

**GOBERNACION DE BOLIVAR**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**

**RESOLUCION** No. **3866** **DE 2019**

Por medio de la cual se autoriza una comisión y se ordena al pago de Viáticos y Transporte de Viaje a **ANA PATRICIA RAMIREZ QUINTERO**

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION DEL DPTO DE BOLIVAR**

En uso de sus facultades otorgadas mediante Decreto No. 26 de 2016 y

**CONSIDERANDO:**

Que el (la) Señor(a) **ANA PATRICIA RAMIREZ QUINTERO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° **45.457.577**, Profesional Universitario – de la Secretaría de Educación, fue comisionado para desplazarse a la Ciudad de **BOGOTÁ**, los días del 15 al 16 del mes de Octubre de 2019, En comisión oficial, con el propósito de asistir a la a la mesa de trabajo con la Fiduciaria sobre los nuevos procesos con la aprobación del Art. 57 Ley 1955 del 25 de Mayo del 2019, que se encuentran represados y que comienzan a generar intereses moratorios.

Que el funcionario tiene derecho a que se le reconozcan y cancelen Gastos de Viáticos y Transporte Viaje de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 1950 de 1973.

Que por lo anterior, se hace necesario autorizar la respectiva comisión y ordenar pagarle al señor (a) **ANA PATRICIA RAMIREZ QUINTERO**, para desplazarse a las ciudades y/o municipios antes mencionados.

Que de acuerdo a los considerados anteriores se hace necesario reconocer y cancelar las sumas discriminadas así, de conformidad con la liquidación anexa:

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| Por concepto de viáticos              | \$318.354.00 |
| Por concepto de Transporte Aéreo:     | \$750.000,00 |
| Por concepto de Transporte Terrestre: | \$0.00       |

Que son disposiciones aplicables entre otras en el Decreto 1950 de 1973 y Decreto 64 del 25 de Enero de 2008.

Que en virtud de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Ordénese la comisión al señor(a) **ANA PATRICIA RAMIREZ QUINTERO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° **45.457.577**, Profesional Universitario de la Secretaria de Educación, de conformidad con los considerandos del presente proveído.

**ARTICULO SEGUNDO:** En consecuencia de lo anterior, reconózcase y páguese la suma de **UN MILLON SESENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO**

**GOBERNACION DE BOLIVAR**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**

**RESOLUCION** No. **Nº 3866** **DE 2019**

**PESOS MCTE. (\$1.068.354.00)** por concepto de Transporte de Viaje de conformidad con la liquidación anexa.

**ARTICULO TERCERO:** El pago de la suma reconocida en el Artículo Segundo de esta resolución se efectuará por el Área de la Unidad de Presupuesto la cual realizará las operaciones contables necesarias con fundamento en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 1855 de 25 de Septiembre de 2019, Rubro Viáticos y Gastos de Viaje, Código Presupuestal **2.2.1.1.1.2.2.001** de la actual vigencia 2019.

**PARAGRAFO:** El funcionario comisionado se compromete a legalizar ante el Profesional Universitario del Grupo de Contabilidad de la Unidad Financiera, la presente comisión con los siguientes documentos: 1) Informe de comisión 2) Certificado de permanencia 3) pasa bordos en caso de pagos de tiquetes aéreos. Así mismo, no se autorizarán nuevas comisiones hasta tanto no legalice la presente comisión.

**CUMPLASE**

Dada en Turbaco, a los

01 OCT 2019

  
**LUZ PATRICIA GUERRA ECHENIQUE**  
Secretario de Educación

Preparó y Elaboró: Alberto Sosa.- Técnico Operativo

**COMPROMISOS DEL COMISIONADO**

Yo **ANA PATRICIA RAMIREZ QUINTERO**, identificado con la cédula de ciudadanía **Nº 73.071.297**, Profesional Universitario me comprometo a legalizar ante la Tesorería Departamental, dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación de ésta, presentando la documentación correspondiente. Así mismo Autorizo a la Gobernación de Bolívar para que en caso de incumplir la comisión conferida, me descuente de mis salarios y/o prestaciones sociales el valor total recibido para tal fin.

\_\_\_\_\_  
**Funcionario Comisionado**