

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |               |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SECRETARIA DE SALUD</b>                                                                                                                                             |               | <b>Codigo:GS-GICA-FO-011</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ACTA DE REUNION</b>                                                                                                                                                 |               | <b>Version:03</b>            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |               | <b>Fecha: 27/03/2019</b>     |
| <b>ACTA No:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                                                      | 13/03/2025    |                              |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SALON AMARILLO ALCALDIA - MUNICIPIO DE MOMPOX</b>                                                                                                                   |               |                              |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Marta Lucia Caraballo Gómez – Asesora Componente Etnias y Sara Ana María Cure Peña – Psicóloga componente Etnias, Secretaria de Salud Departamental de Bolívar.</b> |               |                              |
| <b>OBJETIVO:</b> Asistencia técnica para el seguimiento del Plan de Acción para la Implementación de Adecuaciones Socioculturales de las RIAS en el Municipio de Mompox.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |               |                              |
| <b>ORDEN DEL DIA;</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo y Presentación de los asistentes</li> <li>2. Intervención Líder y de la asesora del Componte Etnias</li> <li>3. Socialización Plan de Acción</li> <li>4. Inquietudes y Compromisos</li> <li>5. Cierre</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |               |                              |
| <b>HORA DE INICIO:</b> 9:00 A.M.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |               |                              |
| <b>ASISTENTES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        | <b>CARGO:</b> |                              |
| Listado de asistencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |               |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |               |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |               |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNION:</b> <p>Siendo las 9:00 A.M. del día 13 de marzo del año 2025, se da inició a la asistencia técnica y seguimiento del plan de acción; con la bienvenida a los participantes por parte de la Dra. Andria Sossa y de la asesora del componente Etnias la Dra. Marta Caraballo. Se realiza la presentación de los participantes, es importante mencionar que a esta reunión fueron invitados delegados de cabildos indígenas presentes en el municipio; pero la secretaria de salud del municipio que ella solicita conocer donde están ubicados y poder conocer a los capitanes de los cabildos existentes. La Dra. Andria manifestó que es importante que el plan de acción 2025 a implementar y ejecutar en sus territorios se pueda concertar y articular con ellos.</p> <p>Continuando con la reunión, la Dra. Andria Sossa explica cuál es el objetivo principal de la reunión, y que puntualmente es realizar el seguimiento al plan de acción para la Implementación de Adecuaciones Socioculturales de las RIAS en el Municipio de Mompox. Que este espacio es sumamente importante y hace parte de las acciones necesarias para implementar desde el municipio las adecuaciones socioculturales para las comunidades étnicas presentes en este. También que el espacio hace parte de los compromisos de la dirección de salud pública y del componente de etnias en seguir trabajando por la adaptabilidad de las intervenciones en salud para mejorar la atención en salud en las comunidades étnicas (indígenas, afrocolombianas, negras, raizales y palenqueras del departamento de Bolívar).</p> |                                                                                                                                                                        |               |                              |

La Dra. Andria interviene y manifiesta que es importante realizar los controles prenatales de manera mensual. La Secretaria de Salud la Dra. Cecilia Cogollo y la Coordinadora de la ESE Hospital Santa María, manifiestan que es importante comprender cuales pueden ser esas adecuaciones socioculturales que se pueden ejecutar. Hace intervención la asesora del componente Etnias la Dra. Marta Caraballo la cual explica la Importancia de las Adecuaciones Socioculturales en la Prestación de Servicios de Salud, y que esta se refiere a las adaptaciones necesarias en la prestación de servicios de salud para integrar los valores, cosmovisiones, prácticas tradicionales y necesidades específicas de las comunidades étnicas. Implica:

**Reconocimiento de la Diversidad:** Aceptar que cada grupo étnico tiene su propia forma de entender la salud y la enfermedad, lo que requiere que los servicios de salud sean sensibles a estas diferencias.

**Integración de Prácticas Tradicionales:** Incorporar las prácticas de medicina ancestral y otros saberes locales en la atención médica, promoviendo un enfoque más holístico que considere tanto la medicina científica como la ancestral.

