



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Oficina de Control Interno

**Informe de seguimiento a las actividades del Programa de Transparencia y ética
empresarial – que incluye las actividades de los componentes del Plan
Anticorrupción y Atención al Ciudadano**

Con corte a 30 de abril de 2024

Vigencia 2024



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

I. INTRODUCCIÓN

La transparencia y la ética pública son pilares fundamentales para el buen funcionamiento y la legitimidad de las instituciones gubernamentales y organizaciones públicas. En un entorno donde la confianza ciudadana en las instituciones se encuentra en constante evaluación, garantizar prácticas claras y éticas se ha convertido en una prioridad indiscutible. El programa de transparencia y ética pública, implementado por la Gobernación de Bolívar, tiene como objetivo fundamental fomentar un entorno de integridad, responsabilidad y apertura en todas nuestras actividades y procesos.

Este informe detalla las acciones adelantadas bajo el programa durante el período del 1 de enero al 30 de abril de 2024. A lo largo de este tiempo, se han llevado a cabo diversas iniciativas destinadas a fortalecer la transparencia, promover la ética en el servicio público y asegurar que las operaciones se realicen de acuerdo con los más altos estándares de conducta.

En el siguiente documento, se presentarán los principales logros y avances obtenidos, así como los desafíos enfrentados y las lecciones aprendidas. Además, se proporcionará un análisis detallado de las estrategias implementadas, las actividades desarrolladas y los resultados alcanzados, con el fin de ofrecer una visión integral del impacto y la eficacia del programa.

El compromiso con la transparencia y la ética no solo mejora la gestión pública, sino que también refuerza la confianza de los ciudadanos en sus instituciones. Este informe busca demostrar cómo las acciones emprendidas han contribuido a construir un entorno más justo, responsable y accesible para todos.

Atendiendo las directrices establecidas en el artículo 5 del Decreto 2641 del 17 de diciembre de 2012, por medio del cual se reglamentaron los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), el Decreto 124 del



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

26 de enero de 2016, “*Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al Plan Anticorrupción*”, la Circular Externa No. 100-02-2016 del 27 de enero de 2016 emitida por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación, sobre la elaboración del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

Con base en lo anterior, la Oficina de Control Interno presenta informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano- PAAC con corte a abril 30 de 2024 de la Gobernación de Bolívar, el cual se efectuó teniendo en cuenta los resultados obtenidos de la verificación realizada por esta Oficina, al monitoreo y revisión reportado por los responsables de coordinar o de ejecutar la ejecución de cada actividad contenida en los componentes del Plan en mención.

Los principales aspectos de la ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2024 de la entidad que fueron constatados se muestran a continuación.



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

1. METODOLOGÍA

Análisis del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano –PAAC, vigencia 2024 publicado en la página web de la entidad.

Evaluación de la información reportada en el monitoreo efectuado por los responsables de la ejecución del PAAC y seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno con distintas herramientas de evaluación durante la vigencia 2024.

2. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO

La Gobernación de Bolívar elaboró el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2024, el cual fue aprobado por el Comité Institucional de gestión y Desempeño y fue publicado en la página web de la Entidad en la sección denominada “Transparencia y acceso a la información pública”, de acuerdo con lo establecido por el Decreto 612 de 2018, artículo 2.1.4.8. del Decreto 1081 de 2015 y las demás normas establecidas vigentes.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano dispuesto para la vigencia 2024, está compuesto por 40 actividades distribuidas en los siguientes componentes.

2.1. Componente Gestión de Riesgos: Se identificaron siete (7) actividades distribuidas en los siguientes subcomponentes:

- Política de Administración de Riesgos de Corrupción: dos (2).
- Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción: una (1).
- Consulta y divulgación: dos (2).
- Monitoreo o revisión: una (1).
- Seguimiento: una (1).

