

GOBOL-19-011938

Turbaco, marzo 18 de 2019

Señor

JORGE CACHIOTIS SALAZAR

SUBDIRECTOR GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION COLOMBIA

BOGOTA

Asunto: SOLICITUD DE DECLARATORIA BIC.

Cordial saludo:

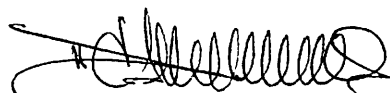
Es para el Bolívar Si Avanza motivo de orgullo poseer un documento de interés Histórico y Cultural, como lo es el Acta de Posesión del Doctor RAFAEL NUÑEZ, como presidente de Colombia en el periodo 1892-1894.

Solo requerimos por parte del Archivo General de la Nación el reconocimiento y declaratoria de este documento como Bien de Interés Cultural ,de tal forma que quede cobijado por el Régimen Especial de Protección o salvaguarda contemplado en la ley 1185 de 2008 , Artículo 1-Literal b.

Convencidos de la importancia y relevancia de este documento para la Historia y Cultura de nuestro país, estoy solicitando esa declaración, con el compromiso de darla a conocer y hacerla pública a todos nuestros conciudadanos.

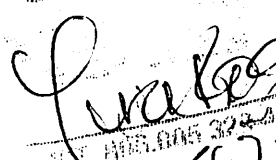
Anexo Formato de Solicitud de Declaratoria BIC de la mencionada acta, Copia del Inventario Documental, Copia Autenticada del Acta.

Atentamente,



CAROLINA ARIZA ORTEGÓN
Gobernadora (E)

20 MAR. 2019


318562123510



En la Ciudad de Cartago-
na, a los veintinueve dias del mes
de Septiembre de mil ochocientos
noventa y dos, yo Rafael Nuñez,
ante los testigos Señores Luis
Patron P. y Eduardo G. de Pi-
ñeras, Secretarios de Gobierno
y de Hacienda de la Goberna-
ción del Departamento de Co-
liver, respectivamente, tomo
posesión del cargo de Presiden-
te de la República de Colombia
para el cual he sido elegido
por la mayoría de mis con-
ciudadanos, prestando la
promesa que exige el artícu-
lo 116 de la Constitución de la
República, en los siguientes
términos: Juro a Dios
cumplir fielmente la Con-
stitución y Leyes de Colombia
Y para que quede constan-
cia de este hecho, se extiende
la presente diligencia en dos
ejemplares de un mismo
tenor, que firman conmigo
los mencionados dos testigos.

Rafael Nuñez

Luis Patron P.

Eduardo G. de Piñeras

 Eliminar  No deseado  Bloquear ...**RE: formato bic- Acta de Posesión -Gobernación de Bolívar**

Jorge Enrique Cachiotis Salazar <jorge.cachiotis@archivogeneral.gov.co>

   ...

Sáb 9/02/2019 9:08 AM

Usted 

Apreciada Irma, la descripción del documento, hace referencia al contenido del mismo. atendiendo la norma ISAD G. aspectos temáticos (asuntos del documento), onomásticos (nombres y cargos), toponímicos (lugares) en una descripción breve que el lector se pueda hacer una idea del contenido de la información del documento. Si lo desea, agrega aspectos formales, como los que tiene.

Subsanado este detalle , adelante !

Feliz día

Jorge Enrique Cachiotis Salazar

Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental

Archivo General de la Nación "Jorge Palacios Preciado"

Carrera 6 # 6-91 Bogotá - Colombia

☎ +57(1) 328 2888 Ext 206

Antes de imprimir este correo recuerde su compromiso con el medio ambiente, por favor considere imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:

Este mensaje electrónico y alguno o algunos de sus anexos son confidenciales y están protegidos por privilegios legales. Los diseños o propuestas presentadas aquí son de uso exclusivo del Archivo General de la Nación y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Cualquier revelación, copia o distribución del mensaje o alguno(s) anexo(s) está prohibido. Si Usted ha recibido este mensaje electrónico por error, por favor notificar inmediatamente a su remitente y borre éste y su respuesta de su sistema. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma, es ilegal. Gracias por su cooperación.

