



GOBERNACION DE BOLIVAR

CONTRATO 1440 DE 2013

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN



CONTRATAR EL DIAGNOSTICO, ORDENACION, DEPURACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE LOS DOCUMENTOS PERTENECIENTES AL ARCHIVO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR, INCLUYENDO LA IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVO DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS Y CAPACITACION PARA LOS FUNCIONARIOS LA ENTIDAD.

MARZO 2016

Elaboro: GRUPO OPERATIVO CSA
Aprobó: CLAUDIA LOPEZ VILLATE





Finalizado los procesos de Organización documental y de aplicación de las TVD Y TRD a la documentación entregada por la Gobernación de Bolívar a CSA S.A.S.; se realiza entrega de la PROPUESTA DE ELIMINACIÓN a la supervisión del contrato para su respectivo trámite.

CSA S.A.S. cumpliendo con la reglamentación con respecto a los procesos de depuración de la documentación a trabajar, realiza proceso de eliminación en tres clases; así:

- **ELIMINACIÓN POR VIGENCIA:** Es aquella que aplicando las TVD y TRD a la respectiva documentación a trabajar, los tiempos de custodia ya están cumplidos para algunos años de documentación y se procede a eliminar por haber cumplido sus tiempos de vigencias del documento.
- **ELIMINACIÓN POR DUPLICADOS:** Es aquella que teniéndose el documento original, a la vez se encuentran una o más copias del mismo u cuando no aparezca el original pero hay varias copias de éste se deja una sola copia y las demás se eliminan por duplicidad.
- **ELIMINACIÓN POR MATERIAL DE APOYO:** Es aquel material documental, que se tienen en las oficinas y que fue entregado entre la documentación a trabajar; pero que no corresponde a ninguna serie documental producida por la entidad. Como son folletos, libros, revistas, fotocopias, actos administrativos de otras entidades gubernamentales que sirven de apoyo a la gestión, manuales, etc.



A continuación se realiza en detalle el proceso de PROPUESTA DE ELIMINACIÓN para ser presentado a la supervisión del contrato:

1- PROPUESTA DE ELIMINACION

SECRETARIA DE HACIENDA / DIRECCION DE INGRESOS			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
RECAUDOS	1977	1	POR VIGENCIA
RECAUDOS	1978	2	POR VIGENCIA
RECAUDOS	1986	3	POR VIGENCIA
RECAUDOS	1987	4	POR VIGENCIA
RECAUDOS	1992	5	POR VIGENCIA
RECAUDOS	1993	6-8(MAS 6 PQ)	POR VIGENCIA
RECAUDOS	1994	9	POR VIGENCIA
RECAUDOS	1995	10	POR VIGENCIA
RECAUDOS	1997	11	POR VIGENCIA
RECAUDOS	1998	12	POR VIGENCIA
RECAUDOS	2000	13(MAS 2 PQ)	POR VIGENCIA
RECAUDOS	2001	14-15	POR VIGENCIA
RECAUDOS	2002	16-21	POR VIGENCIA
RECAUDOS	2003	22-31	POR VIGENCIA
RECAUDOS	2004	32-41	POR VIGENCIA
RECAUDOS	2005	42-55	POR VIGENCIA
RECAUDOS	2006	56-69	POR VIGENCIA
RECAUDOS	2007	70-89	POR VIGENCIA
RECAUDOS	2008	90-153	POR VIGENCIA
RECAUDOS	2009	154-178	POR VIGENCIA
RECAUDOS	2010	1	DUPLICIDAD
RECAUDOS	2011	1	DUPLICIDAD
RECAUDOS	2012	10	DUPLICIDAD
RECAUDOS	2013	10	DUPLICIDAD
RECAUDOS	2014	3	DUPLICIDAD





Realizado el proceso de Clasificación documental se evidencian en la Secretaría de hacienda – Dirección de Ingresos la serie documental RECAUDOS; lo cual son los diferentes pagos realizados por los contribuyentes al departamento por los diferentes servicios que se prestan.

De acuerdo con las TRD, se toman los tiempos de DOS (2) años en Gestión y TRES (3) en archivo central. Por tal razón se trabajan cinco años correspondientes a 2010 al año 2015 y el restantes de los años evidenciados se presentan como propuesta de eliminación por haber perdido su tiempo de retención y además porque dicha información se encuentra en los informes de los bancos y demás puntos de recaudo del departamento, donde se guarda toda la información en el sistema.

CSA S.A.S. presenta de ésta serie documental 186 paquetes de acuerdo al cuadro anterior donde están ordenados por año y número de paquete para su respectiva disposición final.

A la vez de acuerdo a los años que las TRD nos indican que se deben custodiar, se trabajaron todos los documentos de acuerdo a los procesos archivísticos como lo establece el contrato 1440/2013 y al realizarse el proceso de depuración documental se evidenció DUPLICIDAD en la documentación, por tanto se hace entrega a la vez de 25 paquetes de documentos correspondientes a duplicidad de los años 2010 al 2015 de dicha serie documental.

Se hace entrega de propuesta de eliminación de aproximadamente unos 300 metros lineales de documentos correspondientes a la dirección de ingresos – recaudos.

2- PROPUESTA DE ELIMINACION

SECRETARIA DE HACIENDA /		TESORERIA DEPARTAMENTAL	
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
COMPROBANTES DE EGRESOS	1995	3	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	1996	2	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	1997	1	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	1998	2	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	1999	3	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2000	3	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2001	3	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2002	4	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2003	5	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2004	5	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2005	4	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2006	3	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2007	5	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2008	8	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2009	9	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2010	3	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2011	6	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2012	5	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2013	5	DUPLICIDAD
COMPROBANTES DE EGRESOS	2014	3	DUPLICIDAD

SECRETARIA DE HACIENDA / TESORERIA DEPARTAMENTAL			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
ORDENES DE ANTICIPIO		1	POR VIGENCIA
CUENTAS ENVIADAS POR CHEQUE	1989-1993	1	DUPLICIDAD
OFICIOS	1998	1	DUPLICIDAD
OFICIOS	1994	1	DUPLICIDAD





Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental se evidencian en la Secretaría de hacienda – Tesorería, la serie documental Comprobantes de Comprobantes de Egresos; la cual por TVD Y TRD se custodian por un tiempo de veinte años por poseer valores fiscales, legales y contables. Por tal razón se realizaron los procesos archivísticos arrojando una depuración por DUPLICIDAD de los años trabajados.

Se entregan 82 paquetes correspondientes a DUPLICIDAD de dicha serie documental, a la vez se entregan 4 paquetes correspondientes a propuesta de eliminación de otras series documentales evidenciadas en la Tesorería Departamental y a la cual se realizan procesos de depuración arrojando dicha propuesta de eliminación.

El total de 86 paquetes que se entregan como propuesta de eliminación de la Tesorería Departamental, corresponden a un aproximado de 100 metros lineales.

