

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 26 de Mayo .

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jorge Mario del Toro Martins

Numero Documento de Identificación: _____

Teléfono Fijo/Móvil: _____

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Oficina Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22 - Marzo - 18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Inocencio Roelha Serna

Numero Documento de Identificación: 1048610 946

Teléfono Fijo/Móvil: 313 5265880

Correo Electrónico: —

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Excelente

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

PASAPORTE

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 03-14-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: JOSE M. TORO GUERRA

Numero Documento de Identificación: 9094157

Teléfono Fijo/Móvil: 310 6459434 - 6620614

Correo Electrónico: JOSE TORO 54 @ HOTMAIL.COM

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: PASAPORTE

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4 ✓
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4 ✓
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 ✓
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 ✓

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

PASAPORTE.



UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO
ENCUESTA PARA MEDIR LA ATENCION AL CIUDADANO



Fecha: 24/02/16

SEÑOR USUARIO:

solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Juliana Romero

Numero de documento de identificación: 1.047.512.437

Teléfono fijo/móvil: 315-251-3572

Correo electrónico: Julianaromero@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizo el trámite: Gobernación de Bolívar

Señale con una (x) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	1	2	☒ 3	4
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiono su trámite?	1	2	☒ 3	4
3. Como califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒ 4
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	2	3	☒ 4

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en el cual fue atendido.

PASAPORTES

Fecha: Feb. 12/18

SEÑOR USUARIO:

solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: NOEL LORETT

Numero de documento de identificación: _____

Teléfono fijo/móvil: 3103670626

Correo electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizo el trámite: Pasaportes CECUA

Señale con una (x) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	1	2	3	☒
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiono su trámite?	1	2	3	☒
3. Como califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	2	3	☒

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en el cual fue atendido.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 26-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Luis Fernando López

Numero Documento de Identificación: 73.202.198

Teléfono Fijo/Móvil: 300 654 1451

Correo Electrónico: luislopezdz@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Que los servidores sean más

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 23/02/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: DAHYR TATIS CARRILLO

Numero Documento de Identificación: 1007 684 626

Teléfono Fijo/Móvil: 375 8913 666

Correo Electrónico: DAHYRTATIS@HOTMAIL.COM

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 23-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Rafael Lora

Numero Documento de Identificación: 73581921

Teléfono Fijo/Móvil: 3137436178

Correo Electrónico: raenlaco@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Daba Portes

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 23-02-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Milton de la Rosa Rondon

Numero Documento de Identificación: 73.139.692

Teléfono Fijo/Móvil: 312 0270418

Correo Electrónico: miltonde la rosa 2009@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	☒	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	☒	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	☒	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 22/02/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Duke Ma. Montalban

Numero Documento de Identificación: 1143346441

Teléfono Fijo/Móvil: 304 3306025

Correo Electrónico: dukem1924@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

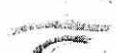
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ~~4: EXCELENTE~~

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22/02/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: William Rodina

Numero Documento de Identificación: 1143361019

Teléfono Fijo/Móvil: 3167564543

Correo Electrónico: wamc1992@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nada, todo perfecto

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: NOEL LORETT

Numero Documento de Identificación: E. 9056466 Ogra

Teléfono Fijo/Móvil: 310 3670620

Correo Electrónico: lorettneel@HOT MAIL

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: ~~EXCELENTE~~

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Todo bien

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22/02/18.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Kelys Julio Fandiols

Numero Documento de Identificación: 1118506213

Teléfono Fijo/Móvil: 3005623878

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22-02-2015

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Hector

Numero Documento de Identificación: 1047491897

Teléfono Fijo/Móvil: 3052619338

Correo Electrónico: hectoralvarezlejanos@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 20/2/18

Señor Usuario: Luis Sepulveda

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Luis Gerardo Sepulveda Abando

Numero Documento de Identificación: 105834468

Teléfono Fijo/Móvil: 3116704409

Correo Electrónico:

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Portuguesa

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE X

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 20-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: E Nevis

Numero Documento de Identificación: 73.074.869.

Teléfono Fijo/Móvil: 67-10-139

Correo Electrónico: X

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: GOBERNANCIO

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE X

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X 4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

19-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

JOSÉ LUIS GARCÍA

Numero Documento de Identificación:

72244692

Teléfono Fijo/Móvil:

630 6975

Correo Electrónico:

JOSÉ LUIS GARCÍA@ARMAS.MIL.CO

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

BOLIVAR

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 16-02-2015

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Elizabeth Balaguerá Hernández

Numero Documento de Identificación: 1047482164

Teléfono Fijo/Móvil: 3145527602

Correo Electrónico: ebh720@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	☒	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 16-2-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Williamson Goblen Mohar

Numero Documento de Identificación: 73231913

Teléfono Fijo/Móvil: 3116590119

Correo Electrónico: Wigo0811@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nada tiempo y atención excelente

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: feb 16 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: CARLOS MONTEROLARA

Numero Documento de Identificación: 73145460

Teléfono Fijo/Móvil: 316 553 8933

Correo Electrónico: carlosmonterolara@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	☒	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Un escritorio mas amplio y a la altura para el publico

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 15-02-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Josefin Larezca Marin

Numero Documento de Identificación: 1.047.484.143

Teléfono Fijo/Móvil: 6694909 - 3105405810

Correo Electrónico: JosefinLarezcaMarin@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 15-02-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Nasly Suárez De Oro

