

# Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público

**Julio - septiembre  
2025**

**MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ MEDINA**  
Oficina de Control Interno

## Contenido

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OBJETIVO .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>ALCANCE DE LA AUDITORÍA .....</b>                  | <b>3</b>  |
| <b>MARCO NORMATIVO .....</b>                          | <b>3</b>  |
| <b>METODOLOGÍA .....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>DEFINICIONES .....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>INTRODUCCIÓN.....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>1. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL .....</b>            | <b>6</b>  |
| <b>1.1. ESTRUCTURA DE LA PLANTA .....</b>             | <b>6</b>  |
| <b>1.2. GASTOS ASOCIADOS A LA NÓMINA.....</b>         | <b>7</b>  |
| <b>2. GASTOS GENERALES.....</b>                       | <b>7</b>  |
| <b>2.2. SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA Y CELULAR.....</b> | <b>9</b>  |
| <b>3. PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES .....</b>            | <b>12</b> |
| <b>4. INMUEBLE, MANTENIMIENTO Y MEJORAS .....</b>     | <b>12</b> |
| <b>5. ASIGNACIÓN Y USO DE VEHÍCULOS.....</b>          | <b>13</b> |
| <b>6. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>       | <b>14</b> |

## OBJETIVO

Evaluar y verificar el cumplimiento de las normas asociadas a la austeridad del gasto, reflejando el balance comparativo de la ejecución de los recursos que guardan relación con los rubros de esta política.

## ALCANCE DE LA AUDITORÍA

En el marco del objetivo propuesto, evaluar y verificar el cumplimiento de las normas de austeridad del gasto en el tercer trimestre de 2025. El presente informe se proyectó con base en la información sobre administración de personal, contratación de servicios personales, servicios públicos, gastos generales, mantenimiento y uso de vehículos.

## MARCO NORMATIVO

El artículo 209 de la Constitución Política de Colombia establece que "...la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad..." (subrayado propio).

Decreto 26 de 1998. "Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público".

Decreto 1737 de 1998. "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público."

Decreto 1738 de 1998. "Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público."

Decreto 2209 de 1998. "Por el cual se modifican parcialmente los Decreto 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998"

Decreto 2445 de 2000 "Por el cual se modifican los artículos 8, 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998"

Decreto 2465 de 2000 "Por el cual se modifica el artículo 8º del Decreto 1737 de 1998"

Decreto 1598 de 2011 "Por el cual se modifica el artículo 15 del Decreto 1737 de 1998"

Ley 1474 de julio de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública."

Directiva Presidencial 03 de abril 3 de 2012. Plan de mejoramiento, informe mensual de seguimiento, austeridad del gasto.

Directiva Presidencial 04 del 3 de abril de 2012. Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papeles en la Administración Pública.

Directiva Presidencial No. 06 del 2 de diciembre de 2014. Por la cual establece direcciones para racionalizar los gastos de funcionamiento del Estado en el marco del Plan de Austeridad.

Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012. "Modificación artículo 22 del Decreto 1737 de 1998." en el cual indica:

"Artículo 1. El artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, quedará así":

"ARTICULO 22. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo

respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno del organismo.

En todo caso será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares”.

## METODOLOGÍA

La estructura y metodología del Informe contiene la revisión, cálculo y análisis de la información suministrada por las dependencias competentes y la confrontación de la misma con la ejecución presupuestal.

## DEFINICIONES

- **Austeridad:** Hace referencia a una política económica basada en la sencillez, moderación y reducción del gasto público de tal forma que no afecten el funcionamiento de las entidades del sector gobierno y contribuya a la eficiencia y transparencia administrativa.
- **Buenas prácticas ambientales:** Actividades que implican un cambio de cultura en las rutinas diarias, promoviendo una relación amigable con el medio ambiente a través del uso razonable de los recursos públicos y ambientales.
- **Cero papeles:** Iniciativa en la administración pública que está relacionado con la reducción y uso eficiente del consumo de papel mediante la formación de nuevos hábitos en los

servidores públicos con ayuda de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

- **Eficacia:** Se refiere al cumplimiento de las determinaciones de la administración.
- **Eficiencia:** hace relación a la elección de los medios más adecuados para el cumplimiento de los objetivos de la administración.
- **Optimización:** Mejoramiento del estado actual de una actividad, proceso o elemento, para obtener resultados superiores al estado anterior.
- **Principio de economía:** Hace referencia a que todas las actividades administrativas se realicen de forma eficiente y buscando los mejores resultados en el menor tiempo posible, con la menor cantidad de recursos y los menores costos para el presupuesto.
- **Racionalización:** aquellos aspectos atinentes a la creación, organización, ejecución, manejo y control del del gasto público, con miras a lograr su optimización y el mejoramiento de las finanzas públicas.

## INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno, en cumplimiento de la Directriz Nacional sobre Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, conforme a lo establecido en el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012, y en ejercicio de su rol de evaluación y seguimiento, presenta este informe con los resultados obtenidos y las medidas adoptadas que evidencian el adecuado manejo de los recursos durante el tercer trimestre de la vigencia 2025.

El presente informe corresponde al seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno a los Gastos Generales ejecutados por la Administración Departamental de Bolívar, verificando el cumplimiento a lo establecido en el

artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012 y a las disposiciones establecidas sobre austeridad y eficiencia del gasto público, tomando como punto de referencia el comportamiento de los gastos ocasionados en el tercer trimestre de la vigencia del 2025, datos obtenidos de los Informes de Ejecución Presupuestal y los Informes de Contratación y/o Adquisición de Bienes y/o Servicios de la Administración.

Dando cumplimiento al Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012, la Oficina Control Interno, preparará y enviará al Gobernador del departamento de Bolívar, un informe trimestral,

que determine el grado de cumplimiento de las disposiciones y acciones que se deben tomar respecto a la eficiencia del gasto público.

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el jefe de la Oficina de Control Interno al Sr. Gobernador de Bolívar.

La información que se presenta en adelante da cuenta del comportamiento de los gastos efectuados en el tercer trimestre, comprendido entre abril y junio de la vigencia 2025 en los rubros enunciados.

## 1. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

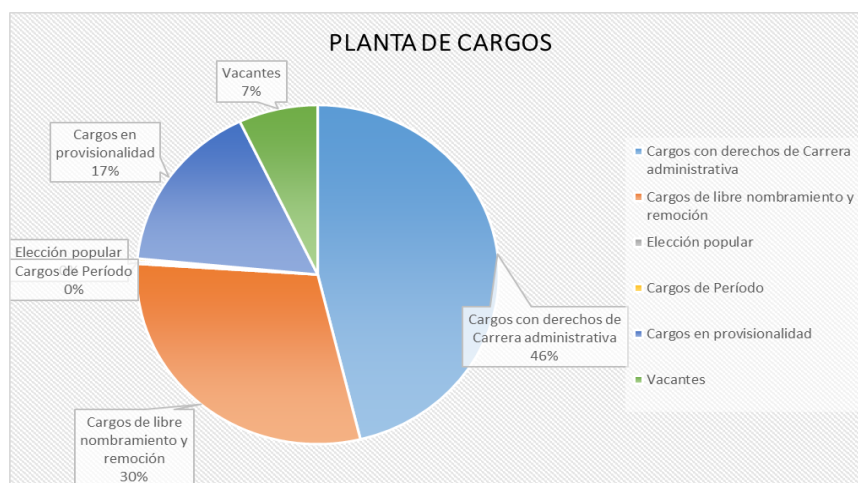
### 1.1. ESTRUCTURA DE LA PLANTA:

Para el tercer trimestre de la vigencia 2025, la planta de cargos de la Gobernación del Departamento de Bolívar estuvo conformada por un total de trescientos noventa y seis (396) empleos, distribuidos de la siguiente manera: ciento ochenta y tres (183) cargos ocupados con derechos de carrera administrativa, ciento dieciocho (118) cargos de libre nombramiento y remoción, un (1) cargo de período, un (1) cargo de elección popular, sesenta y cinco (65) cargos ocupados en provisionalidad y veintiocho (28) cargos vacantes.

Esta información se presenta en la siguiente tabla y gráfica:

| PLANTA DE CARGOS                              |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| TERCER TRIMESTRE 2025                         |             |
| TIPO DE EMPLEO                                | # DE CARGOS |
| Cargos con derechos de Carrera administrativa | 183         |
| Cargos de libre nombramiento y remoción       | 118         |
| Elección popular                              | 1           |
| Cargos de Período                             | 1           |
| Cargos en provisionalidad                     | 65          |
| Vacantes                                      | 28          |
| <b>TOTAL EMPLEOS DE RECURSOS PROPIOS</b>      | <b>396</b>  |

Fuente de la información: Dirección Función Pública.



Fuente de la información: Dirección Función Pública.