3- PROPUESTA DE ELIMINACION

FONDO DE TRANSPORTE Y TRANSITO		
ASUNTO	PAQUETES	ELIMINACION
TEMAS VARIOS (RESOLUCIONES, COMPROBANTES DE EGRESOS, COMUNICACIONES ENIADAS Y RECIBIDAS, EXPEDIENTES DE VEHICULOS, ETC.)	13	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada en el FONDO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BOLIVAR, se evidencian varias series documentales de acuerdo a las TVD





Y TRD las cuales se les aplica el tiempo de retención respectivo y a la vez se procede a realizar los procesos archivísticos de acuerdo al contrato 1440/2013 arrojando en la depuración documental 13 paquetes de DUPLICIDAD; las cuales se presentan como propuesta de eliminación y que suman aproximadamente 15 metros.

4- PROPUESTA DE ELIMINACION

OFICINA JURIDICA			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
TUTELAS	1994	1	DUPLICIDAD
TUTELAS	1995	1	DUPLICIDAD
TUTELAS	1997	1	DUPLICIDAD
TUTELAS	1998	1	DUPLICIDAD
TUTELAS	1999	9	DUPLICIDAD
TUTELAS	2000	1	DUPLICIDAD
TUTELAS	2001	1	DUPLICIDAD
TUTELAS	2002	1	DUPLICIDAD
TUTELAS	2003	2	DUPLICIDAD
TUTELAS	2004	1	DUPLICIDAD
TEMAS VARIOS		15	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada en la OFICINA JURIDICA y luego de la aplicación de las TVD; se realiza propuesta de eliminación a la documentación extraída por DUPLICIDAD.





Se hace entrega de 34 paquetes correspondientes a las series documentales trabajadas en la Oficina Jurídica y que se proponen como eliminación por ser **DUPLICIDAD**.

Se realiza entrega de aproximadamente 35 metros lineales.

5- PROPUESTA DE ELIMINACION

DIRECCION LOGISTICA			
ASUNTO	PAQUETE	AÑO	ELIMINACION
COPIAS DE CONTRATOS	4	1995-2012	DUPLICIDAD
MATERIAL DE APOYO	5	2000-2011	POR MATERIAL DE APOYO
POLIZAS	2	2000-2011	POR MATERIAL DE APOYO
VEHICULOS	1	1995-1999	POR MATERIAL DE APOYO

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada en la Dirección Logística; se realiza entrega de acuerdo a cuadro anterior de la propuesta de eliminación correspondiente a **DUPLICIDAD Y MATERIAL DE APOYO**.

Se realiza entrega de 12 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 10 metros lineales.

6- PROPUESTA DE ELIMINACION

SECRETARIA DE AGRICULTURA		
ASUNTO	PAQUETE	ELIMINACION
AUXILIOS	8	POR VIGENCIA





Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada en la Secretaría de Agricultura, se realiza entrega de 8 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación por vigencia; entregándose así aproximadamente 10 metros lineales.

7- PROPUESTA DE ELIMINACION

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		
ASUNTO	PAQUETE	ELIMINACION
LEGALIZACIONES	1	DUPLICIDAD
CONTROL INTERNO	1	DUPLICIDAD
CONTRATO	1	DUPLICIDAD
PRESUPUESTO	2	DUPLICIDAD
PROYECTO	4	DUPLICIDAD
CONVENIO	2	DUPLICIDAD
CONCURSO DE MERITOS	2	DUPLICIDAD
INFORMES	1	DUPLICIDAD
CORRESPONDENCIA	13	DUPLICIDAD
LICITACIONES PROPUESTA	12	DUPLICIDAD
CONTRATO OPS	1	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada en la Secretaría de Infraestructura, se realiza entrega de acuerdo a cuadro anterior de la propuesta de eliminación correspondiente a DUPLICIDAD.

Se realiza entrega de 40 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 40 metros lineales.



8- PROPUESTA DE ELIMINACION

ACTOS ADMINISTRATIVOS/ARCHIVO HISTORICO			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
GACETAS	1930-1934	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1935	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1940 - 1943	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1950	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1955	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1957	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1961 - 1962	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1962	2	DUPLICIDAD
GACETAS	1998	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1993 - 1999	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1999 - 2000	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1995 - 2001	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1996 - 2001	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1999 - 2002	1	DUPLICIDAD
GACETAS	2003	3	DUPLICIDAD
GACETAS	2004	1	DUPLICIDAD
GACETAS	1983 - 2009	1	DUPLICIDAD
GACETAS	2010	6	DUPLICIDAD
GACETAS	2011	1	DUPLICIDAD
GACETAS	2012	3	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES GENERALES	1981	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES GENERALES	2003	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES GENERALES	1972	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES GENERALES	1993	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES GENERALES	1996	2	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES GENERALES	1984	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES GENERALES	1987 - 1998	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES GENERALES	1971	1	DUPLICIDAD
DECRETOS	1947	2	DUPLICIDAD
DECRETOS	1943	1	DUPLICIDAD
DECRETOS	1950 - 1959	2	DUPLICIDAD
DECRETOS	1960 - 1969	2	DUPLICIDAD
DECRETOS	1968	1	DUPLICIDAD
DECRETOS	1965	1	DUPLICIDAD
DECRETOS	1970 - 1979	6	DUPLICIDAD
DECRETOS	1980 - 1989	3	DUPLICIDAD
DECRETOS	1984	1	DUPLICIDAD
DECRETOS	1980 - 1981	1	DUPLICIDAD
DECRETOS	1990 - 1991	2 (FALTA)	DUPLICIDAD
DECRETOS	1998	1	DUPLICIDAD
DECRETOS	1997	2	DUPLICIDAD





DECRETOS	1990 - 1992	2	DUPLICIDAD
DECRETOS	1993	1	DUPLICIDAD
DECRETOS	2002 - 2004	1	DUPLICIDAD
DECRETOS	1990 - 1999	2	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada por el Grupo de Gestión Documental a cargo de la Dra. IRMA GUERRA en donde se encontraban todos los Actos Administrativos, se realiza entrega de acuerdo a cuadro anterior de la propuesta de eliminación correspondiente a DUPLICIDAD.

Se realiza entrega de 70 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 70 metros lineales.

9- PROPUESTA DE ELIMINACION

PLANEACION		
ASUNTO	PAQUETE	ELIMINACION
TEMAS VARIOS	1	DUPLICIDAD
TEMAS VARIOS	2	DUPLICIDAD
TEMAS VARIOS	3	DUPLICIDAD
TEMAS VARIOS	4	DUPLICIDAD
TEMAS VARIOS	5	DUPLICIDAD
TEMAS VARIOS	6	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada en la Secretaría de Planeación, se realiza entrega de acuerdo a cuadro anterior de la propuesta de eliminación correspondiente a DUPLICIDAD.

