

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |               |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SECRETARIA DE SALUD</b>                                                                                   |               | <b>Codigo:GS-GICA-FO-011</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                                                                       |               | <b>Version:03</b>            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |               | <b>Fecha: 27/03/2019</b>     |
| <b>ACTA No:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                            | 11/04/202     |                              |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Microsoft Teams</b>                                                                                       |               |                              |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Marta Lucia Caraballo Gómez – Asesora componente Etnias, Secretaria De Salud, Gobernación De Bolívar.</b> |               |                              |
| <b>OBJETIVO:</b> Asistencia Técnica para realizar seguimiento a la Implementación de las Adecuaciones Socioculturales de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS) en el municipio del Carmen de Bolívar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |               |                              |
| <b>ORDEN DEL DIA;</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo y Presentación de los asistentes</li> <li>2. Socialización de las normativas en salud (Salud con Enfoque Diferencial: Adecuaciones Socioculturales para Comunidades Étnicas (Indígenas, Afrocolombianas, Negras, Raizales y Palenqueras).</li> <li>3. Inquietudes y Compromisos</li> <li>4. Cierre</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |               |                              |
| <b>HORA DE INICIO:</b> 9:00 a.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |               |                              |
| <b>ASISTENTES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              | <b>CARGO:</b> |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |               |                              |
| Listado de asistencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |               |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |               |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |               |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNION:</b> <p>Siendo las 9:00 a.m. del día 11 de abril de 2025, en el marco de las acciones del Componente de Etnias de la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar, se dio inicio a la jornada de asistencia técnica y sensibilización en normativas de salud con enfoque diferencial y adecuaciones socioculturales, dirigida a funcionarios de las Secretarías de Salud municipales, EAPB, ESE, IPS y líderes comunitarios.</p> <p>La sesión fue instalada por la Dra. Marta Caraballo, asesora del componente de Etnias, quien dio la bienvenida a los asistentes y explicó el propósito principal del encuentro: orientar y fortalecer capacidades institucionales y comunitarias para garantizar la implementación de las adecuaciones socioculturales en salud que permitan mejorar el acceso, la oportunidad y la pertinencia de los servicios para comunidades indígenas, afrocolombianas, negras, raizales y palenqueras del departamento de Bolívar.</p> <p>La asesora recordó que este proceso responde a compromisos adquiridos con la Superintendencia Nacional de Salud y hace parte de las responsabilidades de la Dirección de Salud Pública Departamental, en coherencia con el enfoque diferencial y territorial que mandatan las políticas públicas nacionales.</p> |                                                                                                              |               |                              |

## **1. Marco normativo presentado**

Se socializó el marco jurídico y normativo que sustenta la implementación de las adecuaciones socioculturales, entre ellas:

Ley 1618 de 2013, que garantiza el ejercicio pleno de los derechos de las personas con discapacidad y fomenta la inclusión social, aplicable a la accesibilidad en servicios de salud.

Ley 1751 de 2015 (Ley Estatutaria de Salud), que regula el derecho fundamental a la salud y en su artículo 6 literal m) establece la obligación de garantizar la atención integral a pueblos indígenas y comunidades étnicas, según sus cosmovisiones.

Ley 1753 de 2015, artículo 65, que define la política integral en salud de obligatorio cumplimiento para todos los actores del SGSSS.

Decreto 1953 de 2014, que crea el Sistema Indígena de Salud Propio e Intercultural (SISPI), articulado al SGSSS con base en la sabiduría ancestral y la vida colectiva.

Decreto 2500 de 2010, que establece lineamientos para la prestación de servicios en territorios indígenas y rurales dispersos.

Decreto 780 de 2016, Decreto Único Reglamentario del Sector Salud, que compila la normatividad vigente e incorpora disposiciones para el enfoque étnico.

Decreto 1122 de 2007, que reglamenta la participación social en salud y la articulación territorial.

Circular 011 de 2018, que ordena medidas específicas para los territorios con presencia de pueblos indígenas.

Resolución 3280 de 2018, que adopta las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS) y ordena su adaptación según las características socioculturales de las comunidades.

Resolución 1964 de 2024, que fortalece los lineamientos de adecuaciones socioculturales para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.

Plan Decenal de Salud Pública 2022–2031, que constituye el marco estratégico para la implementación de políticas diferenciales y la inclusión de acciones de interculturalidad en los Planes Territoriales de Salud.