**Diseño de Programas Inclusivos:** Desarrollar programas de salud que aborden las particularidades culturales y sociales de las comunidades, asegurando que se sientan representadas y que sus necesidades sean escuchadas y atendidas.

**Capacitación del Personal de Salud:** Formar a los profesionales en el entendimiento y respeto por las prácticas culturales de las comunidades, fomentando un ambiente de confianza y respeto mutuo.

**Participación Comunitaria:** Involucrar a las comunidades en la toma de decisiones sobre sus necesidades de salud, permitiendo que sus voces sean escuchadas en el diseño y la implementación de programas de salud.

Que para construir el Plan de Acción para la implementación de adecuaciones socioculturales de las RIAS, se debe considerar las barreras socioculturales identificadas en las comunidades étnicas. Programar asistencia técnica en competencias interculturales para el personal de salud, con el fin de mejorar la atención integral y respetuosa hacia las poblaciones étnicas. Inclusión de saberes ancestrales y medicina tradicional en el proceso de atención integral en salud, promoviendo la articulación con las prácticas culturales locales. Definición de mecanismos de seguimiento y evaluación participativa para monitorear el avance de la implementación y realizar ajustes necesarios.

Se les propone dar inicio a la construcción conjunta del plan de acción y que posterior ellos puedan articular todas las acciones de los actores del sector salud y enviarlo para su revisión y concertación con los capitanes de los cabildos presentes en el municipio. La Dra. Cecilia inicia con la presentación de lo que han ido construyendo, tienen acciones PIC para caracterizar a nivel del municipio de Mompox la población étnica, compromiso de Secretaria de salud y EAPB. Con los equipos básicos en salud, para implementación de las adecuaciones socioculturales a nivel rural. La Coordinadora de la ESE Santa María comenta que ellos están realizando una adecuación en la infraestructura de la sala de partos.

La asesora del componente Etnias la Dra. Marta Caraballo interviene y recuerda que es importante sensibilizar al talento humano en salud sobre la importancia de las adecuaciones socioculturales; y que todos los actores deben articular para alimentar la matriz del plan de acción en salud 2025 del municipio de Mompox.

La Dra. Andria recuerda que se deben realizar todos los ajustes pertinentes y se articule todas las actividades en un mismo plan de acción municipal 2025, y que este resultado final debe ser concertado con los capitanes de las comunidades indígenas; que la matriz debe anexar la casilla de acciones específicas a desarrollar, responsables de la ejecución, fecha de ejecución y que comunidad benefician. Y que una actividad puede tener actividades de apoyo de otro actor.

La asesora del componente Etnias les menciona a los participantes que desde la secretaria de salud departamental y exactamente el componente de etnias tiene el compromiso de realizar el seguimiento al plan de acción y su ejecución en las comunidades étnicas presente en el municipio.

Finalizando con la presentación del plan de acción la Dra. Andria habla sobre la adaptabilidad de las RIAS Resolución 3280 del 2018, la cual expone la comprensión de las características y particularidades de los grupos étnicos, y como se deben ajustar las intervenciones en salud con estas comunidades, dejando en claro la

obligatoriedad de las EAPB de adaptarlas de acuerdo al contexto sociocultural. Que importante la implementación constante de la ruta materno perinatal y la reducción de la mortalidad perinatal.

Los funcionarios presentes manifiestan que están comprometidos ante el cumplimiento de las actividades que se plasmaran en el plan de acción con las adecuaciones socioculturales en salud 2025; y la Dra. Cecilia manifiesta que se realizarán los ajuste y se enviara al correo del Componente.

Finalizada la reunión se agradeció a los presentes por el espacio y su asistencia.

## CONCLUSIONES:

Para el seguimiento del Plan de Acción para la Implementación de Adecuaciones Socioculturales de las RIAS en el Municipio de Mompox; este se presentara ante las mesas departamentales para articular con los líderes de las diferentes comunidades étnicas (indígenas, afrocolombianas, negras, raizales y palenqueras del departamento de Bolívar). Se continuará con la realización de las asistencias técnicas, desarrollo de capacidades y sensibilización con las EAPB, secretarias de salud municipales, ESE municipales y líderes comunidades étnicas, al igual se realizarán seguimiento a las mismas para su adecuada implementación.