Se realiza entrega de 6 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 6 metros lineales.



10-
PROPUESTA DE ELIMINACION

SECRETARIA DE SALUD - FACTURACION			
HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
FACTURACION	2003	1	DUPLICIDAD
FACTURACION	2006	1	DUPLICIDAD
FACTURACION	2007	7	DUPLICIDAD
FACTURACION	2008	4	DUPLICIDAD
FACTURACION	2009	7	DUPLICIDAD
FACTURACION	2010	34	DUPLICIDAD
FACTURACION	2010	16	DUPLICIDAD

SECRETARIA DE SALUD - FACTURACION			
HOSPITAL RAFAEL CALVO			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
FACTURACION	2005	2	DUPLICIDAD
FACTURACION	2007	1	DUPLICIDAD
FACTURACION	2008	11	DUPLICIDAD
FACTURACION	2009	18	DUPLICIDAD
FACTURACION	2010	18	DUPLICIDAD
FACTURACION	2011	9	DUPLICIDAD

SECRETARIA DE SALUD - FACTURACION			
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
FACTURACION	2008	3	DUPLICIDAD
FACTURACION	2009	3	DUPLICIDAD
FACTURACION	2010	7	DUPLICIDAD
FACTURACION	2011	6	DUPLICIDAD



SECRETARIA DE SALUD - FACTURACION			
CLINICA LAURA CAROLINA			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
FACTURACION	VARIOS	12	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada en la Secretaría de Salud - Facturación, se realiza entrega de acuerdo a cuadros anteriores de la propuesta de eliminación correspondiente a DUPLICIDAD.

Se realiza entrega de 129 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 130 metros lineales.

11-

PROPUESTA DE ELIMINACION

SECRETARIA DE SALUD - TESORERIA			
COMPROBANTES DE EGRESOS			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
EGRESOS	1987	12	POR VIGENCIA
EGRESOS	1988	12	POR VIGENCIA
EGRESOS	1989	12	POR VIGENCIA
EGRESOS	1990	12	POR VIGENCIA
EGRESOS	1991	4	POR VIGENCIA
EGRESOS	1992	16	POR VIGENCIA
EGRESOS	1993	5	DUPLICIDAD
EGRESOS	1994	9	DUPLICIDAD
EGRESOS	1995	3	DUPLICIDAD
EGRESOS	1996	6	DUPLICIDAD
EGRESOS	1997	4	DUPLICIDAD
EGRESOS	1998	2	DUPLICIDAD
EGRESOS	1999	3	DUPLICIDAD
EGRESOS	2000	2	DUPLICIDAD
EGRESOS	2001	1	DUPLICIDAD



EGRESOS	2002	2	DUPLICIDAD
EGRESOS	2003	1	DUPLICIDAD
EGRESOS	2004	1	DUPLICIDAD
EGRESOS	2005	1	DUPLICIDAD
EGRESOS	2006	2	DUPLICIDAD

SECRETARIA DE SALUD - TESORERIA			
NOTAS DEBITO			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
COMPROBANTE NOTAS DEBITO	2007	1	DUPLICIDAD
COMPROBANTE NOTAS DEBITO	2010	2	DUPLICIDAD
COMPROBANTE NOTAS DEBITO	2011	1	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada en la Secretaría de Salud - TESORERIA, se realiza entrega de acuerdo a cuadros anteriores de la propuesta de eliminación correspondiente a DUPLICIDAD - VIGENCIA

Se realiza entrega de 113 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 110 metros lineales.

12- PROPUESTA DE ELIMINACION

SECRETARIA DE SALUD - TALENTO HUMANO			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
CONTRATOS OPS	2004- 2007	1	DUPLICIDAD
CONTRATOS OPS	2008	1	DUPLICIDAD
CONTRATOS OPS	2009	1	DUPLICIDAD
CONTRATOS OPS	2010	1	DUPLICIDAD



CONTRATOS OPS	2011	1	DUPLICIDAD
MATERIAL DE APOYO	--	3	MATERIAL DE APOYO

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada en la Secretaría de Salud – Talento Humano, se realiza entrega de acuerdo a cuadros anteriores de la propuesta de eliminación correspondiente a **DUPLICIDAD – MATERIAL DE APOYO**.

Se realiza entrega de 8 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 10 metros lineales.

13-

PROPUESTA DE ELIMINACION

SECRETARIA DE SALUD – TALENTO HUMANO(INSERIPCION DE TITULO)			
RESOLUCIONES			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
RESOLUCIONES	1990 - 1999	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES	1999 - 2012	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES	2003 - 2005	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES	2006	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES	2007	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES	2008	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES	2009	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES	2010	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES	2011	1	DUPLICIDAD
RESOLUCIONES	2003 - 2013	1	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada en la Secretaría de Salud – Talento Humano, se realiza entrega de acuerdo a cuadros anteriores de la propuesta de

eliminación correspondiente a DUPLICIDAD de la serie documental Resoluciones de inscripción de título.

Se realiza entrega de 10 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 10 metros lineales.

14-

PROPUESTA DE ELIMINACION

TEMAS VARIOS			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
ACTAS DE POSESION	1997 - 1998	1	DUPLICIDAD
RECIBOS DE CAJA	1999	2	DUPLICIDAD
LICORERIA DE BOLIVAR		1	DUPLICIDAD
CDP EDUCACION	2009- 2011	1	DUPLICIDAD
CDP SALUD		1	DUPLICIDAD
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD HACIENDA	2003-2013	1	DUPLICIDAD
REGISTRO PRESUPUESTALES	2013	1	DUPLICIDAD
SECRETARIA PRIVADA		1	DUPLICIDAD
COPIAS DE EGRESOS HACIENDA		1	DUPLICIDAD
DESPACHO REQUERIMIENTOS DEL GOBERNADOR		2	DUPLICIDAD
PROTOCOLO		2	DUPLICIDAD
TALENTO HUMANO REQUERIMIENTO		1	DUPLICIDAD
FONDO ROTATORIO DE CESANTIAS	1995	1	DUPLICIDAD
EDUCACION		1	DUPLICIDAD
CESANTIA		1	DUPLICIDAD
VARIOS		5	DUPLICIDAD
PROYECTO ORDENANZA	1960 - 1999	1	DUPLICIDAD
SOLUCION EDUCATIVA	1992 - 1993	1	DUPLICIDAD
NOMINA		2	DUPLICIDAD
CONVENIOS	2004 - 2008	1	DUPLICIDAD
SECRETARIA DE P		1	DUPLICIDAD
ACTAS DE POSESION		1	DUPLICIDAD
ASAMBLEA LIBROS PARA ENTREGAR		1	DUPLICIDAD
DECRETOS DEPARTAMENTAL		1	DUPLICIDAD
B.CEDF	2011	1	DUPLICIDAD
PROTOCOLO		2	DUPLICIDAD
REGISTRO PRESUPUESTALES	2013	1	DUPLICIDAD
COPIAS TALENTO HUMANO SERIE REQUERIMIENTO		1	DUPLICIDAD
COPIAS CE D.P HACIENDA	2003 - 2013	1	DUPLICIDAD
LISTADO DE NOMINA		1	DUPLICIDAD
LICORERIA DE BOLIVAR H. LABORALES		1	DUPLICIDAD