De: irma guerra <irguepa@hotmail.com>

Enviado: viernes, 8 de febrero de 2019 12:22 p.m.

Para: Jorge Enrique Cachiotis Salazar

Asunto: formato bic- Acta de Posesión -Gobernación de Bolívar

 Eliminar  No deseado  Bloquear ...**Re: SOLICITUD NO FORMAL DE BIC DE ACTA DE POSESION**

Jorge Enrique Cachiotis Salazar <jorge.cachiotis@archivogeneral.gov.co>

Mié 23/01/2019 10:07 AM

Usted 

   ...

Apreciada Irma

Buenos días

He revisado los tres formatos que nos envías de manera general y no particular. En los tres hay un poco de todo y no responde a la solicitud. Te recomiendo hacer un ajuste o revisión al formato de solicitud que es el único a enviar con un oficio remisorio, atendiendo mínimamente los siguientes numerales, que señala el acuerdo 03 de 2017 del AGN, incluyendo una introducción que justifique la solicitud:

(lo que está en letra roja: en tu caso que no aplica)

1 INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:**1.1 Persona Natural**

- Nombres y Apellidos
- Número Cédula de ciudadanía o extranjería

1.1 Persona Jurídica

- Nombre razón social:
- Número y fecha del Acta de posesión del representante legal (entidad pública):
- Número del Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio (entidades privadas):
- Número Cédula de ciudadanía

1.2 Datos de Ubicación:

- Departamento:
- Municipio o Distrito:
- Dirección postal:
- Correo electrónico:
- Página WEB (persona jurídica):
- Teléfono Fijo (Indicativo) Numero:
- Teléfono Celular:

 Eliminar  No deseado  Bloquear ...**Re: SOLICITUD NO FORMAL DE BIC DE ACTA DE POSESION**

- Soporte:
- Formato:
- **Volumen del bien:** (Unidades de Almacenamiento-Unidades Documentales-Número de Folios-Metros Lineales-Tamaño archivos electrónicos-Horas de grabación-Otro: ¿Cuál?)
- **Contexto del bien:** describe la historia del bien, el nombre del o los productores, la historia institucional/reseña biográfica, historia archivística (cadena de custodia) y forma en que ingresó el bien a su propiedad o tenencia.
- **Estado de Conservación:** en caso de que presente deterioro, se debe especificar los distintos tipos y niveles de deterioro (físico, químico y biológico; alto, medio o bajo), así como las condiciones de almacenamiento.
- **Estado de organización:** se debe detallar el estado de organización (clasificación y ordenación), especificando el nivel de organización y descripción, señalando los instrumentos de consulta con que cuenta el bien: guía, catálogo, índices e inventarios).
- **Condiciones de acceso al bien:** describir su disponibilidad física o mediante servicios reprográficos.
- **Existencia y localización de documentación asociada:** identificar si existe documentación asociada de originales, copias y unidades de descripción asociada al bien.

3. INVENTARIO DOCUMENTAL: (adjuntar)

4. MATERIAL DE APOYO: (Fotos a color que permitan entender la importancia e integridad del bien)

5. VALORES (No aplica para documentos anteriores a 1 de enero 2011)

6. CRITERIOS ATRIBUIDOS (No aplica para documentos anteriores a 1 de enero 2011)

Cordialmente,

Jorge Enrique Cachiotis Salazar

Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental

Archivo General de la Nación "Jorge Palacios Preciado"

Carrera 6 # 6-91 Bogotá - Colombia

☎ +57(1) 328 2888 Ext 206

Antes de imprimir este correo recuerde su compromiso con el medio ambiente, por favor considere imprimir este documento únicamente si es imprescindible.