## 1.2. GASTOS ASOCIADOS A LA NÓMINA:

Los gastos asociados a la nómina a corte del tercer trimestre de 2025 ascendieron a \$17.102.845.478 (Diecisiete mil ciento dos millones ochocientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos setenta y ocho pesos M/cte.)

| CONCEPTO                                       | JULIO                 | AGOSTO               | SEPTIEMBRE           |
|------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Sueldo básico                                  | \$ 5.769.680.706      | \$ 4.275.694.823     | \$ 4.346.216.987     |
| Horas extras, dominicales, festivos y recargos | \$ 9.061.877          | \$ 3.396.312         | \$ 4.973.817         |
| Prima de servicio                              | \$ 6.132.103          | \$ 9.228.598         | \$ 2.601.651         |
| Bonificación por servicios prestados           | \$ 162.547.549        | \$ 67.208.954        | \$ 130.515.855       |
| Prima de navidad                               | \$ 44.516.906         | \$ 20.194.460        | \$ 14.933.713        |
| Prima de vacaciones                            | \$ 220.893.800        | \$ 185.693.936       | \$ 159.481.894       |
| Prima técnica salarial                         | \$ 15.269.330         | \$ 11.213.644        | \$ 11.213.644        |
| Viáticos de los funcionarios en comisión       | \$ 327.856.574        | \$ 292.653.685       | \$ 166.837.106       |
| Vacaciones                                     | \$ 336.623.471        | \$ 254.966.571       | \$ 185.000.631       |
| Bonificación especial de recreación            | \$ 26.576.766         | \$ 22.653.213        | \$ 19.006.902        |
| <b>Sumatoria</b>                               | <b>6.919.159.082</b>  | <b>5.142.904.196</b> | <b>5.040.782.200</b> |
| <b>TOTAL EJECUTADO</b>                         | <b>17.102.845.478</b> |                      |                      |

Fuente de la información: Dirección de Presupuesto

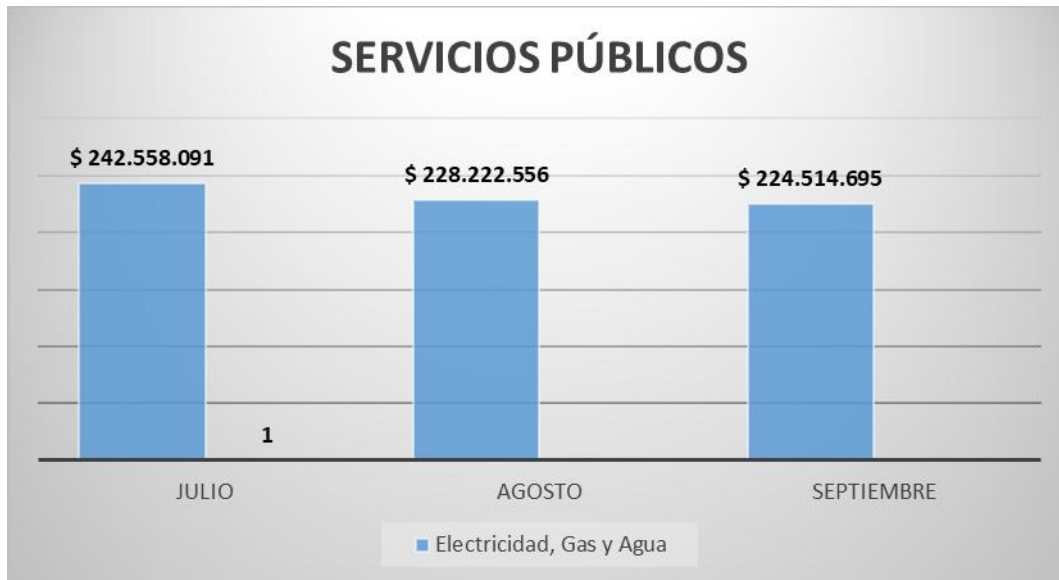
## 2. GASTOS GENERALES

### 2.1. SERVICIO DE ENERGÍA Y ACUEDUCTO

Los gastos de servicios públicos: energía eléctrica, acueducto y alcantarillado, a corte del tercer trimestre de 2025 ascendieron a \$695.295.342 (Seiscientos noventa y cinco millones doscientos noventa y cinco mil trescientos cuarenta y dos pesos M/cte.)

| SERVICIOS PÚBLICOS           | JULIO                 | AGOSTO                | SEPTIEMBRE            | TOTAL PAGOS TRIMESTRE |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Electricidad, Gas y Agua     | \$ 242.558.091        | \$ 228.222.556        | \$ 224.514.695        | \$ 695.295.342        |
| <b>TERCER TRIMESTRE 2025</b> | <b>\$ 242.558.091</b> | <b>\$ 228.222.556</b> | <b>\$ 224.514.695</b> | <b>\$ 695.295.342</b> |

Fuente de la información: Dirección de Presupuesto



Fuente de la información: Dirección de Presupuesto

El comportamiento evidenciado en la gráfica muestra una tendencia a la disminución gradual en los gastos por servicios públicos durante el tercer trimestre de 2025, pasando de \$242.558.091 en julio a \$224.514.695 en septiembre. Esta variación representa una reducción aproximada del 7,4 % en el valor ejecutado, lo que refleja un leve control en el consumo institucional de electricidad, gas y agua.