CP. OL DE EDUCACION	2009 - 20012		DUPLICIDAD
COLP DE SALUD		1	DUPLICIDAD
RECIBO DE CAJA	1999	2	DUPLICIDAD
COPIAS DE ACTOS DE AUDENCIA TRANSITO	2010	1	DUPLICIDAD
COPIAS LIC- SOP OOL	2007	1	DUPLICIDAD
COPIAS ACTAS DE POSESION	1996 - 1997		DUPLICIDAD
COPIAS ÓRDENES DE PAGO SEC. DE EDUCACION	1998	1	DUPLICIDAD
COPIAS ACTAS DE POSESION	1996 - 1997		DUPLICIDAD
COPIAS PROYECTO	2008 - 2012	1	DUPLICIDAD
COPIAS PROPUESTAS	2011	1	DUPLICIDAD
COPIAS DESPACHO DEL GOBERNADOR		1	DUPLICIDAD
COPIAS DE HACIENDA		1	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada por la Gobernación de Bolívar, se realiza entrega de acuerdo a cuadros anteriores de la propuesta de eliminación correspondiente a DUPLICIDAD de las diferentes series documentales que fueron objeto de intervención archivística en los archivos de gestión.

Se realiza entrega de 36 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 30 metros lineales.

15-

PROPUESTA DE ELIMINACION

SECRETARIA DE EDUCACION			
COMPROBANTES DE EGRESOS			
ASUNTO	AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
EGRESOS	1997	1	DUPLICIDAD
EGRESOS	1999	2	DUPLICIDAD
EGRESOS	2000	1	DUPLICIDAD
EGRESOS	2001	1	DUPLICIDAD
EGRESOS	2002	2	DUPLICIDAD
EGRESOS	2003	1	DUPLICIDAD
EGRESOS	2004	1	DUPLICIDAD

EGRESOS	2005	1	DUPPLICIDAD
EGRESOS	2006	2	DUPPLICIDAD
EGRESOS	2007	1	DUPPLICIDAD
EGRESOS	2008	1	DUPPLICIDAD
EGRESOS	2009	1	DUPPLICIDAD
EGRESOS	2010	4	DUPPLICIDAD
EGRESOS	2011	2	DUPPLICIDAD
EGRESOS	2012	3	DUPPLICIDAD
EGRESOS	2013	2	DUPPLICIDAD

SECRETARIA DE EDUCACION		
FOSES		
AÑO	PAQUETE	ELIMINACION
2003	1	DUPPLICIDAD
2009	1	DUPPLICIDAD
2010	1	DUPPLICIDAD
2011	1	DUPPLICIDAD

SECRETARIA DE EDUCACION		
TEMAS VARIOS		
ASUNTO	PAQUETE	ELIMINACION
TEMAS VARIOS	20	DUPPLICIDAD
NOMINA	1	DUPPLICIDAD

SECRETARIA DE EDUCACIÓN		
ASUNTO	PAQUETE	ELIMINACION
TARJETA DE SUELDO	5	DUPPLICIDAD
SECRETARIA DE EDUCACION (1967- 1973)	1	DUPPLICIDAD
PRESUPUESTO	1	DUPPLICIDAD
RECURSO FISICO ARCHIVO GENERAL	5	DUPPLICIDAD
VARIOS	2	DUPPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada por la Gobernación de Bolívar – Secretaría de



19
96

Educación, se realiza entrega de acuerdo a cuadros anteriores de la propuesta de eliminación correspondiente a DUPLICIDAD de las diferentes series documentales que fueron objeto de intervención archivística.

Se realiza entrega de 65 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 65 metros lineales.

16-

PROPUESTA DE ELIMINACION

SECRETARIA DEL INTERIOR		
ASUNTO	PAQUETE	ELIMINACION
TEMAS VARIOS	7	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada por la Gobernación de Bolívar – Secretaría del Interior, se realiza entrega de acuerdo a cuadros anteriores de la propuesta de eliminación correspondiente a DUPLICIDAD de las diferentes series documentales que fueron objeto de intervención archivística.

Se realiza entrega de 7 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 7 metros lineales.

17-

PROPUESTA DE ELIMINACION

CONTROL INTERNO		
ASUNTO	PAQUETE	ELIMINACION
VARIOS	3	DUPLICIDAD
CIRCULARES	1	DUPLICIDAD
CONTROL INTERNO EVALUACION TRASPORTE	1	DUPLICIDAD

PROCESOS	1	DUPLICIDAD
CORRESPONDENCIA	2	DUPLICIDAD
PROGRAMAS CONTROL DISCIPLINARIO	1	DUPLICIDAD
DERECHO DE PETICION	1	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada por la Gobernación de Bolívar – Control Interno, se realiza entrega de acuerdo a cuadros anteriores de la propuesta de eliminación correspondiente a **DUPLICIDAD** de las diferentes series documentales que fueron objeto de intervención archivística.

Se realiza entrega de 10 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 10 metros lineales.

18-

PROPUESTA DE ELIMINACION

CLINICA CLUB DE LEONES		
ASUNTO	PAQUETE	ELIMINACION
FACTURACION	6	POR VIGENCIA
VARIOS	7	POR MATERIAL DE APOYO

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada por la Gobernación de Bolívar – Secretaría de Salud – Clínica CLUB DE LEONES, se realiza entrega de acuerdo al cuadro anterior, la propuesta de eliminación correspondiente a **DUPLICIDAD** de las diferentes series documentales que fueron objeto de intervención archivística.

Se realiza entrega de 13 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 10 metros lineales.

19-

PROPUESTA DE ELIMINACION

TALENTO HUMANO - GESTION		
ASUNTO	PAQUETE	ELIMINACION
VARIOS	1	DUPLICIDAD
VARIOS	1	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada por la Gobernación de Bolívar – Secretaría General – Dirección de Talento Humano; en los archivos de gestión, se realiza entrega de acuerdo al cuadro anterior, la propuesta de eliminación correspondiente a DUPLICIDAD de las diferentes series documentales que fueron objeto de intervención archivística.

Se realiza entrega de 2 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 1 metro lineal.