De acuerdo con lo verificado por la OCI, el resultado del cumplimiento de las actividades incluidas en este componente, se describen a continuación:



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Avance ene - abr	Observaciones
Subcomponente 1. Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Capacitar a los líderes de procesos y/o enlaces de la Gobernación de Bolívar encargados de la administración de riesgos de corrupción, para fortalecer el conocimiento sobre su gestión	2 capacitaciones durante la vigencia	Secretaría de planeación	0%	No se evidencia avance en el cumplimiento de esta actividad
	Socializar la política de administración de riesgos ante los líderes de cada proceso y ante cada funcionario de la Gobernación de Bolívar.	Publicación en la página de la gobernación, y luego envío de nota informativa con la URL de la política a cada mail institucional.	Secretaría de planeación. Secretaría general	0%	No se evidencia avance en el cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 2. Construcción del Mapas de Riesgos de Corrupción	Coordinar y asesorar el proceso de compilación, revisión, estructuración y consolidación del mapa de riesgos de corrupción de la institución.	Mapa de riesgos de corrupción consolidado	Secretaría de planeación Todas las dependencias	0%	No se evidencia avance en el cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 3. Consulta y divulgación	Publicar el mapa de riesgos de corrupción en el link "Transparencia y acceso a la información pública", de la página web de la Gobernación de Bolívar.	Mapa de riesgos de corrupción publicado en la página web de la Gobernación de Bolívar.	Secretaría de planeación Secretaría general	100%	Se evidencia la publicación de los mapas de riesgos de corrupción actualizados para la vigencia 2024 en el link: https://www.bolivar.gov.co/archivos/?k=b709bf5e05bc4478c6614d5ab41263f3&p=Transparencia%2Fplanes-anticorrupcion%2F2024&dl=MR C+29ENE2024++MAPAS+DE+RIESGOS+DE+CORRUPCION+BOLIVAR+2024.xlsx&z=b709bf5e05bc4478



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

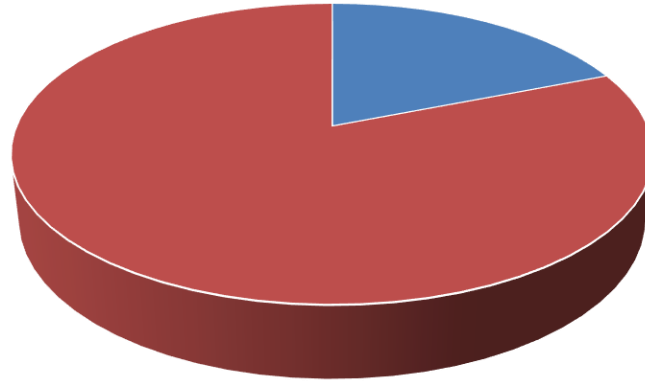
					c6614d5ab41263f3
	Socializar y publicar en la página web los cambios y correcciones que se realicen a los mapas de riesgos de corrupción, de acuerdo con las revisiones realizadas por la secretaria de Planeación y/o por las solicitudes realizadas por los distintos procesos, en caso de que se presenten	Publicación en la página web de los mapas de riesgos de corrupción actualizados	Secretaría de planeación Todas las dependencias	0%	No se evidencia avance en el cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 4 Monitoreo o revisión	Garantizar controles eficaces y eficientes para evitar la materialización de posibles riesgos de corrupción en la entidad.	Revisión de los mapas de riesgos de corrupción con los líderes de procesos y/o enlaces asignados verificando la eficacia y eficiencia de los controles	Líderes de procesos Secretaría de planeación	0%	No se evidencia avance en el cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 5. Seguimiento	Realizar seguimiento a la efectividad de los controles incorporados para los riesgos de corrupción.	Informe cuatrimestral de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Oficina de Control Interno	33%	La Oficina de Control Interno realizó seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para el cumplimiento

Así las cosas, calculamos que a corte 30 de abril, el componente de gestión de riesgos del PAAC-2023 de la Gobernación de Bolívar presenta un avance de cumplimiento del 19%.