## **2. Plan de acción para la implementación de adecuaciones socioculturales**

Se explicó que el Plan de Acción para las RIAS con enfoque sociocultural debe contemplar:

Identificación de barreras socioculturales que afectan el acceso de las comunidades étnicas.

Adecuación de infraestructura y procesos administrativos para garantizar servicios pertinentes.

Formación intercultural del talento humano asistencial y administrativo.

Inclusión de medicina ancestral y saberes tradicionales en los procesos de atención integral.

Metas claras, responsables y plazos definidos para el cumplimiento.

Mecanismos de seguimiento y evaluación participativa, con la participación de las comunidades.

Se resaltó que este plan no se limita a la normativa, sino que debe traducirse en acciones concretas que

garanticen la adaptabilidad del sistema de salud a la realidad cultural, lingüística y territorial de las comunidades.

### **3. Interculturalidad y medicina ancestral**

La asesora explicó que la interculturalidad en salud supone la integración de saberes ancestrales y científicos, promoviendo el respeto mutuo y la efectividad de los servicios.

Se destacó la importancia de la medicina ancestral, reconociendo a parteras, sabedores, médicos tradicionales y curanderos como actores que deben articularse a los servicios institucionales, en el marco del SISPI y los procesos de concertación local.

### **4. Participación y concertación**

Se indicó que la implementación de las adecuaciones requiere un proceso de concertación con las comunidades étnicas, que debe desarrollarse en dos fases:

Concertación preliminar: socialización de avances, definición de mecanismos de participación y ajuste de aportes comunitarios.

Concertación final: acuerdos sobre formulación, implementación y seguimiento de políticas y programas, asegurando la integración de acciones interculturales en los Planes Territoriales de Salud y en las metas sanitarias.

### **5. Compromisos institucionales**

Los asistentes coincidieron en la necesidad de garantizar el cumplimiento de estas disposiciones y se comprometieron a:

Promover desde las Secretarías de Salud Municipales el seguimiento a las EAPB en la implementación de las adecuaciones.

Realizar asistencia técnica en el municipio, asegurando la participación comunitaria.

Fortalecer los procesos de capacitación y sensibilización del talento humano en salud, tanto asistencial como administrativo.

Apoyar la conformación de mesas de concertación permanentes con comunidades étnicas.

### **CONCLUSIONES:**

La jornada de asistencia técnica permitió socializar y analizar el marco normativo vigente que orienta la implementación de las adecuaciones socioculturales en salud, con énfasis en las comunidades indígenas, afrocolombianas, negras, raizales y palenqueras del departamento de Bolívar.

Se reafirmó que la adaptabilidad de las RIAS constituye un proceso obligatorio para las EAPB, IPS y entidades territoriales, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1751 de 2015, el Decreto 1953 de 2014, la Resolución 3280 de 2018, la Resolución 1964 de 2024 y demás normas relacionadas.

Se evidenció la necesidad de incorporar de manera transversal la interculturalidad en la atención en salud, integrando saberes ancestrales y médicos tradicionales a la prestación de los servicios, en el marco del SISPI y de los procesos de concertación con las comunidades.

Se resaltó la importancia del Plan de Acción de Adecuaciones Socioculturales, que debe incluir la identificación

de barreras, la adecuación de infraestructura, la capacitación intercultural del talento humano, la inclusión de la medicina ancestral, la definición de metas con responsables claros y el seguimiento participativo.

Se ratificó el compromiso institucional de la Secretaría de Salud Departamental y de las Secretarías de Salud Municipales para garantizar que estas acciones se integren en los Planes Territoriales de Salud, en coherencia con el Plan Decenal de Salud Pública 2022–2031.

#### **COMPROMISOS:**

##### **Secretaría de Salud Municipal:**

Realizar la construcción del plan de acción para la implementación de adecuaciones socioculturales en las RIAS, considerando las barreras socioculturales identificadas por los líderes de las comunidades étnicas presentes en el municipio.

Realizar seguimiento a las EAPB en la implementación de las adecuaciones socioculturales.

Promover la articulación con las comunidades étnicas y garantizar espacios de participación.

##### **Componente de Etnias – Secretaría de Salud Departamental:**

Brindar asistencia técnica y seguimiento al municipio.

Continuar con los procesos de capacitación y sensibilización del talento humano en salud.

Acompañar la identificación de líderes comunitarios y sabedores ancestrales para su integración en la atención en salud.

Seguimiento al plan de acción con adecuaciones socioculturales.