Numero Documento de Identificación: 1007128154

Teléfono Fijo/Móvil: 311 811 5314

Correo Electrónico: Nasly614@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	☒	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	☒	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nada.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 15-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Guillermo Vasco

Numero Documento de Identificación: 3811565

Teléfono Fijo/Móvil: 200 829 0492

Correo Electrónico: Guillermo Vasco 08@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Turismo

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO

2: REGULAR

3: BUENO

4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Abra pota de responsabilidad al público.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 14-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ana Mariela Castellana

Numero Documento de Identificación: CC. 30763701

Teléfono Fijo/Móvil: 314 571 7906

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Passaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4 X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4 X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 14/02/18

Señor Usuario: And Milena Godoy Garmón

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: And Milena Godoy Garmón

Numero Documento de Identificación: CC 1047806212

Teléfono Fijo/Móvil: 6434348 - 3205204511

Correo Electrónico: dholmgodoyg@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Proceso

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	☒ 3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	☒ 2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	☒ 3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	☒ 2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

En general es un buen servicio pero más agilidad al momento del trámite.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 14-02-11

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Guidy Valdez Cassini

Numero Documento de Identificación: 45690446

Teléfono Fijo/Móvil: 3145500136 - 6628397

Correo Electrónico: guidyvaldezcasini@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Proaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nada, continen así de forma excelente.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 09-06-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Walter Smith Perez otero

Numero Documento de Identificación: C.C. 1.047.444.578

Teléfono Fijo/Móvil: 6616367 - 3002130772

Correo Electrónico: walter.perez.2523@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	☒	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 09-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Dario Elicer Arrieta C.

Numero Documento de Identificación: 11413336355

Teléfono Fijo/Móvil: 300 6177856

Correo Electrónico: Darioarrieta@corrales@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Paisa Porte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	☒	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	☒	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	☒	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	☒	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Ninguno

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 09-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Manuel Garcia

Numero Documento de Identificación: 1009.029.029

Teléfono Fijo/Móvil: 3003013239

Correo Electrónico: magañ_0223@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 08 - 02 - 18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jhon Enrique Gomez Garcia

Numero Documento de Identificación: 1143409413

Teléfono Fijo/Móvil: 3012278124

Correo Electrónico: JhonGomez371514@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 8-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Silvia Digoronimo Field

Numero Documento de Identificación: 45423992

Teléfono Fijo/Móvil: 3017301294

Correo Electrónico: silviafield@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: goberación. pasaporte.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: ~~EXCELENTE~~

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4 ☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4 ☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 ☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 ☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

nada.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 7-feb-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Cristian Camilo Barrios Valle

Numero Documento de Identificación: 1047504035

Teléfono Fijo/Móvil: 3045763672

Correo Electrónico: cristiancamilo1998@icloud.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: G. Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	☒	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	☒	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	☒	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

7 - febrero - 18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Hector Pertuz Mendez

Numero Documento de Identificación:

9.194.867 Sucre(s).

Teléfono Fijo/Móvil:

314-5171851

Correo Electrónico:

HectorPertuz@Live.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Gobernación Turbaco.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO

2: REGULAR

3: BUENO

4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Son excelentes y seguir así --- Gracias!

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 07 - febrero - 18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Boris Silva

Numero Documento de Identificación: 23.17.106

Teléfono Fijo/Móvil: 3004692773

Correo Electrónico: borisilvasadana@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Interno

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

que Reciba tarjetas.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 05-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Danielles Duen Julio

Numero Documento de Identificación: 1124051897

Teléfono Fijo/Móvil: 305 292 9979

Correo Electrónico: danielles2014@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒ 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒ 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒ 4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒ 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 05-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Angie A. Cuzman Caraballo

Numero Documento de Identificación: 1.047.480.311

Teléfono Fijo/Móvil: 3007792825 - 6563290

Correo Electrónico: AngiePears2010@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE ☒

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒ 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒ 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒ 4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒ 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nada, me gusta la atención que nos ofrecen a todos(as)

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 02/02/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Liana Diaz Vargas

Numero Documento de Identificación: 45576169

Teléfono Fijo/Móvil: 6514627

Correo Electrónico: SuperHda@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 12-2-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: _____

Numero Documento de Identificación: _____

Teléfono Fijo/Móvil: _____

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ~~4: EXCELENTE~~

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Pagos electrónicos o con Dólar

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 1 FEBRERO 2018.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jorge R. Suarez

Numero Documento de Identificación: 101846655.

Teléfono Fijo/Móvil: 9184534407

Correo Electrónico: marthazrivero12@gmail.com.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: pasaporte.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR ☒ BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	☒	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	☒	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	☒	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Personal. Muy. Lento.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 01 - feb - 18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: MARTHA CASTAÑEDA BONFANTE

Numero Documento de Identificación: 1128051532

Teléfono Fijo/Móvil: 6465058 / 3013704822

Correo Electrónico: marthaacb8@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación C/Gen

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒ 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	☒ 3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	☒ 3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	☒ 3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 01-02-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: DORIS BRU DE AGUAS

Numero Documento de Identificación: 45.433930

Teléfono Fijo/Móvil: 3157052162

Correo Electrónico: dorisbru dea@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: PASAPORTE

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE X

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4 ☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4 ☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 ☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 ☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 02 - feb - 18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Nelly Rytman ofesino.

Numero Documento de Identificación: 45466720.

Teléfono Fijo/Móvil: 670 8887

Correo Electrónico: nelly819@hotmail.es

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Horaria atención al público.