No obstante, se considera pertinente que la Dirección Administrativa de Logística continúe fortaleciendo las estrategias de sensibilización y cultura del ahorro orientadas a la optimización del uso de los recursos públicos, en concordancia con los principios de autogestión y autocontrol definidos en el Modelo Estándar de Control Interno (MECI).

Asimismo, resulta necesario el diseño e implementación de controles preventivos que permitan realizar un seguimiento sistemático del consumo y de los valores facturados por los proveedores de servicios públicos, a fin de prevenir cobros indebidos o gastos adicionales asociados a reconexiones por demoras en los pagos.

## 2.2. SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA Y CELULAR

Mediante oficio GOBOL-25-060925, de fecha 7 de octubre de 2025, suscrito por la doctora NOHORA NUBIA MERCADO CARUSSO, Secretaria de TIC, se informó lo siguiente: *“...me permito remitir la información solicitada en referencia a la asignación del servicio de telefonía IP, que desde la Secretaría TIC y la Dirección de Conectividad e Infraestructura Tecnológica presta a la Gobernación de Bolívar y usuarios que hacen parte de ella. Aclaración: El servicio de telefonía IP utilizado en la Entidad es una troncal o línea que se conecta a una central telefónica, conocida como PBX con la red telefónica pública o con tu proveedor de servicios de internet/telefonía, de esta forma esa troncal a través de la PBX permite crear extensiones que son asignadas y que trabajan sobre una sola línea, para nuestro caso.*

| INFORME SOBRE TELEFONIA IP                       |             |             |                        |                             |                 |                   |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|
| No. DE TELÉFONO                                  | RESPONSABLE | DEPENDENCIA |                        | VALOR CONSUMO TOTAL MENSUAL |                 |                   |
|                                                  |             |             |                        | JULIO 2025                  | AGOSTO 2025     | SEPTIEMBRE 2025   |
|                                                  |             |             | Telefono IP            | \$ 3.017.600,00             | \$ 3.017.600,00 | \$ 3.017.600,00   |
|                                                  |             |             | RECONFIGURACION TEL IP | \$ 320.100,00               | \$ 320.100,00   | \$ 320.100,00     |
|                                                  |             |             | SERVIDOR VOIP          | \$ 91.438,00                | \$ 91.438,00    | \$ 91.438,00      |
|                                                  |             |             | <b>TOTAL</b>           | \$ 3.429.138,00             | \$ 3.429.138,00 | \$ 3.429.138,00   |
| <b>TOTAL GASTOS POR SERVICIO DE TELEFONIA IP</b> |             |             |                        |                             |                 | <b>10.287.414</b> |

Fuente de la información: Secretaría de TIC

Así mismo se observa que en el oficio enviado por la Secretaría de TIC deja la siguiente constancia:

*“Teniendo claridad sobre la naturaleza del servicio prestado por esta dependencia, se informa que la asignación y el uso de líneas celulares, así como de líneas fijas distintas a la línea institucional (57)-(605) 6549216, tendrían que ser responsable la Dirección de Logística o Secretaría General”.*

En la revisión de la información suministrada por esa Secretaría, en el marco del Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, se evidencian diferencias en los valores reportados por concepto de telefonía IP entre el segundo trimestre (abril a junio de 2025) y el tercer trimestre (julio a septiembre de 2025).

| <b>INFORME SOBRE TELEFONIA IP</b>                    |             |             |                             |           |                |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|-----------|----------------|
| No. DE TELÉFONO                                      | RESPONSABLE | DEPENDENCIA | VALOR CONSUMO TOTAL MENSUAL |           |                |
|                                                      |             |             | ABRIL 2025                  | MAYO 2025 | JUNIO 2025     |
|                                                      |             |             | 91.438                      | 91.438    | 91.438         |
|                                                      |             |             |                             |           |                |
|                                                      |             |             |                             |           |                |
| <b>TOTAL GASTOS POR SERVICIO DE LÍNEAS CELULARES</b> |             |             |                             |           | <b>274.314</b> |

Fuente de la información: Secretaría de TIC

Según los reportes remitidos, los consumos totales mensuales del segundo trimestre registran un valor de \$91.438, mientras que en el tercer trimestre se presentan valores significativamente superiores, con un total mensual de \$3.429.138, como podemos apreciar en las dos tablas anteriores

Mediante oficio GOBOL-25-062272 de octubre 14 de 2025, la Oficina de Control Interno solicitó a la Secretaría de Tic, explicar las razones de dichas variaciones, y precisar si obedecen a ajustes contables, incorporación de nuevos servicios (por ejemplo, reconfiguración de telefonía IP o servidor VOIP), cambios en los criterios de reporte o a cualquier otra causa que justifique el incremento observado. De acuerdo a oficio GOBOL-25-063075 de octubre 16 de 2025, la Dra. Nohora Nubia Mercado Carusso, responde lo siguiente: *“La variación observada obedece a la incorporación de los servicios complementarios asociados al sistema de telefonía IP institucional, los cuales no habían sido incluidos en el reporte del segundo trimestre. En dicho reporte únicamente se relacionó la información correspondiente a la asignación y uso de teléfonos fijos y celulares, cuyo valor mensual reportado fue de \$91.438, correspondiente exclusivamente al servicio del servidor VoIP principal. Para el tercer trimestre se realizó la consolidación integral, incorporando los servicios complementarios que están asociados al servicio principal, alcanzando así el valor total mensual de \$3.429.138”.*