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Gestión del Riesgo de Corrupción



■ Avance ■ Pendiente

Componente	Avance	Pendiente
Gestión del Riesgo de Corrupción	19%	81%



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

2.2. Componente Racionalización de Trámites: Con un total de tres (3) actividades, conforme a lo verificado por la OCI, el resultado del cumplimiento de las actividades incluidas en este componente, se describen a continuación.

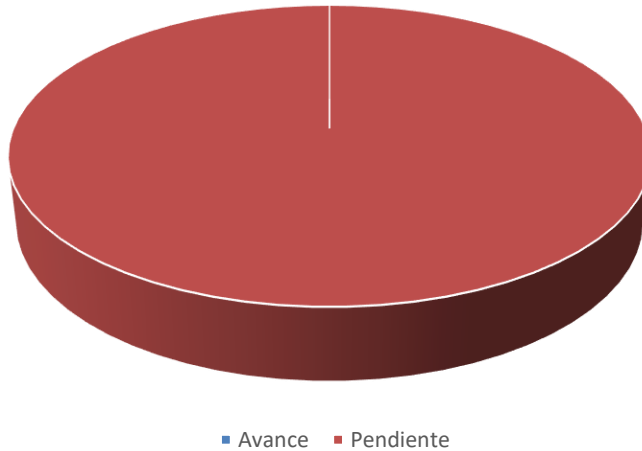
Actividades	Meta o Producto	Responsable	Avance ene - abr	Observaciones
Publicar el listado de los trámites y las mejoras de tipo administrativo, tecnológico, legislativo o financiero en el último seguimiento del plan anticorrupción de la vigencia 2023	Publicación del consolidado de racionalizaciones de la vigencia 2023, extraído de la página oficial del DAFP, para la página de la Gobernación de Bolívar.	Secretaría de planeación	0%	No se evidencia publicación del consolidado de los trámites racionalizados
Identificar los trámites susceptibles de actualización y racionalización, y relacionarlos en el sistema SUIT.	Priorización de trámites y OPAS susceptibles de mejorar.	Secretaría de planeación Todas las dependencias	0%	No se evidencia estrategia de racionalización de trámites
Realizar mejoras a los trámites u otros procedimientos en costos, tiempos, requisitos, documentos, procedimientos y procesos.	1) Trámites racionalizados para la vigencia 2024 2) Reporte de trámites racionalizados para la vigencia 2024 en la plataforma SUIT	Secretaría de planeación Todas las dependencias	0%	No se evidencia estrategia de trámites para la vigencia 2024, ni trámites racionalizados

Así las cosas, calculamos que a corte 30 de abril el componente de racionalización de trámites del PAAC-2024 de la Gobernación de Bolívar presenta un avance de cumplimiento del 0%.



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Racionalización de Trámites



Componente	Avance	Pendiente
Racionalización de Trámites	0%	100%

2.3. Componente Rendición de Cuentas: Con un total de diez (10) actividades, distribuidas en los siguientes subcomponentes:

- Información: Con tres (3) actividades.
- Diálogo: Con cuatro (4) actividades.
- Responsabilidad: Con tres (3) actividades.

Conforme a lo verificado por la OCI, el resultado del cumplimiento de las actividades incluidas en este componente, se describen a continuación:

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Avance ene - abr	Observaciones
Subcomponente 1 Información	Elaboración e implementación de la guía para estandarizar lineamientos	Guía para la estandarización de lineamientos de rendición de cuentas elaborada y estandarizada	Secretaría Privada - Oficina de comunicaciones y prensa	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