20-

PROPUESTA DE ELIMINACION

SECRETARIA DE HABITAT		
ASUNTO	PAQUETES	ELIMINACION
VARIOS	3	DUPLICIDAD
CONVENIOS	1	DUPLICIDAD
LICITACIONES	1	DUPLICIDAD
CONTRATO	6	DUPLICIDAD
TALENTO HUMANO/ INFRAESTRUCTURA	1	DUPLICIDAD
PROYECTO	1	DUPLICIDAD
INFORME	1	DUPLICIDAD
COMUNICACIONES	3	DUPLICIDAD



Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada por la Gobernación de Bolívar – Secretaría de Hábitat, se realiza entrega de acuerdo a cuadro anterior; la propuesta de eliminación correspondiente a **DUPLICIDAD** de las diferentes series documentales que fueron objeto de intervención archivística.

Se realiza entrega de 17 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 15 metros lineales.

21-

PROPUESTA DE ELIMINACION

AGUA POTABLE Y SANAMIENTO BASICO		
SECRETARIA DE HABITAT		
ASUNTO	PAQUETES	ELIMINACION
VARIOS	1	DUPLICIDAD
PLANOS	1	DUPLICIDAD
PROYECTOS/INFORMES	8	DUPLICIDAD
INFORMES	1	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada por la Gobernación de Bolívar – Secretaría de Hábitat (Agua potable y saneamiento Básico), se realiza entrega de acuerdo a cuadro anterior; la propuesta de eliminación correspondiente a **DUPLICIDAD** de las diferentes series documentales que fueron objeto de intervención archivística.

Se realiza entrega de 11 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 10 metros lineales.



22-
PROPUESTA DE ELIMINACION

CONTROL DISCIPLINARIO		
ASUNTO	PAQUETES	ELIMINACION
EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS	6	DUPLICIDAD

Realizado el proceso de Clasificación documental y Depuración Documental a la documentación entregada por la Gobernación de Bolívar – Control Disciplinario, se realiza entrega de acuerdo a cuadro anterior; la propuesta de eliminación correspondiente a DUPLICIDAD de las diferentes series documentales que fueron objeto de intervención archivística.

Se realiza entrega de 6 paquetes correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 5 metros lineales.

23-
PROPUESTA DE ELIMINACION

PROPUESTA DE ELIMINACION POR DETERIORO					
SECRETARIA DE EDUCACION					
SEDE CALLE SARGENTO MAYOR					
PQ	CONTENIDO	UNIDAD DE CONSERVACION	AÑOS		ELIMINACION
1	CONTABILIDAD SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	jun-99	ago-99	POR DETERIORO
1	CONTABILIDAD SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	jul-99	jul-99	POR DETERIORO
1	LICENCIA DE MATERNIDAD MOVIMIENTO DE TESORERIA SECRETARIA DE EDUCACION TOMO 1	LIBRO	jul-98	jul-98	POR DETERIORO
1	EGRESO SECRETARIA DE EDUCACION 20130-20118	LIBRO	mar-05	mar-05	POR DETERIORO
1	TOMO 5 COMP DE EGRESOS- 1517A 15194 SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	jun-03	jun-03	POR DETERIORO
1	EGRESOS- 28215- SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	dic-06	dic-06	POR DETERIORO
1	COMP DE EGRESOS COPIAS SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	dic-97	dic-97	POR DETERIORO
1	COMP DE EGRESOS COPIAS SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	ene-99	mar-99	POR



					DETERIORO
1	EGRESO SECRETARIA DE EDUCACION 25420-25475	LIBRO	jun-06	jun-06	POR DETERIORO
2	EGRESOS-27700-27727 SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	LIBRO	dic-06	dic-06	POR DETERIORO
2	COMP DE EGRESOS TOMO 4 SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	nov-99	nov-99	POR DETERIORO
2	EGRESO 25717- SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	dic-06	dic-06	POR DETERIORO
2	MOVIMIENTO CONTABLE 11 SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	sep-98	sep-98	POR DETERIORO
2	COMP DE EGRESOS 36488 SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	oct-08	oct-08	POR DETERIORO
2	COMP DE EGRESOS 18216-18237	LIBRO	ago-04	ago-04	POR DETERIORO
2	EGRESOS 27158-27199 SECRETARIA DE DUCACION	LIBRO	nov-06	nov-06	POR DETERIORO
2	SUELDOS	LIBRO	mar-78	mar-78	POR DETERIORO
2	COMP DE EGRESOS 18238-18253 SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	ago-04	ago-04	POR DETERIORO
3	NOMINA PAGAS RESUMEN POX CONCEPTOS	LIBRO	oct-01	nov-01	POR DETERIORO
3	ZODES MONTES DE MARIA SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	ago-08	sep-08	POR DETERIORO
3	MOVIMIENTOS CONTABLES SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	dic-30-1998	dic-30-1998	POR DETERIORO
3	CORRESPONDENCIA RECIBIDAS SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	jun-05	jun-05	POR DETERIORO
3	FONDO NACIUONAL DEL AHORRO CESANTIA - CODIGO 002 SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	jun-05	jun-05	POR DETERIORO
3	COMP DE EGRESOS 11 SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	LIBRO	mar-98	mar-98	POR DETERIORO
3	DOCUMENTOS DEL SEGURO SOCIAL CODIGO 004 SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	jun-05	jun-05	POR DETERIORO
3	EGRESOS 26336-26350 SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	ago-06	ago-06	POR DETERIORO
3	EGRESOS 21563-21580	LIBRO	jul-05	jul-05	POR DETERIORO
4	COM DE EGRESOS SECRETARIA DE EDUCACION DPATAL	LIBRO	nov-99	nov-99	POR DETERIORO
4	COPIAS DE RELAC. DEL SS COD-001 SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	2004	2004	POR DETERIORO
4	COM DE EGRESOS 24131-24138 SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	feb-06	feb-06	POR DETERIORO
4	COMP. DE EGRESOS 07-08 SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	abr-98	abr-98	POR DETERIORO
4	EGRESOS 27300-27318 SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	nov-06	nov-06	POR

					DETERIORO
4	COMP DE EGRESOS 16473-16520 SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL TOMO 4	LIBRO	dic-03	dic-03	POR DETERIORO
4	EGRESOS 22042-22063 SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	sep-05	sep-05	POR DETERIORO
4	AUTOLIQUIDACIONES SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	2005	2005	POR DETERIORO
5	EGRESOS 23373-23411 SECRETARIA DE EDUCACION	LIBRO	dic-05	dic-05	POR DETERIORO
5	COMP DE EGRESOS 16600-16605 SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL TOMO 10	LIBRO	dic-03	dic-03	POR DETERIORO
5	CENTRO DE NOVEDADES SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	dic-97	dic-97	POR DETERIORO
5	EGRESOS 21176-21195 SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	jun-05	jun-05	POR DETERIORO
5	SEGURO SOCIAL E.P.S COD- 011 SEC DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	2004	2004	POR DETERIORO
5	FONDO DE PASIVO SOCIAL E.P.S SEC DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	2006	2006	POR DETERIORO
5	SEGURO SOCIAL E.P.S COD- 011 SEC DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	2004	2004	POR DETERIORO
5	EGRESOS 228840-22800 SEC DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	oct-05	oct-05	POR DETERIORO
6	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1983	1983	POR DETERIORO
6	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1981	1981	POR DETERIORO
6	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1990	1990	POR DETERIORO
6	RESOLUCIONES F.E.R SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DPTAL TOMO 4	LIBRO	1997	1997	POR DETERIORO
6	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1993	1993	POR DETERIORO
6	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1981	1981	POR DETERIORO
6	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1980	1980	POR DETERIORO
7	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1984	1984	POR DETERIORO
7	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1986	1986	POR DETERIORO
7	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1981	1981	POR DETERIORO
7	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1980	1980	POR DETERIORO
7	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1985	1985	POR DETERIORO