Según lo informado mediante oficio GOBOL-25-060490 del 6 de octubre de 2025, la Secretaría General presentó el informe sobre la asignación y uso de teléfonos fijos y celulares en la Gobernación de Bolívar. En lo que respecta a los gastos por servicios de telefonía celular, se reporta que para el tercer trimestre de la vigencia 2025 el valor ejecutado asciende a \$857.279 (ochocientos cincuenta y siete mil doscientos setenta y nueve pesos M/CTE).

| <b>INFORME SOBRE ASIGNACIÓN Y USO DE LÍNEAS CELULARES</b> |                           |                         |                             |             |                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------|
| No. DE TELÉFONO                                           | RESPONSABLE               | DEPENDENCIA             | VALOR CONSUMO TOTAL MENSUAL |             |                   |
|                                                           |                           |                         | JULIO 2025                  | AGOSTO 2025 | SEPTIEMBRE 2025   |
| 3185552107                                                | ANA LUCÍA JULIO GUERRERO  | SECRETARÍA DE LA MUJER  | \$ 78.012                   | \$ 78.012   | \$ 78.012         |
| 3167411290                                                | NOHORA MERCADO CARUSO     | MESA DE AYUDA - TIC     | \$ 75.167                   | \$ 75.167   | \$ 75.167         |
| 3158406859                                                | VERONICA MELO             | TESORERÍA               | \$ 118.584                  | \$ 0        | \$ 0              |
| 3215394468                                                | JOSE VERGARA              | LOGÍSTICA               | \$ 118.584                  | \$ 0        | \$ 0              |
| 3157424727                                                | JORGE SIMARRA             | LOGÍSTICA               | \$ 118.584                  | \$ 0        | \$ 0              |
| 3163806559                                                | MANUEL JESÚS BERRIO SCAFF | SECRETARÍA DE SEGURIDAD | \$ 0                        | \$ 0        | \$ 41.990         |
| <b>TOTAL GASTOS POR SERVICIO DE LÍNEAS CELULARES</b>      |                           |                         |                             |             | <b>\$ 857.279</b> |

Fuente de la información: Secretaría General

Es importante destacar que se evidencia una disminución significativa en el gasto por telefonía celular, al pasar de \$2.636.580 en el trimestre anterior a \$857.279 en el periodo analizado, situación atribuida principalmente a la cancelación de algunas líneas móviles institucionales.

Con relación al gasto por servicio de telefonía fija, la Secretaría General reportó un valor de \$943.830, el cual difiere de los gastos registrados en el trimestre anterior, que ascendieron a \$275.910, evidenciándose así una variación significativa en el valor ejecutado.

| <b>INFORME SOBRE ASIGNACIÓN Y USO DE LÍNEAS FIJAS</b> |                |             |                             |             |                   |
|-------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------------|
| No. DE TELÉFONO                                       | RESPONSABLE    | DEPENDENCIA | VALOR CONSUMO TOTAL MENSUAL |             |                   |
|                                                       |                |             | JULIO 2025                  | AGOSTO 2025 | SEPTIEMBRE 2025   |
| 3183057432                                            | MODEM INTERNET | DESPACHO    | \$ 314.610                  | \$ 314.610  | \$ 314.610        |
|                                                       |                |             |                             |             |                   |
|                                                       |                |             |                             |             |                   |
|                                                       |                |             |                             |             |                   |
|                                                       |                |             |                             |             |                   |
|                                                       |                |             |                             |             |                   |
| <b>TOTAL GASTOS POR SERVICIO DE LÍNEAS FIJAS</b>      |                |             |                             |             | <b>\$ 943.830</b> |

Fuente de la información: Secretaría General

| <b>INFORME SOBRE ASIGNACIÓN Y USO DE LÍNEAS FIJAS</b> |                         |             |                             |           |                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------|-----------|----------------|
| No. DE TELÉFONO                                       | RESPONSABLE             | DEPENDENCIA | VALOR CONSUMO TOTAL MENSUAL |           |                |
|                                                       |                         |             | ABRIL 2025                  | MAYO 2025 | JUNIO 2025     |
| 3183057432                                            | MODEM INTERNET DESPACHO | DESPACHO    | \$ 91.970                   | \$ 91.970 | \$ 91.970      |
|                                                       |                         |             |                             |           |                |
|                                                       |                         |             |                             |           |                |
| <b>TOTAL GASTOS POR SERVICIO DE LÍNEAS FIJAS</b>      |                         |             |                             |           | <b>275.910</b> |

Fuente de la información: Secretaría General

Considerando la anterior variación, la Oficina de Control Interno mediante oficio GOBOL-25-062286 del 14 de octubre de 2025, solicitó a la Secretaría General explicar las causas del incremento e indicar si este corresponde a ajustes contables, incorporación de nuevos servicios o líneas, modificaciones en los criterios de reporte, o cualquier otro factor que justifique el aumento observado.