##### **EAPB e IPS:**

Implementar las adecuaciones socioculturales de las RIAS en concertación con las comunidades.

Incluir en sus procesos a traductores de lengua, médicos tradicionales y parteras según el contexto.

##### **Todos los actores presentes:**

Mantener un mecanismo de seguimiento periódico a los compromisos adquiridos.

Garantizar que las acciones definidas se integren a la gestión institucional y comunitaria, en favor del acceso efectivo a la salud con enfoque diferencial.

#### **HORA DE FINALIZACION:**

12:00. M.

## LISTADO DE ASISTENCIA

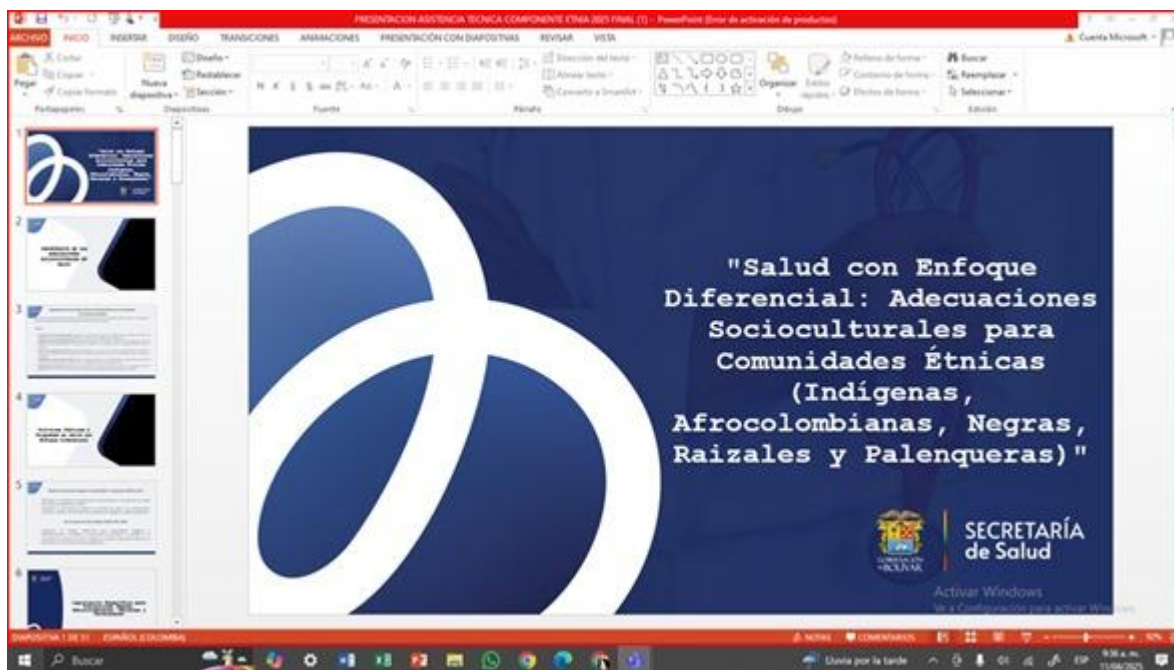
Asistencia técnica para el seguimiento del Plan de Acción para la Implementación de Adecuaciones Socioculturales de las RIAS en el Munic... ☆ 📁 ☁️ ⌚