## COMPROMISOS:

- Seguimiento al Plan de Acción con las adecuaciones socioculturales en salud 2025 del municipio de Mompox.
- Agregar actividades PIC (Taller de sensibilización al talento humano en salud en el entendimiento y respeto por las prácticas culturales de las comunidades, fomentando un ambiente de confianza y respeto mutuo).
- Envío por parte de la Secretaria de Salud Municipal del Plan de Acción 2025 ajustado, fecha 31 de marzo.

## HORA DE FINALIZACION:

12:00 M.

## LISTADO DE ASISTENCIA

| SECRETARIA DE SALUD                                |                               | Código: GS-GICA-FO-012                                                                                     |                      |                                         |              |                                          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------------------|
| FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA                     |                               | Versión: 02                                                                                                |                      |                                         |              |                                          |
|                                                    |                               | Fecha: 27/03/2019                                                                                          |                      |                                         |              |                                          |
| DEPENDENCIA: <u>Secretaria de Salud dptal Bol.</u> |                               | PROCESO: <u>Componente Etnico</u>                                                                          |                      |                                         |              |                                          |
| FECHA (dd-mm-aaaa): <u>13/03/2025</u>              |                               | LUGAR: <u>Salón Principal - Alcaldía de Mompox</u>                                                         |                      |                                         |              |                                          |
|                                                    |                               | TEMA: <u>Seguimiento Plan de acción para la implementación de Adecuaciones Socioculturales de las RIAS</u> |                      |                                         |              |                                          |
| No. Orden                                          | NOMBRES Y APELLIDOS           | IDENTIFICACION                                                                                             | ENTIDAD              | CARGO                                   | TELEFONO     | E-MAIL                                   |
| 1                                                  | Maria Teresa Pardo Gutierrez  | 1051636252                                                                                                 | Sec Salud            | Vigilancia epidemiologica               | 3003940399   | secretariadelsalud@se.saludmompox.gov.co |
| 2                                                  | Diana Garcia Mejia            | 33213358                                                                                                   | ESE H.L. Sta Maria   | Coord. RPH                              | 3116017022   | franciscamaria@gmail.com                 |
| 3                                                  | Kety Torres VARELA            | 1051672188                                                                                                 | EAPB CAJACAPI        | Gestora                                 | 3234479197   | monseleuca@capitales.com                 |
| 4                                                  | Angie Troncoso Leizaola       | 33222550                                                                                                   | EAPB Nixu EPS        | Promotora                               | 3012658033   | angie.troncoso@capitales.com             |
| 5                                                  | Cecilia Cogollo               | 3135163669                                                                                                 | Sec. Salud           | Sec. Salud                              | 3135163669   | Cecilia                                  |
| 6                                                  | NORMA LOPEZ MORA              | 3142939857                                                                                                 | COBALDO              | Asistente neryo                         | 3142939857   | NLOPEZ                                   |
| 7                                                  | Silky Vertel Rivas            | 1102855055                                                                                                 | Alcaldia             | Asesoramiento y Prestación de Servicios | 302 333 4903 | silkyv3                                  |
| 8                                                  | Valentina Perez Lopez         | 3242908015                                                                                                 | ESE Guayas Muecasol  | Ordenamiento                            | 3242908015   | Valentina                                |
| 9                                                  | Andria Soassa Fajardo         | 33.103.938                                                                                                 | Sec Salud dptal P.E. | Asesora Componente Etnico               | 3006256613   | Andria                                   |
| 10                                                 | Refata Julia Caraballo Corret | 33.102.393                                                                                                 | Sec Salud dptal Bol. | Asesora Componente Etnico               | 300909758    | Refata C.                                |

RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**Responsable de la Reunión:** MARTA LUCIA CARABALLO GOMEZ - ASESORA COMPONENTE ETNIAS.

**Responsable del acta:** MARTA LUCIA CARABALLO GOMEZ - ASESORA COMPONENTE ETNIAS.