7	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1981	1981	POR DETERIORO
7	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1989	1989	POR DETERIORO
8	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1987	1987	POR DETERIORO
8	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1982	1982	POR DETERIORO
8	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1986	1986	POR DETERIORO
8	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1984	1984	POR DETERIORO
8	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1981	1981	POR DETERIORO
8	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1980	1980	POR DETERIORO
8	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1980	1980	POR DETERIORO
9	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1982	1982	POR DETERIORO
9	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1987	1987	POR DETERIORO
9	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1980	1980	POR DETERIORO
9	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1981	1981	POR DETERIORO
9	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1990	1990	POR DETERIORO
9	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1980	1980	POR DETERIORO
9	RESOLUCIONES DE ASCENSO	LIBRO	1980	1980	POR DETERIORO
10	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	ene-27- 1997	ene-27- 1997	POR DETERIORO
10	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	abril-22- 1997	abril- 22-1997	POR DETERIORO
10	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	abril-24- 1996	abril- 24-1996	POR DETERIORO
10	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	nov-4-97	nov-4- 97	POR DETERIORO
10	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	dic-12- 1996	dic-12- 1996	POR DETERIORO
10	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	dic-29- 1995	dic-29- 1995	POR DETERIORO
10	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	dic-19- 1996	dic-19- 1996	POR DETERIORO
10	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	dic-18- 1996	dic-18- 1996	POR DETERIORO



10	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	nov-6-1996	nov-6-1996	POR DETERIORO
11	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	sep-26-1996	sep-26-1996	POR DETERIORO
11	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	agos-4-1997	agos-11-1997	POR DETERIORO
11	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	abril-30-1996	abril-30-1996	POR DETERIORO
11	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	sep-6-1996	sep-6-1996	POR DETERIORO
11	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	sept-26-1996	sept-26-1996	POR DETERIORO
11	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	oct-28-1996	oct-29-1996	POR DETERIORO
11	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	dic-23-1997	dic-23-1997	POR DETERIORO
11	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	abril-16-1997	abril-16-1997	POR DETERIORO
11	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	dic-20-1996	dic-20-1996	POR DETERIORO
12	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	nov-20-1997	nov-24-1997	POR DETERIORO
12	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	dic-26-1996		POR DETERIORO
12	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	sep-25-1996		POR DETERIORO
12	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	mar-7-1997	mar-12-1997	POR DETERIORO
12	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	mar-29-1996	abril-02-1996	POR DETERIORO
12	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	jun-17-1997	jun-26-1997	POR DETERIORO
12	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	ene-29-1996	feb-3-1996	POR DETERIORO
12	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	julio-22-1997	jul-24-1997	POR DETERIORO
12	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	abril-10-1997	abril-16-1997	POR DETERIORO
12	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	abril-2-1997	abril-10-1997	POR DETERIORO
13	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	abr-23-1996	abril-26-1996	POR DETERIORO
13	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	oct-31-1997	oct-31-1997	POR DETERIORO
13	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	dic-20-1996	dic-20-1996	POR DETERIORO
13	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	febr-28-	marz-6-	POR

			1997	1997	DETERIORO
13	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	nov-15-1996	dic-12-1996	POR DETERIORO
13	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	oct-3-1997	oct-29-1996	POR DETERIORO
13	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	abril-22-1997	abril-25-1997	POR DETERIORO
13	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	oct-3-1996 nov-5-1997	nov-5-1997	POR DETERIORO
13	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	dic-30-1997		POR DETERIORO
13	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	sep-27-1996	sep-30-1996	POR DETERIORO
13	CONTRATOS ESPECIALES- SEC DE EDUCACION Y CULTURA	LIBRO	oct-23-1998	oct-23-1998	POR DETERIORO
14	FOSE-34 INST.EDU.MIGUEL NEVADO N. SANTA CATALINA SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	2004	2004	POR DETERIORO
14	REGISTRO PRESUPUESTAL 0411-0428 SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	2002	2002	POR DETERIORO
14	REGISTRO PRESUPUESTAL 0429-0474 SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	2002	2002	POR DETERIORO
14	RESOLUCIONES 3686/99/715/2005/0077/2008	LIBRO			POR DETERIORO
14	FOSE-1 INST. EDU. SEGUNDO AMARIS M. B-CO DE LOBA SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	2003	2003	POR DETERIORO
14	FOSE-2 CEN EDU. DE LAS BOQUILLAS MAPOS SEC. DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	2003	2003	POR DETERIORO
14	REGISTRO PRESUPUESTAL 0001-0049 SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	2002	2002	POR DETERIORO
14	FOSE-1 I.E VARISO SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL	LIBRO	2003	2003	POR DETERIORO
14	INSTITUTO EDUCATIVO ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	LIBRO	2010	2010	POR DETERIORO
14	INSTITUTO EDUCATIVA MARIA MICHELSEN DE L.	LIBRO	2008	2008	POR DETERIORO
15	INSTITUTO EDUCATIVA EL GUAMO-BOL 2do RUBROS	LIBRO	2008	2008	POR DETERIORO
15	INSTITUCION EDUCATIVA RIO GRANDE DE LA MAGDALENA	LIBRO	2010	2010	POR DETERIORO
15	REGISTRO PRESUPUESTAL 0354-0410 SEC.DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	LIBRO	2002	2002	POR DETERIORO
15	NOVEDADES - TOMO 1 SEC. DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	LIBRO	sep-99	sep-99	POR DETERIORO
15	INFORME DE RELACIONES S.S CODIGO 001 SECRETRARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	LIBRO	2004	2004	POR DETERIORO
15	FOSC 2 I.E DE VILLANUEVA- BOL I.E TEC. IND. MOISES	LIBRO	2003	2003	POR