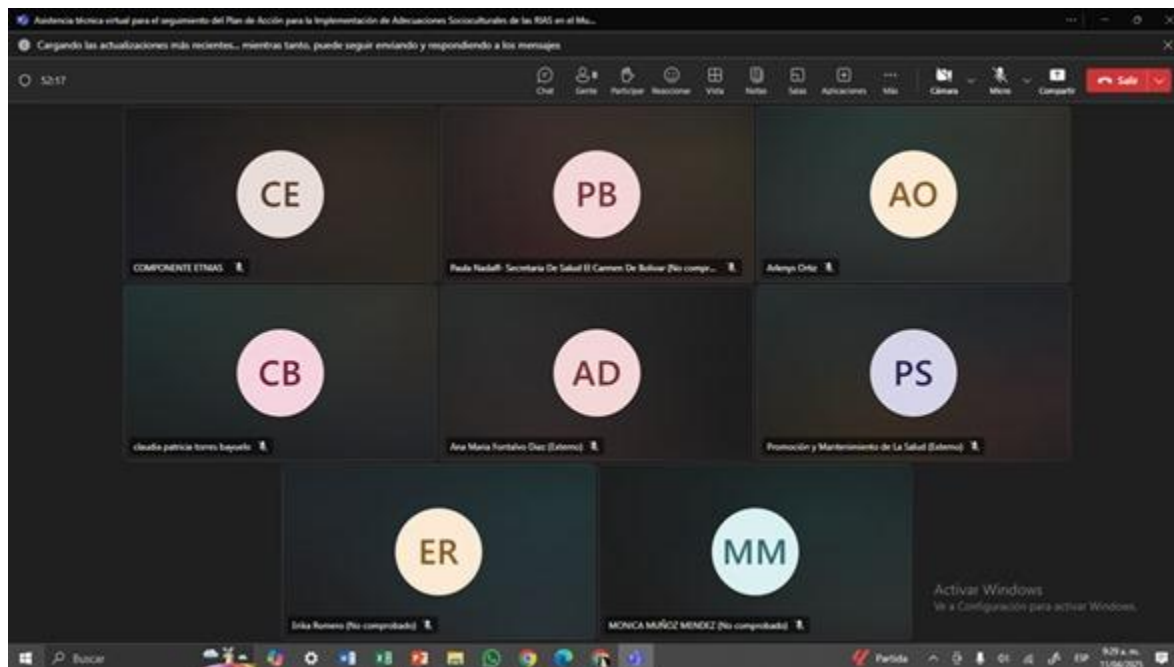
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Q Menús 100% 123 Predet... 10 B I A

| Form_Responses1 |                    |                  |                   |                 |                          |                         |                             |            |
|-----------------|--------------------|------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------|
| 1               | Marca temporal     | NOMBRES:         | APELLIDOS:        | IDENTIFICACION: | ENTIDAD:                 | CARGO:                  | CORREO ELECTRONICO:         | TELEFONO:  |
| 2               | 11/4/2025 8:56:05  | Marta Lucia      | Caraballo Gomez   | 33102383        | Secretaria de Salud Dep. | Asesora Componente Et   | martalucaraballo79@gmail.cc | 3008099258 |
| 3               | 11/4/2025 9:26:06  | Claudia Patricia | Torres bayuelo    | 45578178        | Alcaldía el Carmen de Br | Secretaria de salud     | secretariasalud@elcarmen-bo | 3004989495 |
| 4               | 11/4/2025 9:31:19  | Leislana         | Hernández Vásquez | 1052069342      | ESE HOSPITAL NUESTRO     | Coordinadora de RIAS    | Pymssalud@fundaser.co       | 3102220435 |
| 5               | 11/4/2025 9:41:20  | Arlenys          | Ortiz Martinez    | 1143363415      | ESE GIOVANI CRISTINI     | Coordinadora asistencia | arlenysortiz2025@gmail.com  | 3045802345 |
| 6               | 11/4/2025 9:43:51  | Ana Maria        | Fontalvo Diaz     | 1051821048      | Cajacopi Eps             | Gestora Municipal       | elcarmen2@cajacopieps.com   | 3242583367 |
| 7               | 11/4/2025 10:28:26 | Paula andrea     | Nadaff Fernández  | 1193525477      | Secretaría de salud      | Trabajador social       | Nadaffpaula12@gmail.com     | 3017014718 |
| 8               | 11/4/2025 10:29:31 | LEDIS MARÍA      | CHAMORRO CANOLES  | 45576287        | Coosalud                 | Gestor Municipal        | lchamorro@coosalud.com      | 3175182379 |
| 9               | 11/4/2025 10:33:22 | Mónica Corina    | Muñoz Méndez      | 45583449        | Alcaldía Municipal       | Líder de Programa de Pr | monikmunozm@gmail.com       | 3152079713 |
| 10              | 11/4/2025 10:36:21 | JUAN ALBERTO     | CANTILLO FIGUEROA | 73435254        | BIENESTAR IPS            | VACUNADOR               | JUANCHO.CANTILLO84@GM       | 3006663831 |
| 11              |                    |                  |                   |                 |                          |                         |                             |            |
| 12              |                    |                  |                   |                 |                          |                         |                             |            |
| 13              |                    |                  |                   |                 |                          |                         |                             |            |
| 14              |                    |                  |                   |                 |                          |                         |                             |            |

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





**Responsable de la Reunión:** MARTA LUCIA CARABALLO GOMEZ ASESORA COMPONENTE ETNIAS.

**Responsable del acta:** MARTA LUCIA CARABALLO GOMEZ ASESORA COMPONENTE ETNIAS.