En respuesta, a través del oficio GOBOL-25-066187 del 28 de octubre de 2025, la Secretaría General informó que, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios y optimizar los recursos, se adelantaron ajustes orientados a la austeridad y eficiencia del gasto, entre ellos, la solicitud de cancelación de la línea móvil No. 3183057432 mediante el oficio GOBOL-25-066110 dirigido al operador Movistar.

Por su parte, la Dirección Administrativa de Logística, en relación con los gastos de los servicios de telefonía celular, mediante oficio GOBOL-25-038641, de fecha 11 de julio de 2025, suscrito por el doctor GABRIEL FRANCISCO VERGARA LAGO, Director Administrativo de Logística, informó: “...sobre asignación y uso de teléfonos fijos y celulares, no tenemos delegación de pagos de servicios de teléfonos fijos y celulares, por lo tanto, la información será suministrada por Secretaría General”.

### 3. PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES

Mediante oficio GOBOL-25-060148, de fecha 6 de octubre de 2025, suscrito por la doctora JULIANA ISABEL SOLANO CHAR, Secretaria General, informó: “Una vez verificada la base de datos contractual correspondiente al tercer trimestre del año 2025, se evidenció que, esta dependencia no suscribió contratos cuyo objeto se enmarque en la impresión de informes, folletos o textos institucionales, por lo cual no se genera información para reportar en el formato requerido.”, y así mismo mediante GOBOL-25-060769, de fecha 7 de octubre de 2025, suscrito por la doctora NOHORA NUBIA MERCADO CARUSSO, Secretaria de TIC, informa que: “...en el periodo comprendido entre III Trimestre de 2025 la Secretaria de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones no ha tramitado y/o suscrito ningún tipo de contrato de publicidad o publicaciones, y en términos generales, ningún tipo de contrato a la fecha; por tal motivo, anexamos la tabla de Excel sin ningún tipo de datos”.

### 4. INMUEBLE, MANTENIMIENTO Y MEJORAS

Mediante oficio GOBOL-25-060919, de fecha 7 de octubre de 2025, suscrito por el doctor GABRIEL FRANCISCO VERGARA LAGO, Director Administrativo de Logística, respecto a contratos relacionados con mejoras de inmuebles, manifiesta: “Envío anexo tabla de formato Excel en el cual detallo los gastos realizados en la vigencia solicitada con sus respectivos periodos.”, donde se observa lo siguiente:

| <b>INFORME SOBRE INMUEBLES, MANTENIMIENTOS Y MEJORAS<br/>III TRIMESTRE 2025</b> |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| CONCEPTO                                                                        | No. DE CONTRATO | PRESUPUESTO ASIGNADO | VALOR MENSUAL EJECUTADO JULIO 2025 | VALOR MENSUAL EJECUTADO AGOSTO 2025 | VALOR MENSUAL EJECUTADO SEPTIEMBRE 2025 | VALOR ACUMULADO EJECUTADO |
| 1. COMPRA DE INMUEBLES                                                          |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 2. MANTENIMIENTO DE INMUEBLES                                                   | 2233-2025       | \$ 265.000.000,00    | \$ 34.484.982,63                   | \$ -                                | \$ 165.451.942,74                       | \$ 199.936.925,37         |
|                                                                                 | 1206-2025       | \$ 2.183.838.294,00  | \$ 245.765.488,17                  | \$ 245.765.488,17                   | \$ 245.765.488,17                       | \$ 737.296.464,51         |
|                                                                                 | 710-2025        | \$ 641.000.000,00    | \$ -                               | \$ 165.440.638,00                   | \$ -                                    | \$ 165.440.638,00         |
| 3. ADECUACIONES DE INMUEBLES                                                    |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 4. MEJORAS                                                                      |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 5. OTROS                                                                        |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |

Fuente de la información: Dirección Administrativa de Logística

## 5. ASIGNACIÓN Y USO DE VEHÍCULOS

Mediante oficio GOBOL-25-063084 de octubre 16 de 2025, la Dirección Administrativa Logística de la Gobernación de Bolívar informa que su Dirección realizó la siguiente contratación relacionada con el parque automotor, adjuntando cuadro en Excel correspondiente al tercer trimestre de 2025, así:

| INFORME SOBRE ASIGNACIÓN Y USO DE VEHÍCULOS OFICIALES |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| III TRIMESTRES DE 2025                                |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| CONCEPTO                                              | No. DE CONTRATO | PRESUPUESTO ASIGNADO | VALOR MENSUAL EJECUTADO JULIO 2025 | VALOR MENSUAL EJECUTADO AGOSTO 2025 | VALOR MENSUAL EJECUTADO SEPTIEMBRE 2025 | VALOR ACUMULADO EJECUTADO |
| GASTOS GENERALES                                      |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 1. ADQUISICIÓN DE BIENES                              |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 1.1. COMPRA DE VEHÍCULOS                              |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 2. MATERIALES Y SUMINISTROS                           |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 2.1. LLANTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS                   |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 2.2. ACEITES Y COMBUSTIBLES                           |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 2.2. ACEITES Y COMBUSTIBLES                           |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 3. ADQUISICIÓN DE SERVICIOS                           |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 3.1. CONTRATOS DE MTTO DE VEHÍCULOS                   | 326-2025        | \$ 500.000.000,00    | \$ 97.246.455,00                   | \$ -                                | \$ 53.008.020,00                        | \$ 150.254.475,00         |
| 4. ARRENDAMIENTO O ALQUILER DE GARAJES                |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 5. OTROS GASTOS ASOCIADOS AL PARQUE AUTOMOTOR         |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 6. SEGUROS                                            |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 6.1. CUOTAS DE SEGUROS                                | N/A             | N/A                  | N/A                                | N/A                                 | N/A                                     | N/A                       |
| 6.2. SOAT ADQUIRIDOS                                  |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 6.3. PÓLIZA DE DAÑOS A TERCEROS                       |                 |                      |                                    |                                     |                                         |                           |
| 7. GASTOS DE PEAJES                                   | N/A             | N/A                  | N/A                                | N/A                                 | N/A                                     | N/A                       |

Fuente de la información: Dirección Administrativa de Logística

Así mismo, relacionó la asignación de vehículos de la Gobernación de Bolívar:

| CLASE            | MARCA     | SERIE               | MODELO | CHASIS            | MOTOR            | ASIGNACION                | ESTADO            |
|------------------|-----------|---------------------|--------|-------------------|------------------|---------------------------|-------------------|
| CAMIONETA PICKUP | TOYOTA    | HILUX               | 2024   | 8AJKB3CD1R1702076 | 2GD-G493858      | DESPACHO                  | EXCELENTE         |
| CAMIONETA        | TOYOTA    | FORTUNER            | 2024   | 8AJCB3GS6R2437663 | 2GD-1537555      | DESPACHO                  | EXCELENTE         |
| VAN              | CHEVROLET | N400                | 2024   | LZWADAGA95C800579 | LAR*1CR31310252* | DAL                       | EXCELENTE         |
| VAN              | CHEVROLET | N400                | 2024   | LZWADAGA15CB01029 | LAR*1CR41310111* | DAL                       | EXCELENTE         |
| CAMION           | CHEVROLET | NHR ESTACADO        | 2024   | 9GDNLR887R8002774 | 4JZ1-259M33      | DAL                       | EXCELENTE         |
| CAMION           | CHEVROLET | NHR FURGONADO       | 2024   | 9GDNLR889R8002520 | 4JZ1-251K55      | DAL                       | EXCELENTE         |
| CAMION           | CHEVROLET | NHR CISTERNA        | 2024   | 9GDNLR886R8002765 | 4JZ1-259M106     | DAL                       | EXCELENTE         |
| CAMIONETA SUV    | FORD      | ESCAPE PLATINUM     | 2024   | 1FMCU9J20RUA22259 | RUA22259         | SEC. GENERAL              | EXCELENTE         |
| CAMIONETA PICKUP | FORD      | RANGER              | 2024   | 8AFBR01E8RJ372646 | P02X RJ372646    | DIR. RENTAS               | EXCELENTE         |
| BUS              | CHEVROLET | LV 452              | 2016   | 9GCLV4525GB020941 | 6WG1-424883      | DAL                       | EXCELENTE         |
| BUS              | CHEVROLET | LV 452              | 2017   | 9GCLV4523HB012841 | 6WG1-427585      | DAL                       | EXCELENTE         |
| CAMIÓN           | CHEVROLET | FURGÓN              | 2020   | 9GDFRR903LB000720 | 4HK1-763004      | SEC. DESARROLLO ECONOMICO | EXCELENTE         |
| CAMIONETA        | CHEVROLET | DOBLE CABINA        | 2019   | 8LBETF3W1K0395647 | TC8809           | SEC. DESARROLLO ECONOMICO | EXCELENTE         |
| CAMION           | CHEVROLET | FOTON               | 2015   | 9GDFVR345FB028644 | 6HK1-661825      | UNIDAD RIESGOS            | EXCELENTE         |
| CAMION           | CHEVROLET | FOTON               | 2018   | LVBV4PBBOJE002159 | 89888742         | UNIDAD RIESGOS            | EXCELENTE         |
| CAMION           | CHEVROLET | MARCA INTERNACIONAL | 2015   | 3HTWYAHT1FN690710 | 35328235         | UNIDAD RIESGOS            | EXCELENTE         |
| CAMION           | CHEVROLET | MARCA INTERNACIONAL | 2015   | 3HTWYAHT5FN690709 | 35328242         | UNIDAD RIESGOS            | EXCELENTE         |
| CAMPERO          | TOYOTA    | PRADO               | 2017   | JTEBU3FJ3GK111425 | 1GRB324894       | DAL                       | EXCELENTE         |
| CAMPERO          | TOYOTA    | PRADO               | 2017   | JTEBU3FJ2H5076053 | 1GRB349368       | DAL                       | FUERA DE SERVICIO |
| VOLQUETA         | CHEVROLET | PLATON              | 2020   | 9GDFTR343EB032860 | 6HK1-650628      | UNIDAD RIESGOS            | EXCELENTE         |
| VOLQUETA         | CHEVROLET | PLATON              | 2014   | 9GDFTR347EB032859 | 6HK1-650630      | UNIDAD RIESGOS            | EXCELENTE         |
| TRACTO CAMIÓN    | CHEVROLET | MARCA INTERNACIONAL | 2020   | 3HSWYAHTXEN014422 | 35318406         | UNIDAD RIESGOS            | EXCELENTE         |
| CAMIONETA        | MAZDA     | DOBLE CABINA        | 2015   | 9FJUN84W1F0207092 | WLAT1372525      | UNIDAD RIESGOS            | EXCELENTE         |
| MICROBUS         | RENAULT   | CERRADA             | 2017   | 93YMAF4CEHJ381005 | M9TC678C025224   | DAL                       | FUERA DE SERVICIO |
| MICROBUS         | RENAULT   | CERRADA             | 2017   | 93YMAF4CEHJ611892 | M9TC678C027716   | DAL                       | FUERA DE SERVICIO |
| CAMIONETA        | TOYOTA    | FORTUNER            | 2014   | 8AJZX69G1E9202675 | 2TR-7520315      | DAL                       | FUERA DE SERVICIO |
| VOLQUETA         | CHEVROLET | PLATON              | 2014   | 9GDFTR343EB032857 | 6HK1-650546      | UNIDAD RIESGOS            | EXCELENTE         |
| VOLQUETA         | CHEVROLET | PLATON              | 2014   | 9GDFTR345EB032858 | 6HK1-650627      | UNIDAD RIESGOS            | EXCELENTE         |
| CAMIÓN           | CHEVROLET | TANQUE              | 2015   | 9GDFVZ345FB002156 | 6HK1-655577      | UNIDAD RIESGOS            | EXCELENTE         |

Fuente de la información: Dirección Administrativa de Logística

## 6. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Como resultado del seguimiento realizado por parte de esta oficina, se presentan las siguientes observaciones y recomendaciones:

1. Se recomienda establecer controles a los gastos de servicio de energía y tener en cuenta la obligación de hacer contenida en el artículo 237 de la Ley 2294 del 19 de mayo de 2023 “Por el Cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 “Colombia potencia mundial de la vida”.
2. Continuar fomentado cultura autocontrol al interior de la entidad, con el fin de que todos los funcionarios y contratistas desarrollen sus actividades, cumpliendo con las políticas de Eficiencia y Austeridad en el Gasto.
3. Es importante tener en cuenta que desde las áreas se deben realizar campañas que tengan como finalidad disminuir las impresiones y maximizar la reutilización de papel impreso, además de incentivar a la implementación de medios electrónicos para la comunicación interna y para otras funciones propias de cada funcionario.
4. Los líderes de los procesos deben fomentar el uso racional de los recursos públicos, afianzando la cultura de austeridad, promoviendo las buenas prácticas ambientales y aplicando los controles y lineamientos que permiten al Departamento de Bolívar ser una Entidad eficiente y eficaz en el uso de los recursos.

5. Se recomienda establecer medidas de control sobre los gastos de viáticos otorgados a los funcionarios. Para ello, se sugiere una planificación previa adecuada que ayude a garantizar la asignación de recursos suficientes para cubrir los gastos necesarios y evitar gastos innecesarios.

| APROBACIÓN DEL INFORME           |                                 |                                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                           | CARGO                           | FIRMA                                                                               |
| María del Pilar Hernández Medina | Jefe Oficina de Control Interno |  |