	CABEZA J				DETERIORO
16	SISTEMATIZADOS, SAN JACINTO DEL CAUCA, SAN ESTANISLAO DE KOSKA, SAN JUAN. ARCHIVO UNAM	LIBRO	2005	2006	POR DETERIORO
16	INSTITUCION EDUCATIVA BENJAMIN HERRERA ARJONA BOLIVAR , RENDINCION DE CUENTAS SEL SEGUNDO SEMESTRE DE FOSE DE 2007. FOLDER #002	LIBRO	2007	2007	POR DETERIORO
16	INSTITUTO EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE	LIBRO	2008	2008	POR DETERIORO
16	ANDRES BELLO	LIBRO	2005	2005	POR DETERIORO
16	CARLOS OSORIO	LIBRO	2008	2008	POR DETERIORO
16	RECIBO DE ENERGIA I.E DEL DPTO BOLIVAR	LIBRO	2009	2009	POR DETERIORO
16	INSTITUCION EDUCATIVA, TECNICA SAN CRISTOBAL BOLIVAR	LIBRO	2007	2007	POR DETERIORO
	RECURSOS HUMANOS VARIOS 10 PAQUETES	LIBRO			POR DETERIORO
	SECRETARIA DE EDUCACION MAGANGUE 1 PAQUETE	LIBRO			POR DETERIORO

Al realizar el levantamiento de la documentación entregada para su traslado e intervención de acuerdo al proceso contractual 1440/2013 en la secretaría de Educación – sede Calle Sargento Mayor en el centro Histórico de la ciudad de Cartagena, se evidenció una documentación la cual se encontraba en el patio trasero de la sede; dicha documentación fue clasificada por CSA S.A.S. y se procedió a verificar cual estaba en estado de DETERIORO que no se pudiese realizar ningún proceso que salvara la documentación.

Es así como se realiza el levantamiento del inventario, el cual se anexa en cuadro anterior y que se ordena en paquetes y se asegura para su disposición final.

Se hace entrega de 16 paquetes, correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 15 metros lineales.



INVENTARIO DE DETERIORO			
HISTORIAS CLINICAS			
CAJA	ASUNTO	CONSECUTIVO	
4328	QUINTANA NAVARRO MARIA FERNANDA	249720	1
4328	MARTHA GOMEZ RUIDIAZ	249721	
4328	GARCES BARRIOS ANA	249722	
4328	CORONADO CHAMORRO LAURA	249723	
4328	MARIA PINO	249724	
1788	CRISTOBAL PUELLO CARUAJAL	65717	2
1788	MAILI CARDEBAS GUERRERO	65718	
1788	VERGARA ECHEVEZ LUIS	62720	
1788	MORALES ZUÑIGA ANDRES	65703	
1788	MORALES RONAL	65704	
1788	VALDEZ GONZALES WALBERTO	65709	
1788	VILLA BENITEZ WILSON MANUEL	65711	
1788	ROYERO HERNANDEZ FARIDES MARIA	65713	
1788	VERGEL VERGEL ANA	65715	
1788	NAVARRO DIAZ BERTHA	65716	
	ALVAREZ HERNANDEZ LORENZA	271279	17
	BAUTISTA MORENO MARTHA	271296	
	BERMUDEZ VERGARA TEUDONA DEL CARMEN	271316	
	CASSERES ESTRADA EDWIN	271338	
	MAZA PEREZ MIGUEL	271350	
84	CUESTA GONZALES CARLOS	3433	
84	PINO MORALES PEDRO	3429	
84	PALMERA ALMEIDA YOLIMAR	3428	
84	PALENCI DIAZ ARINDA	3431	
84	PATERNINA PEÑA CALIXTO	3430	
84	PALOMINO ALFARO ANDRES	3427	14
81	MIRANDA MUÑOZ EBERTO	3327	
	YANES YANES NELFE	80326	4
	TONCIAS ESPAÑA MAURICIO	80321	
	ROBERTO JIMENEZ	80320	
	GUZMAN MANJARRES LUIS	80327	
	JIMENEZ MOEZ JULIO CESAR	80328	
	VILLEGAS MERCADO IDALIDES	267367	10
	CARCAMOS GARCIA GLADYS	267368	
	BELTRAN FRANCISCO	267369	
CESANTIAS			
CAJA	ASUNTO	FECHA	
	RUBIS ROMERO BAQUERO	03/12/1999	11
	ELECTRIFICADORA DE BOLIVAR S.A	09/03/1994	
	MUNICIPIO DE RIO VIEJO (BOL)	28/09/1994	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE MORALES	24/02/1994	
	MUNICIPIO DE SANTA CATALINA	24/03/1994	
	MUNICIPIO DE RIO VIEJO	21/03/1994	
	MUNICIPIO DE SAN JACINTO	28/04/1994	
	TESORERIA MUNICIPAL DE MORALES	22/06/1993	
	MUNICIPIO DE RIO VIEJO	03/06/1993	
	MUNICIPIO DE SAN JUAN NEPOMUCENO	23/12/1993	
	MUNICIPIO DE RIO VIEJO	28/09/1993	
	MUNICIPIO DE MORALES	21/05/1993	
	ELECTRIFICADORA DE BOLIVAR S.A	11/10/1993	
	ELECTRIFICADORA DE BOLIVAR S.A	10/03/1994	
	MUNICIPIO DE DE MOMPOS	11/04/1993	
	ELECTRIFICADORA DE BOLIVAR S.A	10/12/1993	
	ELECTRIFICADORA DE BOLIVAR S.A	08/03/1994	
	MARIO SOLORZANO GARCIA	11/05/1989	
	LUIS ROBERTO ARRIETA CARBAL	22/04/1999	
	LUIS ENRIQUE GARCIA MARQUEZ	30/04/1989	
	WILIAM BUENDIA MATURANA	20/06/1905	
	ANTONIO GOSSAIN	08/03/2000	
	INGRID BERNARDA GARCIA MORALES	14/12/2000	
	JOAQUIN OSPINA BUELVAS	12/12/2000	
HISTORIA CLINICA			
CAJA	ASUNTO	CONSECUTIVO	9
	GUERRERO DE TORRE TARCILLA	267290	
	CUELLO BENITEZ AYDA	267291	
	CHAGO PARRA MAXIMILA	267256	
	MARGARITA HERNANDEZ	267289	
	CHIMA ACOSTA DORIS	267288	
	HERRERA VILLA	267286	
	ZANOVIA PEREIRA	267284	
	MUÑOZ ALVAREZ RUBIELA	267285	
	BALLESTEROS GARCIA MIRIAN	267282	
	SARMIENTO RAMIREZ DULFILIA	267280	
	TACANAMOJOY TANDIOY BENITO	267253	
	CERVANTE CABARCAS JULIAN	267252	
	VILLEGAS ACUÑA WILLINTON	267251	
84	PEREZ TOVAR MILADYS		5-6
84	CANO RUIZ FRANCISCO		
84	BLANCO HERNANDEZ ANDRES		
84	WILLERO LOPEZ ELINA		
84	ALVAREZ BARROSO JULIO		
84	PATIÑO JULIO		
84	RAMOS CUEVAS JESUS		
84	DIAZ VEGA ALONSO		