	Usar de manera permanente canales virtuales para informar a la ciudadanía obras y proyectos ejecutados desde la Gobernación de Bolívar.	Mantener información actualizada y de fácil acceso a través de los canales institucionales y digitales.	Secretaria Privada - Oficina de comunicaciones y prensa	33%	Se evidencia la información permanente de la ejecución de las actividades realizadas en la Gobernación, a través de la página web y las redes sociales
	Divulgar en los Canales de Comunicación, la Estrategia definida para la Rendición de Cuentas de la vigencia presente	Documento de Estrategia Rendición de Cuentas publicado en página Web en los tiempos estipulados de acuerdo al cronograma.	Secretaria Privada - Oficina de comunicaciones y prensa	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 2 Diálogo	Conformar y capacitar un equipo de trabajo que articule los ejercicios de Rendición de Cuentas al Interior de la Gobernación de Bolívar	Capacitar al equipo que articule los ejercicios de rendición de cuenta	Secretaria Privada - Oficina de comunicaciones y prensa	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
	Generar espacios de intercambio de opiniones y comentarios mediante canales RPC entre el Gobierno de Bolívar y la Ciudadanía.	Inventario de comentarios especiales y evidencias de mensajes enviados a modo de peticiones, sugerencias, quejas o reclamos relacionados con la necesidad de información sobre Rendición de Cuentas	Secretaria Privada - Oficina de comunicaciones y prensa	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
	Comunicar y dialogar con las dependencias de la Gobernación de Bolívar sobre los resultados y avances de la gestión	E-mailing Interno para socializar todas las actividades relacionadas con la Rendición de Cuentas y acciones	Secretaria Privada - Oficina de comunicaciones y prensa	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

		estratégicas importantes del Gobierno.			
	Elaborar un informe entregable de la Rendición de Cuentas para motivar la cultura de la transparencia y presentación de cuentas ante la ciudadanía.	Entregable colgado en Web y socializado interna y externamente	Secretaría Privada - Oficina de comunicaciones y prensa	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 3 Responsabilidad	Monitorear y rendir cuentas permanentes sobre los riesgos que den lugar a la corrupción en la gestión institucional a través del portal web y en la audiencia de Rendición de Cuentas.	Llevar actualizado y conforme a los estipulados Plan Anticorrupción	Secretaría Privada - Oficina de comunicaciones y prensa	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
	Analizar las recomendaciones realizadas por la ciudadanía frente a la audiencia de Rendición de Cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Bolívar Primero.	Encuesta de opinión ciudadana sobre los temas de interés para Rendición de Cuentas publicado en página web y socializado en canales digitales de la Gobernación de Bolívar	Secretaría Privada - Oficina de comunicaciones y prensa	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
	Realizar Informe de evaluación y cumplimiento de la estrategia de Rendición de Cuentas	Informe cuatrimestral de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	Oficina de control interno	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Así las cosas, calculamos que a corte 30 de abril el componente de rendición de cuentas del PAAC-2024 de la Gobernación de Bolívar presenta un avance de cumplimiento del 3.3%.



Componente	Avance	Pendiente
Rendición de cuentas.	3.3%	96.7%



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

2.4. Componente Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano: Con un total de nueve (9) actividades, distribuidas en cinco (5) subcomponentes así:

- Planeación estratégica del servicio al ciudadano: Con dos(2) actividades.
- Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano: Con una (1) actividad.
- Gestión de relacionamiento con los ciudadanos: Con tres (3) actividades.
- Conocimiento al servicio al ciudadano: Con una (1) actividad.
- Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana: Con dos (2) actividades.

Conforme a lo verificado por la OCI, el resultado del cumplimiento de las actividades incluidas en este componente, se describen a continuación:

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Avance ene - abr	Observaciones
Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano	Caracterización de grupos de valor	Informe de caracterización de grupos de valor.	Secretaria general - Dirección de atención al ciudadano y gestión documental	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
	Fortalecer los mecanismos de medición de la percepción de satisfacción de la ciudadanía acorde con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	informe de la medición y percepción de la satisfacción de los ciudadanos	Secretaria general - Dirección de atención al ciudadano y gestión documental	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Capacitación en atención y servicio al cliente	Talento humano de la entidad, capacitado en atención y servicio al cliente.	Dirección de Función publica	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Estrategia de fortalecimiento de canal virtual de atención	Fortalecimiento del canal de atención virtual de la entidad, incorporando lineamientos de la Resolución 1519 de 2020	Dirección TIC- Dirección de atención al ciudadano y Gestión Documental	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
	Atención al Chat Institucional de la Entidad	Atención oportuna del chat institucional de la Entidad	Dirección de atención al ciudadano y Gestión Documental	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
	Revisión permanente del correo institucional contactenos@bolivar.gov.co	Solicitud y/o PQRSD recibidas en la bandeja de entrada del correo contactenos debe ser ingresada al sistema de correspondencia externa SIGOB	Dirección de atención al ciudadano y Gestión Documental	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano	Capacitación en atención y servicio al cliente	Talento humano de la entidad, capacitado en atención y servicio al cliente.	Dirección de Función pública	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	Diseño e implementación del método de ciudadano incógnito en el canal telefónico	Informe de resultado del método de ciudadano incógnito	Dirección de atención al ciudadano y Gestión Documental	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
	Atención de la línea telefónica de la entidad	Atención permanente en el horario estipulado	Dirección de atención al ciudadano y Gestión Documental	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Así las cosas, calculamos que a corte 30 de abril el componente de Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano del PAAC-2024 de la Gobernación de Bolívar presenta un avance de cumplimiento del 0%.



Componente	Avance	Pendiente
Servicio al ciudadano	0%	100%

2.5. Componente Transparencia y Acceso a la Información: Con un total de ocho (8) actividades, distribuidas en los siguientes Subcomponentes:

- Lineamientos de Transparencia Activa: Con dos (2) actividades.
- Lineamientos de Transparencia Pasiva: Con una (1) actividad.
- Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información: Con tres (3) actividades.
- Criterio Diferencial de Accesibilidad: Con una (1) actividad.
- Monitoreo del Acceso a la Información Pública: Con una (1) actividad.

Conforme a lo verificado por la OCI, el resultado del cumplimiento de las actividades incluidas en este componente, se describen a continuación:



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Avance ene - abr	Observaciones
Subcomponente 1. Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar permanentemente la información institucional registrada en el Portal Web de la Gobernación de Bolívar de conformidad a la Resolución 1519 de 2020	Portal web actualizado	Secretaría Privada	79%	De conformidad con la información reportada por la Gobernación de Bolívar, la cual fue auditada recientemente por la Procuraduría, se obtuvieron 79 de 100 puntos posibles en la implementación del Portal Web de la Gobernación de Bolívar de conformidad a la Resolución 1519 de 2020
	Actualización permanente de las hojas de vida de los funcionarios públicos vinculados en la entidad, en la plataforma SIGEP.	Totalidad hojas de vida de servidores públicos de la Gobernación de Bolívar, actualizadas en el SIGEP.	Secretaría General - Dirección de Función Pública	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	Realizar seguimiento permanente a las solicitudes de información pública para brindar su respuesta en los términos establecidos por la ley.	Visitas permanentes a las diferentes dependencias para verificar el estado de trámite de las solicitudes de información. Solicitudes de información gestionadas adecuadamente	Secretaría General - Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Implementar asistencia técnica a los municipios en gestión documental	Ocho (8) asistencias técnicas a los municipios	Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
	Realizar capacitaciones sobre las herramientas archivísticas	Ocho (8) capacitaciones sobre herramientas archivísticas a	Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad



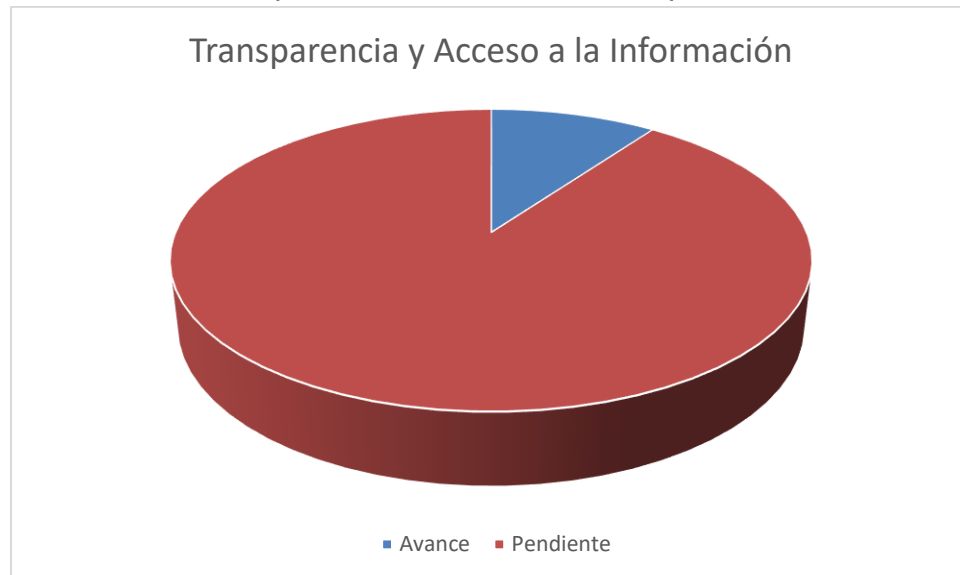
Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

	implementadas en la entidad a los funcionarios de la Gobernación de Bolívar	los funcionarios de la Gobernación de Bolívar			
	Actualización permanente de la publicación de los actos administrativos expedidos por la entidad para la consulta de los ciudadanos	Actos administrativos publicados en la página web de la entidad	Secretaría General	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 4. Criterio diferencial de accesibilidad	Implementar herramientas de accesibilidad para facilitar el acceso de los servicios para la población en situación de discapacidad	Herramientas de accesibilidad implementadas en los medios electrónicos y espacios físicos de atención al ciudadano	Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad
Subcomponente 5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Reportar información en Índice de Transparencia Activa (ITA), de conformidad con la Resolución 1519 de 2020	Reporte anual de información en (ITA), Índice de Transparencia y Acceso a la información.	Secretaría Privada	0%	No se evidencia avance del cumplimiento de esta actividad



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Así las cosas, calculamos que a corte 30 de abril el componente de Transparencia y Acceso a la Información Pública del PAAC-2024 de la Gobernación de Bolívar presenta un avance de cumplimiento del 10%.



Componente	Avance	Pendiente
Transparencia y Acceso a la Información	10%	90%



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

2.6. Componente Estrategia de participación ciudadana en la gestión pública: Con un total de tres (3) actividades, distribuidas en las siguientes fases:

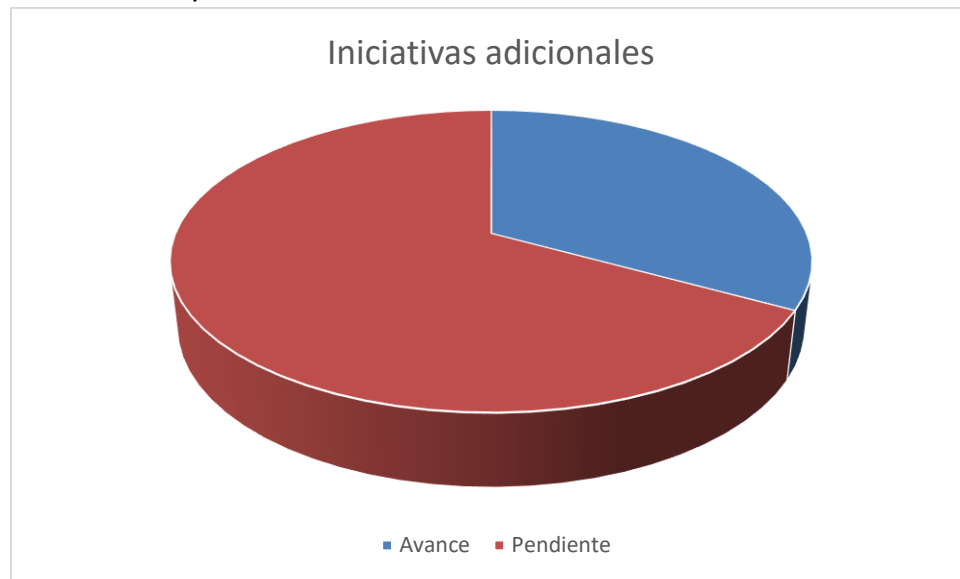
- Formulación / Planeación de políticas, planes, programas, proyectos, norma: Con una (1) actividad.
- Control / Evaluación: Con dos (2) actividades.

