

**GOBERNACION DE BOLIVAR**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**

**RESOLUCION** No. **Nº 3485** **DE 2019**

Por medio de la cual se autoriza una comisión y se ordena al pago de Viáticos y Transporte de Viaje a **JORGE HERRAN LOGREIRA**

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION DEL DPTO DE BOLIVAR**

En uso de sus facultades otorgadas mediante Decreto No. 26 de 2016 y

**CONSIDERANDO:**

Que el (la) Señor(a) **JORGE HERRAN LOGREIRA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° **73.162.017**, Profesional Especializado – de la Secretaría de Educación, fue comisionada para desplazarse a la ciudad de **SINCELEJO**, en comisión oficial con el propósito de asistir al Encuentro Subregional para la Gestión Territorial del programa de Alimentación Escolar – PAE, durante los días del 10 al 12 de septiembre del 2019.

Que el funcionario tiene derecho a que se le reconozcan y cancelen Gastos de Viáticos y Transporte Viaje de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 1950 de 1973.

Que por lo anterior, se hace necesario autorizar la respectiva comisión y ordenar pagarle al señor (a) **JORGE HERRAN LOGREIRA**, para desplazarse a las ciudades y/o municipios antes mencionados.

Que de acuerdo a los considerados anteriores se hace necesario reconocer y cancelar las sumas discriminadas así, de conformidad con la liquidación anexa:

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| Por concepto de viáticos              | \$ .00       |
| Por concepto de Transporte Aéreo:     | \$ ,00       |
| Por concepto de Transporte Terrestre: | \$100.000.00 |

Que son disposiciones aplicables entre otras en el Decreto 1950 de 1973 y Decreto 64 del 25 de Enero de 2008.

Que en virtud de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Ordénese la comisión al señor(a) **JORGE HERRAN LOGREIRA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° **73.162.017**, Profesional Especializado de la Secretaria de Educación, de conformidad con los considerandos del presente proveído.

**ARTICULO SEGUNDO:** En consecuencia de lo anterior, reconózcase y páguese la suma de **CIEN MIL PESOS MCTE. (\$100.000.00)** por concepto de Transporte de Viaje de conformidad con la liquidación anexa.

**GOBERNACION DE BOLIVAR**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**

**RESOLUCION** No. **Nº 3485** **DE 2019**

**ARTICULO TERCERO:** El pago de la suma reconocida en el Artículo Segundo de esta resolución se efectuará por el Área de la Unidad de Presupuesto la cual realizará las operaciones contables necesarias con fundamento en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 1780 del 03 de septiembre 2019, Rubro Viáticos y Gastos de Viaje, Código Presupuestal **2.1.2.1.2.001** de la actual vigencia 2019.

**PARAGRAFO:** El funcionario comisionado se compromete a legalizar ante el Profesional Universitario del Grupo de Contabilidad de la Unidad Financiera, la presente comisión con los siguientes documentos: 1) Informe de comisión 2) Certificado de permanencia 3) pasa bordos en caso de pagos de tiquetes aéreos. Así mismo, no se autorizarán nuevas comisiones hasta tanto no legalice la presente comisión.

**CUMPLASE**

Dada en Turbaco, a los

03 SEP 2019

  
**LUZ PATRICIA GUERRA ECHENIQUE**  
Secretario de Educación

Preparó y Elaboró: Alberto Sosa- Técnico Operativo

**COMPROMISOS DEL COMISIONADO**

Yo **JORGE HERRAN LOGREIRA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° **73.162.017**, Profesional Especializado, me comprometo a legalizar ante la Tesorería Departamental, dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación de ésta, presentando la documentación correspondiente. Así mismo Autorizo a la Gobernación de Bolívar para que en caso de incumplir la comisión conferida, me descuenta de mis salarios y/o prestaciones sociales el valor total recibido para tal fin.

\_\_\_\_\_  
**Funcionario Comisionado**