

Por medio de la cual se resuelve la solicitud de registro del programa de FORMACIÓN LABORAL denominado **TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS** del Instituto de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano **CORPORACION TECNICA DE BOLÍVAR C.T.B.** para ser ofrecido en el municipio de Santa Rosa de Lima – Bolívar.

### **LA SECRETARIA DE EDUCACION DE BOLIVAR**

En ejercicio de sus facultades legales en especial las conferidas por las leyes 115 de 1994 y 1064 de 2006, el Decreto 1075 de 2015 y,

#### **CONSIDERANDO**

Que el Decreto 1075 de 2015 establece que las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano podrán ofrecer programas de formación laboral y de formación académica, siempre que cuenten con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial y que hayan obtenido el registro de los programas a ofrecer.

Que en el artículo 2.6.4.6 del título 4 de la parte 8 del Decreto 1075 de 2015 se señala como requisito previo al ofrecimiento y desarrollo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano, la obtención del registro respectivo.

Que el Representante Legal de la institución de formación para el trabajo y el desarrollo humano **INSTITUTO DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO CORPORACION TECNICA DE BOLÍVAR C.T.B.** Solicitó el REGISTRO para el programa: formación laboral denominada **TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS** el cual recibió concepto favorable del Ministerio de Protección Social.

Que de acuerdo a lo reglado en el artículo 2.6.4.8 del título 4 de la parte 6 del Decreto 1075 de 2015, la Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano **CORPORACION TECNICA DE BOLÍVAR C.T.B.** Presentaron el Proyecto Educativo Institucional que acredita el cumplimiento de los requisitos básicos señalados en la normatividad vigente.

Que el instituto de formación para el trabajo y el desarrollo humano **CORPORACION TECNICA DE BOLÍVAR C.T.B.** Adquirió licencia de funcionamiento según resolución No 1168 del 21 de abril de 2017.

Que la secretaría de educación designó a EFRAIN ORTIZ ALCALA Supervisor - Docente, encargado de hacer la respectiva visita, el cual conceptúa que el Programa de Formación para el Trabajo Técnico Laboral de **TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SALUD ORAL** de la institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano denominada **CORPORACION TECNICA DE BOLÍVAR C.T.B.** la cual ofrece sus servicios en el Municipio de Santa Rosa de Lima –Bolívar , cumple con los requisitos exigidos por la norma y está formulado con la intención de ofertarlo con un alto sentido de calidad.

Que la Directora de Inspección, Vigilancia y Control, Con base al concepto emitido por el Supervisor, fundamenta la decisión de otorgar Registro del Programa a la institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano denominada **CORPORACION TECNICA DE BOLÍVAR C.T.B.** La cual ofrece sus servicios en el Municipio de Santa Rosa de Lima Bolívar en virtud a que ha cumplido con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la normatividad legal para la obtención del registro del programa de **TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS.**

En mérito de lo expuesto,

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar por el término de cinco (5) años, el registro al siguiente programa de formación laboral:

Institución: Institución para el Trabajo y el Desarrollo Humano **CORPORACION TECNICA DE BOLÍVAR C.T.B.**

Programa: **TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS**

Sedes del Programa: Sede 1: Barrio El Paraíso de Santa Rosa de Lima Bolívar

Duración en horas: 1800

Escolaridad: 11º.

Costos del programa: 2.500.000

Jornada: Diurna y Fines de Semanas

Por medio de la cual se resuelve la solicitud de registro del programa de FORMACIÓN LABORAL denominado **TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS** del Instituto de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano CORPORACION TECNICA DE BOLÍVAR C.T.B. para ser ofrecido en el municipio de Santa Rosa de Lima – Bolívar.

Metodología: Presencial

Certificado a otorgar: **TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS**

NIVEL DE CUALIFICACION: NIVEL DE TITULACION C

NOMBRE DE LA OCUPACION SEGÚN.CNO: **TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS**

AREA DE DESEMPEÑO: SALUD

PARÁGRAFO: Para efectos de la actualización del registro de este programa, la institución deberá solicitar con una antelación de seis (6) meses a la fecha de su vencimiento, la renovación del mismo.

Si la institución no solicita la renovación, expirará la vigencia del registro del programa y la institución no podrá admitir nuevos estudiantes para dicho programa.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El programa identificado en el artículo primero de esta resolución, deberá ser registrado en el Sistema Nacional de Información de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

ARTÍCULO TERCERO.- El programa descrito en el artículo primero, podrá ser objeto de visita de inspección y vigilancia y, en caso de encontrarse que no cumple con los requisitos básicos de calidad requeridos para su desarrollo, se ordenará la apertura de investigación en los términos establecidos en la normatividad vigente.

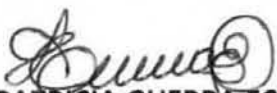
ARTÍCULO CUARTO.- Notificar por conducto de la Unidad de Inspección y Vigilancia de esta Secretaría la presente resolución al Representante Legal o director de la institución, o a su apoderado, haciéndole saber que contra ella procede el recurso de reposición, dentro de los Diez (10) días siguientes a la fecha de la notificación, en los términos de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO QUINTO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Turbaco a los,

19 JUL 2019

  
**LUZ PATRICIA GUERRA ECHENIQUE**  
Secretaria de Educación de Bolívar

DELANIS SALAS VILLEGAS  
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Vo. Bo. BERTHA MEÑACA CAPARROSO  
Director Técnico de Inspección y Vigilancia y Control 

Proyectó: Efraín Ortiz Alcalá  
Supervisor Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Elaboró: Candelaria Matos – Secretaria 