Fase del ciclo de la gestión	Actividades	Meta / Producto	Indicador	Responsable	Avance ene - abr	Observaciones
Formulación / Planeación de políticas, planes, programas, proyectos, normas	Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Publicación realizada en la página web	Publicación del PAAC en la página web	Secretaria de Planeación	33%	Se publicó el plan anticorrupción para la página web para la recepción de observaciones y propuestas por parte de la Secretaría de Planeación
Control / Evaluación	Presentación a la ciudadanía del seguimiento a la ejecución del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Tres (3) informes de seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Seguimientos publicados / Seguimientos realizados	Oficina de Control Interno	33%	Se publicó el informe de seguimiento y evaluación al Plan Anticorrupción de la vigencia 2023 en la página web
	Presentación a la ciudadanía del seguimiento a los controles establecidos en los mapas de riesgo de corrupción	Tres (3) informes de seguimiento a los controles establecidos en los mapas de riesgo de corrupción	Seguimientos publicados / Seguimientos realizados	Oficina de Control Interno	33%	Se publicó el informe de seguimiento y evaluación al Plan Anticorrupción de la vigencia 2023 en la página web



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Así las cosas, calculamos que a corte 30 de abril el componente de iniciativas adicionales relacionadas con la participación ciudadana en la gestión pública del PAAC- 2024 de la Gobernación de Bolívar presenta un avance de cumplimiento del 33%.



Componente	Avance	Pendiente
Iniciativas adicionales	33%	67%



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

II. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

En atención a las funciones legales y reglamentarias, señaladas a esta oficina, en especial las contenidas en la Ley 87 de 1993, y de conformidad con el rol de seguimiento y relación con entes externos, y en concordancia con la normatividad departamental, mediante el presente informamos lo siguiente:

Conforme a lo establecido en la Ley 1474 de 2011 del Estatuto Anticorrupción, cada entidad del orden nacional, departamental y municipal debe elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, que contempla, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción (incluidos los riesgos fiscales) en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Así mismo, cabe considerar que el Decreto 612 de 2018 establece en su artículo No.01, titulado “*Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción*”, que las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, les corresponde elaborar e integrar los planes institucionales y estratégicos, así como publicarlos, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año. Siendo el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano uno de los planes institucionales y estratégicos a elaborar e implementar en las entidades.

1. El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano presenta un porcentaje de avance del 82% a corte de 31 de diciembre de 2023, fundamentados en las actividades verificadas previamente por la Oficina de Control Interno de la Gobernación de Bolívar, así:

COMPONENTES	AVANCE
<i>Gestión de Riesgos</i>	19%
<i>Racionalización de Trámites</i>	0%
<i>Rendición de cuentas</i>	3.3%
<i>Atención al Ciudadano</i>	0%
<i>Transparencia y acceso a la información pública</i>	10%
<i>Estrategia de participación ciudadana en la gestión pública</i>	33%
AVANCE CUMPLIMIENTO DEL PAAC 2023	11%



Oficina de Control Interno
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

2. Se recomienda a todas las dependencias, realizar un monitoreo propio y adicional al realizado por la Secretaría de Planeación, con tiempos más cortos, con la finalidad de poder reportar de manera óptima y oportuna, todos los soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo evaluado.
3. Se sugiere incluir las actividades plasmadas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2024 en el Plan de Acción de la Gobernación de Bolívar vigencia 2024.