84	RIVERA OROZCO LUIS		
84	SALAS MARTINEZ TEMAS		
84	ELLES SERGIO		
84	BABILONIA MATTOS JOSE		
DETERIORO ALMACEN			
CAJA	ASUNTO	CONSECUTIVO	3
282	ALMACEN	4750-4832	
275	ALMACEN	3355-3500	
276	ALMACEN	0476-3700	
277	ALMACEN	498-3914	
278	ALMACEN	0510-4051	
279	ALMACEN	0530-4285	
280	ALMACEN	0542-4396	
281	ALMACEN	0559-4689	
HOSPITAL MONTE CARMELO DEL CARMEN			
CAJA	ASUNTO	CONSECUTIVO	7
66	EGRESOS	62-128	
71	EGRESOS	1-2497	
	EGRESOS	34-107	
HOSPITAL SAN JUDAS TADEO DE SIMITI EN LIQUIDACION			
CAJA	ASUNTO	CONSECUTIVO	12
3340-19	INGRESOS	1611-02459	
3340-20	INGRESOS		
3340-21	INGRESOS		
3340-22	INGRESOS		
COMPROBANTES DE EGRESOS - AREA DE TESORERIA			
ASUNTO	CONSECUTIVO	FECHA	8
COMPROBANTE DE EGRESOS	95370-95926	01/09/2005	
COMPROBANTE DE EGRESOS	96605-96609	01/11/2005	
COMPROBANTE DE EGRESOS	05623-05635	01/12/2006	
COMPROBANTE DE EGRESOS	05585-05599	01/12/2006	
COMPROBANTE DE EGRESOS	97635-97693	01/12/2005	
COMPROBANTE DE EGRESOS	98578-98599	01/12/2005	
COMPROBANTE DE EGRESOS	52690-52699	01/04/1999	
COMPROBANTE DE EGRESOS	0105942-0105949	01/12/2006	
COMPROBANTE DE EGRESOS	60201-59883	01/06/2000	
COMPROBANTE DE EGRESOS	57811-57452	01/03/2000	
COMPROBANTE DE EGRESOS	52643-52689	01/04/1999	
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL			
ASUNTO	CONSECUTIVO	FECHA	16
EGRESOS	33300-33348	01/03/2008	
INGRESOS Y TRASLADOS		01/12/2004	
HABITAT			
CAJA	ASUNTO	CONSECUTIVO	15
9	CONTRATO- JAVIER LOZANO	2001	

9	CONTRATO- ANTONIO SPATH	2001	
VARIOS TEMAS DETERIORO			
ASUNTO	PAQUETES	ELIMINACION	
HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE	7	POR DETERIORO	
SIMITI	2	POR DETERIORO	
SALUD- FACTURAS- HOSPITALES	4	POR DETERIORO	
SALUD - JURIDICA - CONTRATO OPS	1	POR DETERIORO	
SALUD PUBLICA	2	POR DETERIORO	
SALUD – ENFERMEDADES (SARAMPION Y TUBERCULOSIS)	2	POR DETERIORO	
SALUD - RESIDUO HOSPITALARIO	1	POR DETERIORO	

Realizado el proceso de traslado documental y el proceso de clasificación – Depuración a la documentación entregada por la Gobernación de Bolívar a CSA S.A.S. de acuerdo al proceso contractual 1440/2013; se evidenció DETERIORO en documentos entregados en varios de los fondos como fueron los Hospitales Liquidados y otros que hacen parte del proceso archivístico llevado a cabo.

Por tal razón, se entrega en cuadro anexo anterior; organizado por fondo, los diferentes asuntos que fueron apartados para propuesta de Eliminación por DETERIORO ya que debido a su alto estado de deterioro no se pueden ubicar con el resto de la documentación, ni es posible realizar ningún proceso de restauración o desinfección para salvar la documentación.

Se hace entrega de 36 paquetes, correspondientes a la propuesta de eliminación, de unos aproximadamente 35 metros lineales.

A continuación se presenta cuadro consolidado de la información entregada a CSA S.A.S. Como PROPUESTA DE ELIMINACIÓN:

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR			
PROPUESTA DE ELIMINACIÓN			
ITEMS	FONDO	CANT. PAQUETES	CANT. APROX. METROS LINEALES
1	SECRETARIA DE HACIENDA- DIRECCION DE INGRESOS	211	300
2	SECRETARIA DE HACIENDA- TESORERIA DEPARTAMENTAL	86	100
3	FONDO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BOLIVAR	13	15
4	OFICINA JURIDICA	34	35
5	DIRECCIÓN LOGISTICA	12	10
6	SECRETARIA DE AGRICULTURA	8	10
7	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	40	40
8	ARCHIVO HISTORICO - ACTOS ADMINISTRATIVOS	70	70
9	SECRETARIA DE PLANEACION	6	6
10	SECRETARIA DE SALUD - FACTURACIÓN	129	130
11	SECRETARIA DE SALUD - TESORERIA	113	110
12	SECRETARIA DE SALUD - TALENTO HUMANO	8	10
13	SECRETARIA DE SALUD - INSCRIPCIONES DE TITULO	10	10
14	TEMAS VARIOS - VARIAS OFICINAS.	36	30
15	SECRETARIA DE EDUCACION	65	65
16	SECRETARIA DEL INTERIOR	7	7

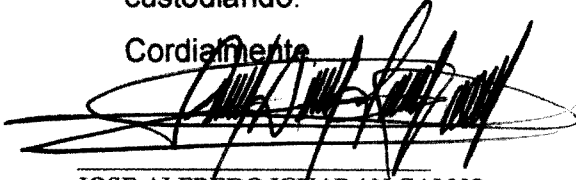


17	CONTROL INTERNO	10	10
18	CLINICA CLUB DE LEONES	13	10
19	TALENTO HUMANO - ARCHIVOS DE GESTION	2	1
20	SECRETARIA DE HABITAT	17	15
21	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	11	10
22	CONTROL DISCIPLINARIO	6	5
23	SECRETARIA DE EDUCACION - DETERIORO	16	15
24	DIFERENTES FONDOS - DETERIORO	36	35
	TOTAL	959	1.049

Totalizando se hace una entrega general de 959 paquetes que contienen un aproximado de 1.049 metros lineales, lo cual CSA S.A.S. de acuerdo a proceso contractual 1440/2013 realiza entrega como PROPUESTA DE ELIMINACIÓN; ajustándose a toda la reglamentación archivística para tal caso.

Se deja a consideración de la supervisión del contrato dicha PROPUESTA DE ELIMINACIÓN, para lo pertinente y a la vez se solicita se le dé disposición final de manera URGENTE debido a que ésta documentación ocupa un espacio importante para la ubicación definitiva de los archivos que se están custodiando.

Cordialmente


JOSE ALFREDO IGUARAN CALVO
COORDINADOR DE PROYECTO
CSA S.A.S.