado, para luego realizar el respectivo reporte en la entrega del informe correspondiente al primer semestre de 2024 y también se persistirá con las buenas prácticas para dar continuidad a la identificación del estado del cumplimiento de la política archivística con las entidades faltantes del territorio y priorizar aquellas entidades que están evidenciando no contar con instrumentos archivísticos.

JULIANA SOLANO CHAR
Presidente CDA

IRMA GUERRA PACHECO
Secretaria Técnica CDA

Anexos: si
Copias: No.
Elaboro: Oscar Rojas Fera – Asesor Profesional en Archivista CDA
Revisó: Irma Guerra Pacheco
Archivado en. Informes de Gestión CDA